

外贸业务员核心岗位培训计划

一、培训对象

广州市及附件城市涉外外贸企业员工。年龄学历不限。

二、培训目的

帮助企业相关外贸业务员掌握独立操作进出口货物的能力,并能够正确填写各环

节的单据,以此推进企业外贸业务的发展,增加企业经济效益。

三、培训学时

64 学时;每周周日上下午进行,一天算 8 个学时。2016 年、2017 年、2018 年各开展一期。

四、培训内容

L/C、D/P和T/T付款方式下,货物进出口全程操作。

五、培训收费

一学时收费人民币 200 元。

六、培训组织形式

- 1.教师讲解项目内容要求。
- 2.学员上机操作。

第1页 共3页



国际经济与贸易专业

- 3.教师检查指导。
- 4.软件系统归档。
- 5.小组检查并考核
- 6.教师评价考核

七、培训考核

培训结束,抽出最后8课时,进行口头答辩考试和上机操作考试,各占50%分

数。

口头答辩:基本进出口操作流程讲解。

上机操作:根据系统随机分配,每人完成一笔进出口业务操作。

八、教材和参考书

1.教材

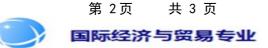
《进出口业务实务操作》,孙海梅等主编,知识产权出版社,2016年3月,

ISBN: 9787513001151.

2.教参

些杏月,华树春,陈健. 国际贸易实务实训教程. 中国商务出版社出版社, 2017年. 九、教学资源要求

(一) 教师要求





- 1.派出国际经济与贸易相关专业双师型教师 2-4 人。
- 2.具备外贸进出口业务实践工作经验。
- (二)学习场地、设施要求

培训地点在企业,能容纳50人左右的机房,机器完好,投影清晰,扩音器完好。

广州城建职业学院

2016年3月18日

