

## 外贸单证员核心岗位培训大纲

### 一、培训目标与任务

#### (一) 能力目标：

- (1) 能阅读和、审查、修改信用证；
- (2) 能准确制作 L/C 项下商业发票；
- (3) 能准确制作 L/C 项下汇票；
- (4) 能准确制作 L/C 项下出口托运单，审查海运提单；
- (5) 能准确制作 L/C 项下装箱单；
- (6) 能根据 L/C 要求，准确制作一般原产地证及制普惠证产地证；
- (7) 能准确制作 L/C 项下出口货物保险单；
- (8) 能准确制作 L/C 项下受益人证明；
- (9) 能准确制作 L/C 项下装船通知；
- (10) 能准确制作 L/C 项下报检单证；
- (11) 能准确填写 L/C 项下报关单证；
- (12) 能准确制作 L/C 项下全套议付单据。

#### (二) 知识目标：

- (1) 熟悉掌握阅读、审查、修改信用证方法和技巧；

- (2) 熟悉 L/C 项下商业发票含义、格式、地位、作用、内容，签字；
- (3) 熟悉 L/C 项下汇票各栏目内容及填写方法；
- (4) 掌握 L/C 项下托运单各栏目及填写，提单审查方法；
- (5) 熟悉 L/C 项下装箱单内容、格式、填写方法；
- (6) 掌握 L/C 项下一般产地证和普惠制产地证内容格式填写方法；
- (7) 掌握 L/C 项下保险单格式及各栏目填写；
- (8) 掌握 L/C 项下受益人证明格式及各栏目填写；
- (9) 熟悉 L/C 项下装船通知格式及各栏目填写；
- (10) 熟悉 L/C 项下报检单证填写方法；
- (11) 掌握 L/C 项下报关单证填写方法；
- (12) 掌握 L/C 项下全套议付单据制作原则、方法、技巧。

### (三) 素质目标

- (1) 认真细致、一丝不苟的工作作风；
- (2) 精益求精、追求完美的敬业精神。

## 二、培训内容与学时

### (一) 内容模块(教学项目)

**表 1：培训内容模块及学时分配**

序号	参考项目	子项目	参考学时
1	项目一 概论 + 备证	1.1 概论	2
		1.2 催证	2
		1.3 审证	1
		1.4 展证	1
2	项目二 分项制单	2.1 发票	4
		2.2 包装单	2
		2.3 托运单	4
		2.4 装船通知	2
		2.5 保险单	2
		2.6 一般产地证	4
		2.7 普惠制产地证	4
		2.8 东盟产地证	4
		2.9 受益人证明	2
		2.10 邮政收据	2
		2.11 船东证明	2
		2.12 汇票	2
3	项目三 综合制单	3.1 L/C 综合制单	4



		3.2 D/P 综合制单	2
4	项目四 审单交单	4.1 审单	1
		4.2 交单	1
总计			48



工作		学		能力目标	知识目标	教学方法	考核评价
目 名 称	任务	时 安 排				建议	结 果 ( 可 展 示 )
1. 备 证	1.1 理 论 催 证	8	2	能运用基本单证理论指导单证制作；能够催促国外开来信用证	掌握单证基本理论，催证含义、原则、途径英文函电写作	1.教师先讲授 2.教师展示例子 3.让学员操作 4.展示作品 5.讲评，改错	催 证 函 电
	1.2 审 证		2	能审核国外开来信用证	掌握审证含义方法技巧、重点、审证记录表格填写	1.教师先讲授 2.教师展示例子 3.让学员操作 4.展示作品 5.讲评，改错	审 证 记 录 表
	1.3 改 证		2	能对国外信用证提出修改意见	熟悉改证含义方法、重点、改证英文函件写作	1.教师先讲授 2.教师展示例子 3.让学生操作 4.展示学员作品 5.讲评，改错	改 证 英 文 函 电



### 三、培训考核方式

1. 自主出题
2. 上机操作

广州城建职业学院

2016年三月十八日

