



国际经济与贸易专业教学标准

一、培养目标

本专业培养德、智、体、美、创等全面发展、思想政治坚定、德技并修，能适应外贸行业转型升级需要，具有良好的岗位能力、职业素养、创新意识和可持续发展能力素质，掌握经济学、外贸英语口语、外贸英语函电、国际贸易理论与实务等专业知识和外贸进出口操作、外贸跟单操作、外贸单证操作、跨境电商平台操作等技术技能，能从事外贸业务、外贸跟单、外贸单证和跨境电商运营专员等岗位的技术与管理工作，面向外贸及相关领域的高素质技术技能人才。

二、基本要求

通过三年的学习，要求学生具备寻找客户、商务谈判、签订合同、备货生产、报关报检、托运投保、制单审单、结算等进出口交易环节应当具备的能力，能够从事外贸业务操作、跟单操作、单证操作、跨境电商操作、报关报检、国际市场营销等相关工作。

三、教育类型及学历层次

教育类型：高等职业教育

学历层次：专科

四、入学条件

高中毕业或同等学力者

五、学制

三年

六、职业面向及职业能力要求



(一) 职业面向

1、主要就业单位：

外贸类企业、商贸类企业、国际物流货代企业等。

2、主要就业部门：

外贸部、跟单部、市场部、物流部、货代部、报关报检部、文秘部。

3、可从事的工作岗位：

外贸业务员、外贸跟单员、外贸单证员、跨境电商专员、报关员、报检员、货代员、文秘等岗位。

序号	核心工作岗位及相关工作岗位	岗位描述	职业能力要求与素质
1	外贸业务员 (核心岗位)	以有形产品为主要贸易对象，按照国际贸易惯例和国内相关的法律法规，在具有进出口经营权的企业从事货物进出口业务。主要从事国际贸易相关活动，如：市场调查、寻找客户并建立联系、商务谈判、签订合同、履行合同等。	职业能力： 1、根据公司整体经营目标，制订国际营销计划，对外联络、建立业务关系、交易磋商、签订外销合同； 2、根据客户要求，负责安排产品报价、打样；与供应商议价，保证公司的利润和更有竞争力的销售价； 3、能按时向工厂或生产部门下单，掌握生产进度，跟踪订单进程，控制品质，安排出货及跟踪付款； 4、开发新客户，维持老客户，妥善管理客户资料，与客户保持良好的关系； 5、能随时跟踪并采纳国际贸易的形势信息，追踪国际上同行业竞争对手的贸易状况，确保业务可持续发展。 素质要求： 成本意识、沟通技巧、随机应变、风险意识、国际文化交

			往。
2	外贸跟单员 (核心岗位)	贸易合同签订后, 依据合同和相关单证, 对货物加工、装运、保险、报检、报关、制单、结汇等部分或全部环节进行跟踪和监控, 协助履行贸易合同的外贸从业人员。外贸跟单又可分为前程跟单、中程跟单和全程跟单三大类。前程是指“跟”到出口货物交到指定出口仓库为止; 中程跟单是指“跟”到装船清关为止; 全程跟单是指“跟”到货款到账, 合同履行完毕为止。	职业能力: 1、能按时向工厂或生产部门下单, 掌握生产进度, 跟踪订单进程, 控制品质, 保证及时出货, 安排出货及跟踪付款; 2、处理好各方关系, 保证每张订单的生产并将货品顺利交给客户, 收回应收回的款项; 3、同新、旧客户保持联系, 增加沟通, 了解客户所需; 接收客户的投诉信息, 并将相关的信息传递到公司的相关部门; 做好售后服务。 素质要求: 沟通技巧、随机应变、时间观念
3	外贸单证员 (核心岗位)	处理外贸业务过程中的制单、审单、交单等工作(解决单证从无到有的过程), 指在国际结算业务中, 审查外销合约和信用证条款, 缮制各种贸易结算单据和证书, 并提交银行办理议付手续或委托银行进行办理议付手续或委托银行进行收款等工作的人员。工作内容包括催证、审证、制单、审单、交单、归档等一系列业务活动。单证员制作符合信用证、合同规定的单证, 才能保证外贸企业顺利结汇、收汇。	职业能力: 1、能读懂外贸合同条款; 2、能熟悉掌握UCP600相关条款; 熟悉L/C各条款; 能审核发现和不符合要求的单证; 3、能根据合同(或信用证)制作各类单证; 能保证单证的准确性、完整性和一致性; 4、能对单证按照要求进行整理和归档。 素质要求: 耐心、仔细、责任心、法律意识
4	跨境电商专员 (核心岗位)	熟悉产品性能、开展国际市场调研、寻找客户并建立业务关系, 网店注册、网店管理、发布、产品管理、网络营销。	职业能力: 1.对产品的认知能力 2.对市场调研内容的把控 3.寻找客户的能力 4.发布产品的能力 5.报价核算的能力 6.还价核算的能力

			<p>7.处理产品图片及相关属性的能力</p> <p>8.撰写询盘函、发盘函、还盘函、接受函的能力</p> <p>9.客户沟通联络与洽谈的能力</p> <p>10.形成订单的能力</p> <p>11.跟踪订单的能力</p> <p>12.办理货代出境的能力</p> <p>13.单据审核的能力</p> <p>14.货款处理的能力</p> <p>15.处理索赔问题的能力</p> <p>16.收集整理产品出货的能力</p> <p>17.客户关系维护的能力</p> <p>18.产品优化与推广的能力</p>
5	报关员 (相关岗位)	根据国家的法律法规、海关的办事程序，办理进出口货物是的报关手续，准备相关文件，按要求制作报关单等并向海关申报，配合海关查验货物、缴纳相关税费等工作的人员。工作的主要目的是为了能让货物顺利进出口通关。	<p>职业能力：</p> <p>1、能准确确定进出口商品编码、确定原产地；</p> <p>2、能做好申报、递单、打单、缴纳税费、配合查验、结关以及备案申请、报核销案等事项和手续的办理，还包括转关运输办理等事宜；</p> <p>3、能将报关流程中前期、中期和后期的所有核算，包括关税、进出口环节税、保证金、滞报金、滞纳金计算；完税价格的核算；出口退税核算；报关成本核算；风险和效益核算等；</p> <p>4、报关单证的接收、分析、审核、复核、保管等。</p> <p>素质要求： 沟通技巧、法律意识、合作意识</p>
6	报检员 (相关岗位)	根据国家的法律法规，正确判别进出口商品是否需要报检、报检具体规定及报检手续办理。	<p>职业能力：</p> <p>1、熟悉国家在进出口商品检验检疫方面法律法规，在工作中遵守和灵活运用。正确判别法检或非法检进出口商品；</p> <p>2、正确归类进出口商品，熟练查找进出口商品 H.S.编码；</p>

			<p>3、熟悉报检具体流程及单据制作，报检软件使用；包括自理报检、代理报检、电子申报、现场交单、抽样送样、进口换单、出口换证、报检单据制作、报检费计算和缴纳、证书领取、改单等；</p> <p>4、妥善与检验检疫机构和单位内部相关部门沟通协调，保持良好关系。</p> <p>素质要求： 计算机、英语、敬业爱岗。</p>
7	货代员 (相关岗位)	在国际货运代理或物流公司，从事揽货、理货、托运办理、报关报检、提单制作、费用催收。	<p>职业能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、货物进出管理； 2、控制费用； 3、报关报检； 4、托运办理； 5、提单制作。 <p>素质要求： 英语、计算机、沟通协作、吃苦耐劳。</p>
8	文员秘书 (相关岗位)	在企事业单位文员秘书岗位，配合业务部门或领导工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1、按照领导指示和各部门沟通协调； 2、编排领导工作议程； 3、会议记录和资料整理； 4、档案归类和管理。 5、迎来送往。 <p>素质要求： 良好外表、计算机、外语水平、公文写作、协调能力。</p>

(二) 能力结构总体要求

专业能力	方法能力	社会能力
------	------	------

<p>1、掌握进出口业务中从事寻找客户、贸易磋商、签订合同、组织履约、核销退税、处理争议等进出口业务全过程操作和管理的综合性工作技能。</p> <p>2、熟悉外贸单证基本知识、熟悉外贸单证工作的操作与管理、熟练掌握外贸制单的技能技巧。</p> <p>3、了解我国跨境电商平台操作的方针、政策和法规，掌握跨境电商平台操作应用与运作的方法，具备从事跨境电商平台操作、商务管理、网页制作、简单物流管理工作的技术与能力；解决跨境电商平台操作实际问题的基本能力；</p> <p>4、具备报关员、报检员操作相关的技能、熟悉一般进出口货物报关流程、掌握进出口商品归类方法、了解不同货物的通关要求、懂得计算海关税费和填制进出口货物报关单；熟悉进出口货物检验检疫的报检流程、了解各类货物的报检要求。</p> <p>5、熟悉外贸跟单的流程，具备从事接收客户订单、跟踪产品（服务）运作流向、督促订单落实等相关工作的能力。</p> <p>6、了解货运物流的相关理论、方法和应用技术，熟悉进出口货物的运输作业，掌握班轮货运业务流程、班轮提单、班轮运价与运费等知识，了解海洋运输和航空运输相关公约。</p> <p>7、精通英语，具有较高的听、说、读、写、译的能力，能够熟练使用英语，与客户接洽、沟通与联络，从事好外贸工作的各项业务。</p> <p>8、掌握财务会计知识，能够做账查账，做好账务监督管理工作。</p>	<p>1、自主学习能力：能够利用现有教学资源积极自主学习各学科知识，开拓视野，广知博学。</p> <p>2、职业规划能力：能够尽早树立正确人生观与职业观，规划人生发展道路。</p> <p>3、获取新知识与信息搜集能力：能够通过各种途径，收集信息、分析信息，从而获得新知识。</p> <p>4、决策能力：通过知识与技能的掌握，信息分析和应用，正确决策。</p>	<p>1、具有良好的思想品德、法制观念和职业道德，具有吃苦耐劳精神；</p> <p>2、具有爱岗敬业、诚实守信、务实勤奋、谦虚好学的品质；</p> <p>3、具有较强的现场管理和组织能力，能较好地处理公共关系；</p> <p>4、具有健康的体魄和健全的人格，形成良好的行为习惯；</p> <p>5、具有较强的劳动组织能力、集体意识和社会责任心；</p> <p>6、具有与人沟通合作的团队协作能力；</p> <p>7、具有很强的时间观念。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(三) 核心职业岗位资格证书

必须取得下列职业资格证书之一：

序号	证书名称	颁证单位	要求
----	------	------	----

1	国际商务跟单员资格证书	中国商业技师协会	必考
2	外贸业务员资格证书	中国国际贸易学会	选考
3	国际商务单证员资格证书	中国商业技师协会	选考
4	助理跨境电子商务师	工业和信息化部电子职业技能 鉴定指导中心	选考
5	报关员水平测试证书	报关协会	选考
7	报检员水平测试证书	国家质检总局	选考
7	国际货代员资格证书	中国国际货运代理协会	选考

七、毕业要求

(一) 学生通过规定年限的学习,修满规定的学分,达到本专业人才培养目标和培养规格的要求,满足毕业条件,准予毕业。

(二) 取得本专业教学计划规定的职业资格(岗位技能)证书;

八、课程体系分析

(一) 工作任务与专业能力分析

表1-2 工作任务与专业能力分析表

岗位工作项目	典型工作任务	专业核心能力
X1. 进出口业务	R1. 介绍公司及产品	N1.1 熟悉出口商品并分析对产品进出口市场调研,从而有针对性地进行推荐宣传。
	R2. 开发客户	N2.1 能够开发国外客户或国外供应商,同时进行贸易障碍调查。
	R3. 商务谈判及合同签订	N3.1 能够在合理计算成本的基础上,对外进行商务谈判,达成协议; N3.2 能够草拟一份外贸合同,如果是对方草拟的合同,能够审核合同使之周密。
	R4. 信用证业务	N4.1 能够正确处理催证、开证、审证、改证、展证业务;
	R5. 出货	N5.1 能够根据合同及信用证的要求,安排货物生产及时出货,并根据需要如期出货;
	R6. 报检报关	N6.1 能够正确填写报检报关单,配合检验部门及海关工作安排货物检查,顺利进行进出口通关。

	R7. 投保	N7.1能够根据货物特点及运输方式、运输路线选择险种,填写投保单,处理保险业务。
	R8. 结汇	N8.1 能够出货之后,根据信用证的要求,正确缮制各种结汇单据并办理结汇事宜。
	R9. 核销退税	N9.1 能够根据核销流程,处理核销、退税事项。
X2. 外贸单证制作	R1. 信用证	N1.1能够填写开证申请书和改证申请书;能够根据合同、UCP600及ISBP审核信用证。
	R2. 制作商业发票	N2.1 能够根据信用证要求,缮制商业发票。
	R3. 制作装箱单	N3.1能够根据需要,制作装箱单。
	R4. 制作托运单	N4.1能够根据出货实际情况,制作托运单,出具托运委托书,填制订舱单。
	R5. 制作提单	N5.1 以货代身份制作海运提单。
	R6. 制作报关单	N6.1 熟悉报关法律法规; N6.2 能够填写报关单等报关单证; N6.3 报关流程具体操作; N6.4 关税计算缴纳。
	R7. 制作报检单	N7.1 熟悉报检法律法规; N7.2 报检单证制作; N7.3 报检软件使用; N7.4 报检流程操作。
	R8. 制作投保单	N8.1 报检单据制作; N8.2 保险费计算缴纳; N8.3 熟悉保险惯例。
	R9. 制作汇票	N91. 根据合同、装船指令或信用证要求,制作发票。
	R10. 申领填写核销单及口岸备案	N10.1 能纸质和电子申领核销单; N10.2 正确填写核销单; N10.3 核销单口岸备案。
	R11. 制作原产地证书	NO11.1 正确制作C. CO; NO11.2 正确制作FORM A 。
X3. 外贸跟单	R1. 翻译客户订单	N1.1能够翻译、查核客户订单要求,转化为工厂生产订单。
	R2. 生产企业选择与考核	N2.1能够正确考察、评估生产企业的生产能力,从而选择生产企业。
	R3. 原材料采购跟进	N3.1能够根据外销合同数量要求,合理采购生产所需要的原料进行生产;跟进采购原料发货进度并控制原料的质量。

	R4. 生产进度跟进	N4.1 能够进行生产排期,控制生产质量并跟踪生产进度,保证及时出货。
	R5. 产品包装跟进	N5.1能够根据实际需要,客供装箱单的情况下转化为自己的装箱单,没有客供装箱单的情况下自己制作装箱单,选择包装材料,设计装箱方案。
	R6. 产品质量跟进	N6.1能够根据货物特性,制订品质文件进行品质控制,保证货物质量。
	R7. 客户投诉处理	N7.1能够在出货之后,妥善保存交易资料,应付客户投诉。
X4. 跨境电商平台操作	R1. 跨境电商平台操作认知	N1.1能够分析跨境电商平台操作与传统商务的区别,分析跨境电商平台操作的应用和平台操作的功能。
	R2. 网络工具的应用	N2.1能够掌握应用跨境电商平台操作所需要的计算机网络基础知识。
	R3. 网上交易模拟训练	N3.1能够分析跨境电商平台操作几种典型的交易模式,重点掌握“南京步惊云跨境电商平台操作实验室”主界面,了解每一角色的注册、登录流程,以及注册、登录相关资料的准备,能完成B2B、C2C交易平台的实践操作,掌握相应角色的业务流程及后台管理活动。
	R4. 网上银行与支付工具	N4.1能够使用网上商场购物、能够使用企业间网上交易系统进行商务交易,完成网上支付。
	R5. 网络安全与交易安全	N5.1能够分析网络安全与跨境电商平台操作系统,能够在网上申请数字证书,并能够分析比较通用密钥密码体制和公开密码体制的异同,能够分析比较两种安全协议SSL协议和SET协议的异同,并能够在网上查询跨境电商平台操作网站在网上支付中所用的安全协议。
	R6. 网上创业实战实训	N6.1掌握跨境电商平台操作应用与运作的方法,具备从事跨境电商平台操作、商务管理、网页制作、简单物流管理工作的技术与能力;能正确处理跨境电商平台操作实际问题。
X5. 国际货运代理	R1. 揽货	N1.1广泛联系托运人,取得货物运输机会。
	R2. 运输方式选择	N2.1根据货物特性,客户要求,合理安排运输方式。
	R3. 订舱排期	N3.1根据客户要求,科学安排舱位和船

		期。
	R4. 货物装柜	N4.1 安排监督货物装柜。
	R5. 货物装卸	N5.1 安排监督货物装卸。
	R6. 出具货物提单	N6.1 根据S.O. 或托运单和货物装船情况，出具提单。
X6. 进出口报关报检	R1. 报检流程操作	N1.1 自理报检和代理报检； N1.1 电子报检和现场交单； N1.3 报检软件操作。
	R2. 审核检验检疫单	N2.1 出入境货物报检单等据制作。
	R3. 报检费用结算，证书领取	N3.1 报检费用计算方法； N3.2 报检证单领取。
	R4. 报关流程操作	N4.1 电子申报和纸质申报； N4.2 配合海关查货，监督货物装船。
	R5. 报关单证填写和软件使用	N5.1 进出境报关单预录入，报关单证制作，报关软件使用。
	R6. 关税和有关费用计算	N6.1 进出口关税等费用计算。
X7. 外贸函电写作	R1. 信件传真邮件写作	N1.1 能用正确各式写作信函、传真、邮件。
	R2. 用函电与客户联系，洽谈订立合同	N2.1 能用恰当的函电，与客户建立联系，洽谈贸易，订立合同。

注：X1...表示项目1...；R1...表示任务1...；N1...表示能力1...

(二)专业核心课程分析

表1-3 专业核心课程设置分析表

序号	专业核心能力	专业核心课程	教学模块内容	参考学时
1	1. 能选择正确的出口商品，制作国际市场调研报告； 2. 能全面展示出口商品信息； 3. 能选择适当的贸易术语进行出口；能针对不同的贸易术语进行报价； 4. 能根据给定资料核算商品价格； 5. 能依据出口计划进行询盘；能撰写发盘函；能应对客户的还盘； 6. 能拟定国际货物买卖合同； 7. 能审证改证；	国际贸易实务	市场调研	6
			产品展示	6
			出口报价	6
			落实信用证	6
			办理货物运输	4
			办理货物运输保险	4

	<p>8. 能办理租船订舱；</p> <p>9. 能办理国际货物海洋运输保险；</p> <p>10. 能办理商检报关；</p> <p>11. 能制作出口结汇单据；能发现出口单据的不符点；</p> <p>12. 能处理索赔、拒付等贸易纠纷。</p>		<p>商品检验检疫 4</p> <p>制单结汇 6</p> <p>业务善后 4</p>
2	<p>1. 能落实信用证，包括催证，审证，改证，展证等；</p> <p>2. 能正确制作常用的结汇单据，包括发票、包装单、C.O.、FO RMA、受益人证明、装船通知等；</p> <p>3. 能根据合同、装船指令或信用证，正确填写托运单；</p> <p>4. 报关单制作；</p> <p>5. 正确使用外贸制单软件。</p>	外贸单证操作	<p>信用证 12</p> <p>常用结汇单据 18</p> <p>其他结汇单据 18</p> <p>托运单 4</p> <p>报关单 8</p> <p>EDI 4</p>
3	<p>1. 能够根据交易磋商的内容翻译、制作和审核订单。</p> <p>2. 能够根据订单拟定一份对外销售合同，并根据合同对信用证进行审核。</p> <p>3. 能够根据生产企业的调查结果选择合适的生产企业，并能根据销售合同和信用证签订加工合同。</p> <p>4. 能够根据供应商市场调查结果选择合适的原材料供应商，并拟定采购合同。</p> <p>5. 能够根据生产进度合理安排生产计划，并利用 GB2828 正常检验一次抽样方法检验出所抽检的产品是否合格。</p> <p>6. 能够根据有关信用证、合同、订单和有关资料选择最合适的包装纸箱，合理地设计外销产品唛头，计算并选择出最佳的装箱方案。</p> <p>7. 能够根据信用证、合同、和订单的要求缮制报检委托书、报检单和报关委托书、报关单。</p>	外贸跟单实务	<p>外贸业务跟单 18</p> <p>生产业务跟单 22</p> <p>出货跟单 14</p> <p>客户管理跟单 6</p> <p>项目综合实训 4</p>

	9. 能够有效的是收集和处处理外贸客户的信息，并根据客户信息缮制客户满意度调查表，妥善处理客户的投诉。			
4	<p>1. 广泛联系托运人，取得货物运输机会；</p> <p>2. 根据货物特性，客户要求，合理安排运输方式；</p> <p>3. 根据客户要求，科学安排舱位和船期；</p> <p>4. 安排监督货物装卸；</p> <p>5. 根据S. O. 或托运单和货物装船情况，出具提单；</p> <p>6. 办理货物运输保险。</p>	国际货 运代理 实务	<p>国际货代海洋运输 13</p> <p>国际货代铁路运输 10</p> <p>国际货代航空运输 10</p> <p>海外代理操作 10</p> <p>揽货拼箱操作 10</p> <p>国际货代保险 10</p> <p>国际货代综合实训 10</p>	
5	<p>1. 能办理报关单位和报关员注册；</p> <p>2. 能进行一般进出口货物报关业务操作（报关委托、税费计算、报关单填制等）；</p> <p>3. 能进行一般进出口货物报关业务操作（原产地证书、出口许可证申请、办理外汇核销和出口退税）；</p> <p>4. 能进行保税加工货物进出口报关业务操作（加工贸易合同备案、进口报关单和出口报关单填制、合同核销等）；</p> <p>5. 能进行特定减免税货物报关业务操作（征免税证明申请、填制报关单和办理解除监管手续）；</p> <p>6. 能办理报检单位和报检员的注册；</p> <p>7. 能办理出入境货物</p>	报 关 与 报 检 实 务	<p>报关基础训练 6</p> <p>一般进口货物报关业务操作1 10</p> <p>一般出口货物报关业务操作2 10</p> <p>保税加工货物进出口报关业务操作 8</p> <p>特定减免税货物进出口报关业务操作 6</p>	

	<p>报检（签证、通关和放行）；</p> <p>8. 能根据进出境集装箱、运输工具、人员及其他物品的报检的要求准备单证；</p> <p>9. 能办理出入境货物检验检疫的注册登记（标签标志、登记备案、检疫审批、注册登记和产品认证）；</p> <p>10. 能正确填制出入境货物报检单。</p>		报检单位和报检员的注册操作	4
			出入境货物报检（鉴证、通关和放行）操作	8
			进出境集装箱、运输工具、人员及其他物品的报检的准备单证操作	4
			出入境货物检验检疫的注册登记操作	2
			填制出入境货物报检单	6
6	<p>1. 掌握当代外贸业务信函的组成部分；</p> <p>2. 能够撰写建立业务联系的电子邮件；</p> <p>3. 能够撰写一封询价信；</p> <p>4. 能够制作一个实盘与虚盘；</p> <p>5. 写一封还盘信函，制作一个订单；</p> <p>6. 能够写一封确认订单的邮件或传真；</p> <p>7. 能够制作一份售货确认书；</p> <p>8. 能够制作售货合同，要求格式正确，语言符合英语习惯；</p> <p>9. 能够根据有关信息，制作一个信用证；</p> <p>10. 能够审核所提供的有待修改的</p>	外贸英语函电	Modern Business letters	1
			Establishing Business Relations	1
			Enquiry	2
			Firm Offer and Non-firm Offer	2
			Counter-Offer and Orders	4
			Confirmation and Acceptance	2
			A Sales Confirmation	1
			A Sales Contract	2
			Payment and	4

	<p>信用证并对之加以修改；</p> <p>11. 能够撰写通知另一方修改装运日期的信函；</p> <p>12. 能够填写和审核提单；</p> <p>13. 能够翻译与保险有关的信函；</p> <p>14. 能够撰写对交易另一方提出包装要求的信函；</p> <p>15. 能够写一封申诉、索赔及理赔的信函。</p>		<p>Letter of Credit</p> <p>Examination of an L/c</p> <p>Packing</p> <p>Shipment</p> <p>A Bill of Lading</p> <p>Insurance</p> <p>Complaints and Claims</p> <p>Practice project and review</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
7	<p>(1) 能够应用从事跨境电商平台操作工作所必备的信息技术和商务理论基础知识的能力；</p> <p>(2) 能够掌握跨境电商平台操作应用与运作的方法，具备从事跨境电商平台操作、商务管理、网页制作、简单物流管理工作的技术与能力；</p> <p>(3) 能够有较好的品德修养、人际沟通、信息获取以及解决跨境电商平台操作实际问题的基本能力；</p> <p>(4) 能够了解我国有关跨境电商平台操作的方针、政策和法规的能力；</p> <p>(5) 能够具有一定的创新能力和环境适应能力；</p> <p>(6) 能够有一定的自学能力和职业迁移的智能基础以及持续发展的潜在能力；</p>	跨境电商平台操作	<p>跨境电商平台操作认识</p> <p>网络工具应用</p> <p>网上交易模拟训练</p> <p>网上银行与支付工具</p> <p>网络安全与交易安全</p> <p>跨境电商平台操作实战</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>100</p>

(三) 实践教学课程分析

表1-4 实践教学课程分析表

实践环节	课程名称	主要实践项目	实践场所	学时
------	------	--------	------	----

① 实 习	认识 实 习	经济学基础	1. 市场的供求与均衡分析; 2. 需求价格弹性分析; 3. 短期与长期生产函数分析; 4. 厂商的短期成本分析、厂商的生产要素分析; 5. 我国宏观经济政策分析	国际商 务谈 判 室 (2617)	32
		国际贸易实务	1. 寻找客户; 2. 选择贸易术语; 3. 交易磋商; 4. 签订合同; 5. 履行合同、业务善后;	国际商 务谈 判 室 (2617)	40
		外贸英语函电	1. 询盘函电; 2. 发盘函电; 3. 还盘函电; 4. 接受函电 5. 签订合同;	同 声 传 译 实 训 室 (2612)	24
	跟 岗 实 习	外贸跟单操作	1. 接单审单操作; 2. 生产进度与品质跟单操作; 3. 产品包装操作; 4. 跟单流程模拟; 5. 跟单考证培训; 6. 跟单软件操作;	外 贸 综 合 实 训 室 (2613)	48
		外贸单证操作	1. 申请开立信用证; 2. 审核信用证; 3. 制作和办理单证; 4. 审单交单的能力; 5. 单证归档;	外 贸 综 合 实 训 室 (2613)	36
		报关与报检实务	1. 报关与报检注册; 2. 报检单填制; 3. 商品归类; 4. 报关单填制; 5. 海关监管货物操作;	报 关 仿 真 大 厅 实 训 室 (2618)	30
		国际货运代理实 务	1. 国际海运进出口货运代理操作; 2. 国际航空进出口货运代理操作; 3. 国际陆路及多式联运货运代理操作; 4. 国际货运保险代理操作; 5. 国际货运货损事故处理操作;	报 关 仿 真 大 厅 实 训 室 (2618)	30
	顶 岗 实 习	顶岗实习	1. 集中或分散实习动员; 2. 实习走访; 3. 实习鉴定;	实 习 企 业	480
② 实 训	跨境电商平台操	1. 阿里巴巴国际站或全球速卖通上传产品获取订	跨 境 电 商	96	

	作	单; 2. 在线完成产品的发布; 3. 在线完成产品的定价; 4. 在线完成产品的运输; 5. 在线完成产品的支付; 6. 在线完成产品的纠纷处理;	综合实训室 (1116)	
	进出口业务操作	1. 进出口贸易公司的组建; 2. 以T T为支付方式的FOB出口业务操作; 3. 以信用证为主要支付方式的机电产品业务操作、合同的签订; 4. 以T T为支付方式的CIF航空运输出口业务操作; 5. 以信用证为主要支付方式,以FOB的海洋运输机电产品;	外贸综合实训室 (2613)	48
③毕业 设计 (论 文)	毕业设计(论 文)	1. 毕业设计选题; 2. 毕业设计开题; 3. 毕业设计论文撰写; 4. 毕业设计定稿;	毕业实践教学 管理系统	96

九、课程结构与课程方案

(一) 课程结构

职业素质与专业能力模块		基本素质与通用能力模块	
课程模块	课程子模块	课程模块	课程子模块
职业(岗位)群基础知识与技能 (必修)	职业群基础知识; 专业岗位基本技能训练;	基本素质 (必修)	道德法律与励志教育;政治理论与形势政策;社交口才与礼仪;身心素质与健康教育;英语教育与应用能力;信息处理与办公技能;职业规划与成功教育;
专业核心能力与认证 (必修)	专业核心能力与考证必备知识; 专业核心能力训练; 职业资格考证技能训练;	人文素质教育 (任选)	人文基本知识; 人文素质训练;
综合职业素质与技能 (必修)	综合职业素质训练; 综合职业技能训练;	通用	语言文字能力;

职业拓展能力 (限选)	职业拓展基本知识; 职业拓展能力训练;	能力 (贯穿课堂 教学与第二 课堂活动)	人际交往能力; 学习适应能力; 信息处理能力; 自我管理 ability; 就业创业能力。
----------------	------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------------

(二) 课程方案

课程类别	序号	学习领域 课程名称	学时	基准总学时(学期)						
				一	二	三	四	五	六	
职业能力 学习 领域 课程	1	经济学基础	63	63						
	2	国际贸易理论	20	20						
	3	国际贸易实务	80	80						
	4	外贸英语函电	45		45					
	5	外贸英语口语	68			34	34			
	6	英语综合技能实训	48		24	24				
	7	外贸跟单操作	80		80					
	8	外贸单证操作	64			64				
	9	进出口业务操作	64			64				
	10	跨境电商平台操作	128			64	64			
	11	国际货运代理实务	54				54			
	12	报关与报检实务	54			54				
	13	毕业设计	96						96	
	14	顶岗实习	480						160	320
职业能力 拓展 课程	1	国际商务谈判	36				36			
	2	网络营销	36				36			
	3	第二外语	36				36			
	4	国际商法	36				36			
	5	经济法	36				36			
	6	跨文化商务交际	36				36			
	7	数字图像处理 (Photoshop)	36				36			
	8	国际会展实务	36					36		
	9	国际贸易地理	36					36		
	10	行业英语	36					36		
	11	跨境电商之速卖通	36					36		
	12	国际金融与结算	36					36		

	13	国际市场营销	36					36	
	14	国际商务礼仪	36					36	
学时合计			1596						

十、学习领域主要课程基本要求（填写 8 门左右的专业核心课程）

学习领域课程名称	国际贸易实务		
学 期	1	基准学时	80
<p>职业能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能进行国际场调研，寻找客户，宣传公司及产品； 2、能用传真、邮件和信件与外商洽谈签订合同； 3、能独立履行进出口合同； 4、能制作外贸单据； 5、能处理外贸业务的善后工作。 			
<p>学习目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、了解国际贸易实务的基本理论，熟悉当代国际贸易的特点，掌握进出口业务的具体操作； 2、培养学生发现问题、分析问题解决问题能力和大胆创新意识。 			
<p>学习内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、市场调研； 2、产品展示； 3、出口报价和洽谈订立合同； 4、落实信用证； 5、办理货物运输； 6、办理货物运输保险； 7、商品检验检疫； 8、制单结汇； 9、业务善后。 			
<p>实训项目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、学生自选商品，进行国际市场调研； 2、学生分组，角色扮演，在组与组之间模拟洽谈订立合同，履行合同； 3、SIMTRADE 软件操作，就某产品模拟一单进出口生意的整个流程的操作。 			

学习领域课程名称	外贸跟单操作		
学 期	2	基准学时	80

职业能力要求：

- 1、能按时向工厂或生产部门下单，掌握生产进度，跟踪订单进程，控制品质，保证及时出货，安排出货及跟踪付款；
- 2、协调各方关系，保证每张订单的生产并将货品顺利交给客户，收回应收回的款项；
- 3、同新、旧客户保持联系，增加沟通，了解客户所需。

学习目标：

- 1、通过本课程的学习，使学生能够在外贸公司或企业从事进出口贸易跟单工作。了解外贸跟单工作内容，性质及应具备的素质和能力；
- 2、掌握进出口贸易跟单的基本知识及各个环节的工作技能，使学生最终能够胜任外贸公司或企业的进出口贸易跟单工作。

学习内容：

- 1、外贸业务跟单总论；
- 2、生产业务跟单；
- 3、出口贸易跟单实务；
- 4、进口贸易跟单实务；
- 5、外贸跟单基础知识；
- 6、外贸跟单商品知识；
- 7、外贸跟单客户管理。

实训项目：

- 1、就某商品进口，让学生分组模拟进口贸易跟单；
- 2、就某产品出口，让学生分组模拟出口业务跟单；
- 3、就某商品生产，让学生分组模拟工厂生产跟单。

学习领域课程名称	国际货运代理实务		
学 期	4	基准学时	54
职业能力要求：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、能进行市场推广，开发客户，维护管理现有客户，运费等追收； 2、能订舱,放舱,拖车,报关,输单交接,回复客户咨询； 3、能进行单证处理,系统录入,电放操作； 4、能开发代理海外代理； 5、能揽货,拼箱,提单制作。 			
学习目标：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、使学生掌握国际货运代理基础知识和基本技能，了解国际货运代理的经营操作； 2、使学生了解国际货运代理的基本理论，操作流程，经营运作特点，能解决工作中实际问题。 			

学习内容：

- 1、国际货代海洋运输；
- 2、国际货代铁路运输；
- 3、国际货代航空运输；
- 4、海外代理操作；
- 5、揽货散货拼箱操作
- 6、国际货代保险；
- 7、国际货代综合实训。

实训项目：

- 1、订舱单和提单填写；
- 2、撰写电放单；
- 3、就某商品，模拟出口货运代理操作；
- 4、就某商品，模拟进口货运代理操作。

学习领域课程名称	跨境电商平台操作		
学 期	3、4	基准学时	128
<p>职业能力要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能够应用从事跨境电商平台操作工作所必备的信息技术和商务理论知识的能力； 2、能够掌握跨境电商平台操作应用与运作的方法，具备从事跨境电商平台操作、商务管理、网页制作、简单物流管理工作的技术与能力； 3、能够有较好的品德修养、人际沟通、信息获取以及解决跨境电商平台操作实际问题的基本能力； 4、能够了解我国有关跨境电商平台操作的方针、政策和法规的能力； 5、能够进行网络营销并能解决跨境电商平台操作过程中实际问题的基本能力。 			
<p>学习目标：</p> <p>通过本课程的学习，使学生掌握跨境电商平台操作应用与运作的方法，具备从事跨境电商平台操作、商务管理、网页制作、简单物流管理工作的技术与能力；解决跨境电商平台操作实际问题的基本能力。</p>			
<p>学习内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、商务处理技能的知识。包括：跨境电商平台操作的定义及分类、跨境电商平台操作的基本组成、跨境电商平台操作的功能和作用；电子货币、网上银行与网上支付；网络营销概念与网络营销策略、网络广告；现代物流的概念和内容、物流配送的特点；跨境电商平台操作交易标准等。 2、信息技术基础知识。包括：计算机网络通信技术、TCP/IP 体系结构、WWW 技术及应用、EDI 技术；加密技术、认证技术、安全协议与策略、电子支付系统组成、物流信息技术、网站规划、网页设计等。 3、掌握从事跨境电商平台操作工作所必备的信息技术和商务理论知识； 			

- 4、掌握跨境电商平台操作应用与运作的方法，具备从事跨境电商平台操作、商务管理、网页制作、简单物流管理工作的技术与能力；
- 5、能够有较好的品德修养、人际沟通、信息获取以及解决跨境电商平台操作实际问题的基本能力；
- 6、了解我国有关跨境电商平台操作的方针、政策和法规。

实训项目：

- 1、学生分组，南京步惊云电商平台模拟操作；
- 2、所有学生网上跨境电商创业实战实训。

学习领域课程名称		报关与报检实务	
学 期	3	基准学时	54
<p>职业能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能准确确定进出口商品编码、确定原产地； 2、能做好申报、递单、打单、缴纳税费、配合查验、结关以及备案申请、报核销案等事项和手续的办理，还包括转关运输办理等事宜； 3、能将报关流程中前期、中期和后期的所有核算，包括关税、进出口环节税、保证金、滞报金、滞纳金计算；完税价格的核算；出口退税核算；报关成本核算；风险和效益核算等； 4、能正确判别法检或非法检进出口商品； 5、熟悉报检具体流程及单据制作，报检软件使用；包括自理报检、代理报检、电子申报、现场交单、抽样送样、进口换单、出口换证、报检单据制作、报检费计算和缴纳、证书领取、改单等。 			
<p>学习目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、通过本课程的学习，使学生了解报关报检的法律法规； 2、通过本课程的学习，使学生掌握报关报检的具体操作。 			
<p>学习内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、报关基础训练； 2、一般进口货物报关业务操作； 3、一般出口货物报关业务操作； 4、保税加工货物进出口报关业务操作； 5、特定减免税货物进口报关业务操作； 6、填制出入境货物报检单和报关单。 			
<p>实训项目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、H.S.编码查找； 2、报关单和报检单据制作； 3、就某商品进口，让学生分组模拟进口报关和进口报检手续办理； 			

4、就某商品出口，让学生分组模拟出口报关和进口报检手续办理。

学习领域课程名称	外贸英语函电		
学 期	2	基准学时	45
职业能力要求： 1、能熟练掌握外贸信函格式，正确书写商务邮件、传真、了解商务电报写作； 2、能运用信函、邮件或传真与客户建立联系，宣传产品和公司，商务洽谈，签订外贸合同； 3、能运用信函、邮件或传真与客户沟通处理其他相关事宜。			
学习目标： 1、通过本课程的学习，使学生了解当今外贸函电的格式和特点，特别是信函、传真、邮件、电报的格式和写作方法。 2、通过本课程的学习，使学生毕业在外贸岗位，能运用外贸函电开展具体外贸业务和处理涉外事宜。			
学习内容： 1、Modern Business Letters; 2、Establishing Business Relations; 3、Enquiry; 4、Firm Offer and Non-firm Offer; 5、Counter Offer and Orders; 6、Confirmation and Acceptance; 7、A Sales Confirmation 8、Payment、Packing and Insurance.			
实训项目： 1、学生分组，在小组或个人之间写作交换商务信函写作，以网络或书面形式进行； 2、学生分组，用传真或邮件，书写询盘、发盘、还盘、接受、签订合同； 3、学生分组模拟信用证修改书和装船通知写作。			

学习领域课程名称	外贸单证操作		
学 期	3	基准学时	64
职业能力要求： 1、能正确进行信用证付款方式下的单据业务处理； 2、能正确制作托收方式下的结汇单据； 3、能填写报检报关单据。			

学习目标：

通过本课程的学习，使学生熟练掌握不同支付方式下的外贸单据种类及制作方法，为学生毕业后从事外贸业务打下良好基础。

学习内容：

- 1、信用证：进口和出口信用证阅读，审查，修改；
- 2、常见结汇单据，包括发票，包装单，CO. FORM A，受益人证明等；
- 3、其他结汇单据，包括邮政收据，船东证明等；
- 4、托运单填写；
- 5、报检报关单；
- 6、ED。

实训项目：

- 1、发票、包装单、CO、FORM A 等单据制作；
- 2、EDI 操作。

十一、教师基本要求

- 1、具备本专业大学本科以上学历，接受过职业教育教学方法培训；
- 2、从事实践教学的主讲教师要具备国际经济与贸易专业或相似专业中级以上职业资格证书；
- 3、具备独立开发基于工作过程课程的能力；
- 4、本专业“双师”素质资格教师的比例要达到80%以上；
- 5、专业教师与学生比例不低于1：25，其中企业兼职教师占教师总数的比例不低于20%。

十二、基本实训条件要求

序号	主要实训项目	主要实训内容	主要实训设备名称	数量	场地面积 / 平方米
1	国际贸易实训	分组模拟进出口双方洽谈订立合同，履行合同，善后处理。	世格 SIMTRADE 软件，实训室	1	100 以上
2	进出口业务	创建角色、发布产品信息广告、	世格 SIMTRADE	1	100 以上

	操作	出口预算、拟定外贸合同、拟定内贸合同、办理托运、报检报关、投保、结汇、核销、退税等手续	软件外贸实习平台系统，计算机		
3	外贸单证实训	信用证审查，修改，各种单据制作，SIMTRADE 软件操作	世格 SIMTRADE 软件单证系统，计算机	1	100 以上
4	外贸跟单模拟	接单，下单，采购，生产，质检，报关，装船，制作结汇单据，核销退税。	外贸跟单理实一体教学软件，计算机	1	100 以上
5	国际货运代理实训	租船订舱，提单制作。	多媒体设备、电脑	1	100 以上
6	报关报检实训	报检单，报关单制作。	报关实习平台软件	1	100 以上
7	外贸函电实训	信函写作，传真邮件写作，模拟洽谈。	商务英语函电实训系统	1	100 以上
8	跨境电商平台操作实训	网店注册、网店管理、产品管理、网络营销	跨境电商实训室、网络、计算机、南京步惊云电商实训软件	1	100 以上