

外贸业务员核心岗位培训计划

一、培训对象

广州市及附件城市涉外外贸企业员工。年龄学历不限。

二、培训目的

帮助企业相关外贸业务员掌握独立操作进出口货物的能力，并能够正确填写各环节的单据，以此推进企业外贸业务的发展，增加企业经济效益。

三、培训学时

64 学时；每周周日上下午进行，一天算 8 个学时。2016 年、2017 年、2018 年各开展一期。

四、培训内容

L/C、D/P 和 T/T 付款方式下，货物进出口全程操作。

五、培训收费

一学时收费人民币 200 元。

六、培训组织形式

- 1.教师讲解项目内容要求。
- 2.学员上机操作。

3.教师检查指导。

4.软件系统归档。

5.小组检查并考核

6.教师评价考核

七、培训考核

培训结束，抽出最后 8 课时，进行口头答辩考试和上机操作考试，各占 50%分数。

口头答辩：基本进出口操作流程讲解。

上机操作：根据系统随机分配，每人完成一笔进出口业务操作。

八、教材和参考书

1.教材

《进出口业务实务操作》，孙海梅等主编，知识产权出版社，2016 年 3 月，

ISBN: 9787513001151.

2.教参

竺杏月,华树春,陈健. 国际贸易实务实训教程. 中国商务出版社出版社，2017年.

九、教学资源要求

（一）教师要求



1.派出国际经济与贸易相关专业双师型教师 2-4 人。

2.具备外贸进出口业务实践工作经验。

(二) 学习场地、设施要求

培训地点在企业，能容纳 50 人左右的机房，机器完好，投影清晰，扩音器完好。

广州城建职业学院

2016 年 3 月 18 日

