

外贸业务员岗位培训

培软件训

192.168.200.81/simtrade

第一步：创建 5 个角色

01 | 用户资料 | user information 

用户编号:	<input type="text" value="amby"/>	帐号:	<input type="text" value="SIM-amby1"/>	注册资金:	<input type="text" value="RMB 1,000,000.00"/>
公司全称(中):	<input type="text" value="浙江金苑进出口有限公司"/>			公司简称(中):	<input type="text" value="金苑"/>
公司全称(英):	<input type="text" value="Zhejiang Jingyuan Exp. & Imp Company, Ltd."/>			公司简称(英):	<input type="text" value="Jingyuan"/>
企业法人(中):	<input type="text" value="孙志诚"/>	企业法人(英):	<input type="text" value="Zhicheng Sun"/>	性别:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
单位代码:	<input type="text" value="00001388-8"/>	税务登记号:	<input type="text" value="0000000000001388"/>	海关代码:	<input type="text" value="0000001388"/>
电话:	<input type="text" value="0579-88888888"/>	传真:	<input type="text" value="0579-88888889"/>	邮政编码:	<input type="text" value="322000"/>
电子邮件:	<input type="text" value="amby1@simtrade"/>	网址:	<input type="text" value="http://192.168.200.81/simtrade/Export/home.aspx"/>		
公司地址(中):	<input type="text" value="浙江义乌国际商贸城518号房"/>				
公司地址(英):	<input type="text" value="Room 518, International Trade Mansion, Yiwu City, Zhejiang Province"/>				
公司介绍:	<input type="text" value="浙江金苑进出口有限公司成立于1992年,是经原外经贸部批准成立的具有进出口经营权的贸易公司,主要从事纺织服装、轻工业品、日用品、五金等产品的进出口业务。"/>				



第二步：起草外贸合同

操作要点：

选择“业务中心”中的“进口商”图标，选择“起草合同”，输入“合同号”（自己拟定）、“交易对象编号”（个人账号）和“银行编号”（个人账号）。选择“确定”，自动弹出空白合同范本。

注意：如果不能弹出空白合同范本，请关闭弹出窗口阻止程序，并点击

“修改合同”，无需要另外起草合同。
填写方法：点击上方蓝色字体（Sales Confirmation）

如果是同学之间互相交易，交易对象编号和银行编号写同学的账号。
有具体填写说明

1. 出口预算表

出口预算表

合同号: Contract01
预算表编号: STEBG000001

(注: 本预算表填入的位数全部为本位币)

项目	预算金额	实际发生金额
合同金额	92835.68	
采购成本	52000.00	
FOB总价	62246.19	
内陆运费	1235.33	
报检费	200.00	
报关费	200.00	
海运费	29690.84	
保险费	898.65	
核销费	10.00	
银行费用	400	
其他费用	5073.87	
退税收入	7555.56	
利润	10682.55	

预算表要用到的公式：

$FOB = CIF - \text{海运费} - \text{保险费}$

$FOB = \text{出口成本} + \text{国内费用} + \text{出口利润}$

$\text{出口成本} = \text{采购成本} - \text{出口退税}$

$\text{出口退税} = \text{采购成本} / (1 + \text{增值税率}) * \text{出口退税率}$

内陆运费 = 出口货物的总体积 × 60 (打开淘金网的“产品展示”，查找相关产品信息，找到产品每包装的体积，计算出总体积。通过淘金网的“其他费用”中，找到系统设定，可以知道是每立方米 60 元内陆运费。)

保险费 = 保险金额 × 保险费率

2. 合同签订操作 - 出口商发出合同

- * 外贸合同检查无误后，出口商填写出口预算表
- * 点击业务中心的进口商图标，选择“合同送进口商”。
- * 以进口商身份进入系统，会收到邮件，提示确认合同。
- * 进入业务中心，点击出口商图标，切换主合同，将待确认的合同设为主合同。

3. 进口预算表

进口预算表

合同号: **Contract001**
预算表编号: **STIBG000003**

(注: 本预算表填入的位数全部为本位币)

项目	预算金额	实际发生金额
合同金额	456337.56	0.00
CIF总价	456337.56	0.00
内陆运费	956.52	0.00
报检费	29.71	0.00
报关费	29.71	0.00
关税	63887.26	0.00
增值税	88438.22	0.00
消费税	0	0.00
海运费	0	0.00
保险费	0	0.00
银行费用	1277.75	0.00
其他费用	22816.88	0.00

[打印] [\[保存\]](#) [\[退出\]](#)

4. 合同签订操作 - 进口商接受合同

- * 进口商填写完进口预算表之后，选择“修改合同”，在外贸合同的进口商签名处（BUYERS）填上进口公司名及法人名（即为进口商的基本资料）
- * 选择“确认合同”。

注：如果合同未完成或预算未填完，误送出或确认，可以点撤销合同，然后修改后重发。

第三步：办理信用证业务

制作单据：

1. 进口商填写“进口付汇核销单”
2. 进口商填写信用证开证申请书
3. 进口地银行填写信用证
4. 出口地银行填写信用证通知书

操作要点 1. 付汇核销备案操作

- * 进口商在业务中心点击银行图标
- * 选择“申领核销单”
- * 关闭对话框，点击出口商图标，打开“查看单据列表”。
- * 打开“贸易进口付汇核销单”

贸易进口付汇核销单(代申报单)

印单局代码: 320000

核销单编号: STICA000001

单位代码 00000005-8		单位名称 Carters Trading Company, LLC		所在地外汇局名称	
付汇银行名称 THE CHARTERED BANK		收汇人国别 China		交易编码 0101	
收款人是否在保税区: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>		交易附言			
对外付汇币种 USD		对外付汇总额 11200			
其中: 购汇金额 11200		现汇金额		其他方式金额	
人民币帐号		外汇帐号			
付汇性质					
<input checked="" type="checkbox"/> 正常付汇 <input type="checkbox"/> 不在名录 <input type="checkbox"/> 90天以上信用证 <input type="checkbox"/> 90天以上托收 <input type="checkbox"/> 异地付汇					
<input type="checkbox"/> 90天以上到货 <input type="checkbox"/> 转口贸易					
备案表编号					
预计到货日期 09/10/2004		进口批件号		合同/发票号 Contract01/STINV000001	
结算方式					
信用证 90天以内 <input checked="" type="checkbox"/> 90天以上 <input type="checkbox"/>		承兑日期 / /		付汇日期 / / 期限 天	
托收 90天以内 <input type="checkbox"/> 90天以上 <input type="checkbox"/>		承兑日期 / /		付汇日期 / / 期限 天	
汇 款	预付货款 <input type="checkbox"/>		货到付款(凭报关单付汇) <input type="checkbox"/>		付汇日期 / /
	报关单号		报关日期 / /		报关单币种 金额
	报关单号		报关日期 / /		报关单币种 金额
	报关单号		报关日期 / /		报关单币种 金额
	报关单号		报关日期 / /		报关单币种 金额
	报关单号		报关日期 / /		报关单币种 金额
(若报关单填写不完, 可另附纸。)					
其他 <input type="checkbox"/>		付汇日期 / /			
以下由付汇银行填写					
申报号码: _____		审核日期: / / (付汇银行签章)			
业务编号: _____					

操作要点 2. 信用证业务操作 - 申请开证

- * 进口商在业务中心点击银行图标，选择“信用证业务”
- * 选择“添加信用证申请书”
- * 在“信用证管理”或“查看单据列表”中，打开“信用证申请书”

操作要点 3. 信用证业务操作 - 开证

- * 信用证申请书填写无误后，选择申请书
- * 选择“发送申请书”
- * 用进口地银行身份进入系统，邮箱会收到信件提示。
。
- * 选择信用证图标，选择信用证申请书
- * 点击“开证”

LETTER OF CREDIT

MESSAGE TEXT

:27:SEQUENCE OF TOTAL
1/1

:40A:FORM OF DOCUMENTARY CREDIT
IRREVOCABLE

:20:DOCUMENTARY CREDIT NUMBER
STLCN000002

:31C:DATE OF ISSUE
100407

:31D:DATE AND PLACE OF EXPIRY
100615 IN THE BENEFICIARY'S COUNTRY

:51A:APPLICANT BANK
THE CHARTERED BANK

:50:APPLICANT
CARTERS TRADING COMPANY, LLC
P.O.BOX8935,NEW TERMINAL, LATA. VISTA, OTTAWA, CANADA

:59:BENEFICIARY
GRAND WESTERN TRADING CORP.
ROOM2501,JIAFA MANSION, BEIJING WEST ROAD, NANJING 210005, P.R.CHINA

:32B:CURRENCY CODE, AMOUNT
[USD] [450000]

:41D:AVAILABLE WITH BY
NANJING COMMERCIAL BANK BY NEGOTIATION

:42C:DRAFTS AT
SIGHT

:42A:DRAWEE
ISSUE BANK

:43P:PARTIAL SHIPMENTS
NOT ALLOWED

:43T:TRANSHIPMENT
NOT ALLOWED

:44A:ON BOARD/DISP/TAKING CHARGE
NANJING

:44B:FOR TRANSPORTATION TO
TORONTO

:44C:LATEST DATE OF SHIPMENT
100520

:45A:DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES
02009 WOMEN'S T-SHIRT ,20PCS PER CARTON. COLOR: BLACK, FABRIC CONTENT: 100% COTTON
QUANTITY:15000PC,PRICE:USD30/PC,CIF CANADA

:46A:DOCUMENTS REQUIRED
+SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 6 COPIES INDICATING L/C NO. STLCN000002 AND CONTRACT NO. CONTRACT001.
+FULL SET OF CLEAN ON BOARD BILLS OF LADING MADE OUT TO ORDER AND BLANK ENDORSED, MARKED "FREIGHT PREPAID"
NOTIFYING THE APPLICANT.
+INSURANCE POLICY/CERTIFICATE IN 3 COPIES FOR 110.00% OF THE INVOICE VALUE SHOWING CLAIMS PAYABLE IN CANADA IN
CURRENCY OF THE DRAFT, BLANK ENDORSED, COVERING ALL RISKS AND WAR RISKS.
+PACKING LIST/WEIGHT MEMO IN 3 COPIES INDICATING QUANTITY, GROSS AND WEIGHTS OF EACH PACKAGE.
+CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 COPIES ISSUED BY MANUFACTURER.
+SHIPPING ADVICE IN 3 COPIES INDICATING L/C NO. AND CONTRACT NO.

:47A:ADDITIONAL CONDITIONS
THIRD PARTY AS SHIPPER IS NOT ACCEPTABLE, SHORT FORM/BLANK B/L IS NOT ACCEPTABLE.

:71B:CHARGES
ALL BANKING CHARGES OUTSIDE THE OPENING BANK ARE FOR BENEFICIARY'S ACCOUNT.

:48:PERIOD FOR PRESENTATION
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 21 DAYS AFTER DATE OF ISSUANCE OF THE TRANSPORT DOCUMENTS BUT WITHIN
THE VALIDITY OF THIS CREDIT.

:49:CONFIRMATION INSTRUCTIONS
WITHOUT

:57D:ADVISE THROUGH BANK
NANJING COMMERCIAL BANK

操作要点 4. 信用证业务操作 - 通知

- * 开证行（进口地银行）开出信用证后，选择“送进口商”。
- * 以进口商身份进入系统，点击业务中心的银行图标，打开信用证业务，选择信用证，点“同意”。
- * 以进口地银行身份进入系统，在“信用证”页面，选择信用证，点“送出口地银行”。

操作要点 5. 信用证业务操作

- * 出口地银行制作“信用证通知书”之后，选择“通知受益人”。
- * 以出口商（受益人）身份进入系统，邮箱会有邮件提示
- * 选择业务中心的银行图标，选择“信用证业务”，选择信用证通知书，点“接受”。完成整个信用证业务操作。

第四步：订货

制作单据：

1. 工厂采购价格计算
2. 起草国内购销合同

1. 采购价格确定

* 采购价格 = 生产成本 + 增值税 + 业务综合费 + 利润

* 增值税 = 采购价格 / (1+ 增值税率) X 增值税率

演化为：

* 采购价格 = 生产成本 / [1- 业务综合费用率 - 利润率 - 增值税率 / (1+ 增值税率)]

2. 起草内贸合同

- * 出口商在业务中心选择工厂图标，选择“起草合同”，自拟“合同号”，“交易对象编号”为个人账号。
- * 点确定，弹出空白内贸合同

买卖合同

卖方：冠驰股份有限公司

合同编号：Order01

买方：宏昌国际股份有限公司

签订时间：2004-08-20

签订地点：南京

一、产品名称、品种规格、数量、金额、供货时间：

选择	产品编号	品名规格	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)	交(提)货时间及数量
<input type="radio"/>	01005	甜玉米罐头 每箱6罐，每罐3060克	CARTON	800	65	52000	2004年4月16日 前工厂交货
合计：			CARTON	800		52000	
					[添加] [修改] [删除]		
合计人民币(大写)		伍万贰仟元整					
备注：							

二、质量要求技术标准、卖方对质量负责的条件和期限：

质量符合国标出口优级品，如因品质问题引起的一切损失及索赔由供方承担，质量异议以本合同产品保质期为准。（产品保质期以商标效期为准）

三、交(提)货地点、方式：

工厂交货

四、交(提)货地点及运输方式及费用负担：

集装箱门到门交货，费用由需方承担。

五、包装标准、包装物的供应与回收和费用负担：

纸箱包装符合出口标准，商标由需方无偿提供。

六、验收标准、方法及提出异议期限：

需方代表按出口优级品检验内在品质及外包装，同时供方提供商检放行单或商检换证凭单。

七、结算方式及期限：

需方凭供方提供的增值税发票及相应的税收（出口货物专用）缴款书在供方工厂交货后七个工作日内付款。如果供方未将有关票证备齐，需方扣除17%税款支付给供方，等有关票证齐全后结清余款。

八、违约责任：

违约方支付合同金额的15%违约金。

九、解决合同纠纷的方式：

按《中华人民共和国合同法》。

十、本合同一式两份，双方各执一份，效力相同。未尽事宜由双方另行友好协商。

卖 方	买 方
单位名称：	单位名称： 宏昌国际股份有限公司
单位地址：	单位地址： 南京市北京西路嘉发大厦2501室
法人代表或委托人：	法人代表或委托人： 刘铭华
电话：	电话： 86-25-23501213
税务登记号：	税务登记号： 0000000000000003
开户银行：	开户银行： 南京商业银行
帐号：	帐号： SIM-dst011
邮政编码：	邮政编码： 210014

内贸合同签约操作

- * 出口商（买方）起草内贸合同无误后，选择“合同送工厂”。
- * 以工厂身份进入系统，在业务中心选择出口商图标
- * 选择切换，将待确认合同设为主合同
- * 点修改合同，在签名处输入工厂相关信息，点确认。
完成签约操作

工厂履约操作

- * 内贸合同成立后，工厂在业务中心选择市场图标，点查看市场，找到相应产品，点“组织生产”，输入合同要求的生产数量。
- * 点确定，产品生产成功。
- * 点出口商图标，选择“放货”
- * 点国税局图标，选择“缴税”，完成操作。

第五步：办理托运

制作单据：

1. 确定装箱方案
2. 填写“货物出运委托书”
3. 掌握“配舱通知”

操作要点：

出口商在业务中心点击船公司图标，选择“指定船公司”

选择“世格国际货运代理有限公司”，点确定。

阅读配舱通知

世格国际货运代理有限公司
DESUN INTERNATIONAL TRANSPORT CO., LTD

To: Zhejiang Tingyuan Exp. & Imp. Company, Ltd.

Date: 2012-09-27

Port of Discharge(目的港): NEW YORK

Country of Discharge(目的国): U.S.A.

Container(集装箱种类): 20' X 3

Ocean Vessel(船名): Rvndam

Voy.No.(航次): DY105-07

Place of Delivery(货物存放地): NINGBO CY

Freight(运费): USD 9522.00

第六步：办理出口报检

制作单据：

1. 填写商业发票
2. 填写装箱单
3. 填写出口报检单
4. 填写产地证明书

操作要点：

通过添加单据，将商业发票、装箱单、报检单添加到单据列表，填写无误。

第七步：办理海运保险

制作单据：

1. 认识海运货物保险
2. 填写投保单

操作要点：

通过添加单据，将投保单填好

出口商在业务中心点保险公司图标，选择上面的“办理保险”。

第八步：办理出口报关

- * 申领并填写“核销单”
- * 填写出口报关单

操作：

- * 在业务中心选择外管局图标，选择“申领核销单”，取得出口收汇核销单。
- * 出口单位应到当地外汇管理部门申领经外汇管理部门加盖“监督收汇”章的核销单。在货物报关时，出口单位必须向海关出示有关核销单，凭有核销单编号的报关单

报关操作

- * 从业务中心选择海关图标
- * 选择送货
- * 选择报关
- * 从单据列表中选择报关相关单据，点选下面的“报关”按钮
- * 完成报关操作

第九步：办理交单结汇

- * 填写装船通知
- * 填写“汇票”
- * 备齐全套结汇单据办理结汇

操作步骤：

从业务中心点击船公司图标

选择取回提单

选择发送装船通知

结汇操作

- * 以出口商身份进入系统，从业务中心选择银行图标，选择押汇
- * 以出口地银行身份进入系统，选择结汇单据图标
- * 选择合同，点击“送进口地银行”
- * 以进口地银行身份进入系统，选择结汇单据图标

第十步：办理核销退税

- * 填写 " 出口收汇核销单送审登记表 "
- * 办理退税

操作步骤：

- * 在业务中心选择外管局，选择 “办理核销”
- * 选择相关单据，选择 “核销”
- * 选择国税局，点击 “退税” 。
- * 完成出口商身份操作。

第十一步： 办理进口报检

* 填写进口报检单

操作步骤：

选择业务中心的检验机构图标

点申请报检

第十二步： 办理进口报关

- * 从业务中心选择海关图标
- * 填写进口报关单
- * 点选下面的“报关”按钮
- * 完成报关操作

第十三步：办理进口付汇核销

* 填写 " 进口付汇到货核销表 "

2004 年 9 月 贸易进口付汇到货核销表

进口单位名称: Carters Trading Company, LLC

进口单位编码: 00000005-8

核销表编号: STICE000001

付 汇 情 况							报 关 到 货 情 况								
序 号	核 销 单 号	备 案 表 号	付 汇 币种金额	付 汇 日 期	结 算 方 式	付 汇 银 行 名 称	应 到 货 日 期	报 关 单 号	到 货 企 业 名 称	报 关 币 种 金 额	报 关 日 期	与 付 汇 差 额		凭 报 关 单 付 汇	备 注
												退 汇	其 它		
1	STICA00000		[USD][11200]	2004-09-22	L/C	THE CHARTERED BANK	2004-09-22	STIAC00000	Carters Trading Company,	[USD][11200]	2004-09-22				
付 汇 合 计 笔 数:		付 汇 合 计 金 额:		到 货 报 关 合 计 笔 数:		到 货 报 关 合 计 金 额:		退 汇 合 计 金 额:		凭 报 关 单 付 汇 合 计 金 额:					
1		[USD][11200]		1		[USD][11200]		[]		[]					
至 本 月 累 计 笔 数:		至 本 月 累 计 金 额:		至 本 月 累 计 笔 数:		至 本 月 累 计 金 额:		至 本 月 累 计 金 额:		至 本 月 累 计 金 额:					
[]		[]		[]		[]		[]		[]					

填表人: Carter

负责人: Carter

填表日期: 2004 年 9 月 22 日

第二联: 进口单位留存

本核销表内容无讹。



THANK YOU