
SimTrade 外 贸 实 习 平 台

实习指导书

Copyright © 2001-2008, Desunsoft Co., Ltd.
All Rights Reserved

目 录

第一篇 实习准备	1
第一章 实习目标.....	1
第二章 实习主要内容.....	1
第三章 对学生的实习要求.....	1
第四章 创建实习帐号.....	2
4.1 增加班级与老师.....	2
4.2 分配学生实习帐号.....	2
第五章 实习计划的安排与实施.....	2
范例 1: 1人一组的实习.....	2
范例 2: 5人一组的实习.....	2
范例 3: 不分组的实习.....	2
范例 4: 设置自动银行.....	2
范例 5: 1周的实习.....	2
范例 6: 2周的实习.....	2
范例 7: 8周的实习.....	2
第二篇 教师操作	2
第一章 实习帐号的管理.....	2
1.1 班级管理.....	2
1.2 教师管理.....	2
1.3 学生管理.....	2
第二章 贸易环境调整.....	2
2.1 调整商品资料.....	2
2.2 调整汇率.....	2
2.3 国家设定.....	2
2.4 内陆港口设定.....	2
2.5 国外港口设定.....	2
2.6 调整保险费.....	2
2.7 调整系统其他费用.....	2
第三章 信息管理.....	2
第四章 设定实习难易度.....	2
4.1 设置单据合格正确率.....	2
4.2 设置用户的基本资金.....	2
4.3 调整进口商品价格系数.....	2
4.4 设置货物意外与随机事件发生频率.....	2

4.5 设置是否允许单据检查功能.....	2
第五章 评分标准设定.....	2
5.1 设定各角色评分标准.....	2
5.2 设定成绩分析标准.....	2
第六章 纠纷的调解与仲裁.....	2
第三篇 绩效考核.....	2
第一章 实习评分.....	2
第二章 成绩分析.....	2

SimTrade 外贸实习平台 实习指导书

第一篇 实习准备

第一章 实习目标

在专业教育中，实习是一个重要的实践性教学环节。通过实习，可以使学生熟悉外贸实务的具体操作流程，增强感性认识，并可从中进一步了解、巩固与深化已经学过的理论和方法，提高发现问题、分析问题以及解决问题的能力。

SimTrade 外贸实习平台在很大程度上解决了学生实习难的问题。学生在网上进行国际货物买卖实务的具体操作，能很快掌握进出口的成本核算、询盘、发盘与还盘等各种基本技巧；熟悉国际贸易的物流、资金流与业务流的运作方式；亲身体会到国际贸易中不同当事人面临的具体工作与他们之间的互动关系；学会外贸公司利用各种方式控制成本以达到利润最大化的思路；认识供求平衡、竞争等宏观经济现象，并且能够合理地加以利用。老师通过在网站发布新闻、调整商品成本与价格、调整汇率及各项费率等方式对国际贸易环境实施宏观调控，使学生在实习中充分发挥主观能动性，真正理解并吸收课堂中所学到的知识，为将来走上工作岗位打下良好基础。

第二章 实习主要内容

1. 熟悉和掌握一般贸易的实际运用。
2. 参与国际贸易买卖合同的磋商，熟悉询盘、发盘、还盘和接受环节的实践过程，掌握合同条款的具体规定与表达。
3. 掌握国际贸易货物买卖合同履行过程中货、证、船、款等内容。
4. 了解国际贸易买卖中货款的结算方式，熟悉与掌握 L/C、T/T、D/P、D/A 的结算程序和运用技巧。
5. 熟悉与掌握信用证的申请、开证、审证要点。
6. 熟悉海洋运输方式的具体操作。
7. 熟悉各种单据的缮制与运用技巧。
8. 了解如何在国际贸易货物运输过程中减少风险，熟悉与掌握价格术语 CIF、CFR、FOB 的细节与运用技巧

第三章 对学生的实习要求

1. 遵守相关法律法规，不得在网上发表违法言论。
2. 按实习内容，认真进行准备，积极开展调查活动，刻苦学习，并做好实习日记。
3. 在实习期间应尽可能的多做业务，熟练掌握进出口业务相关环节的主要业务及操作技巧。
4. 每个角色必须完成以下任务：
 - (1) 出口商：至少完成 4 笔以上进出口业务(L/C、D/P、D/A、T/T 各 1 笔)。
 - (2) 进口商：至少完成 4 笔以上进口业务(L/C、D/P、D/A、T/T 各 1 笔)。
 - (3) 工厂：至少完成 3 笔以上买卖合同。
 - (4) 进口地银行：完成信用证申请书的审核及开证、审单。

- (5) 出口地银行：完成审证、审单。
5. 就下述具体业务操作的某些方面，完成实习报告。
- (1) 独立进行业务规划。
 - (2) 掌握利用网络资源来寻找有利信息的基本技巧，利用网络发布广告、搜索信息。
 - (3) 同业务伙伴建立合作关系。
 - (4) 成本、费用、利润的核算。
 - (5) 询盘、发盘、还盘、接受。
 - (6) 外销合同的签订。
 - (7) 信用证的申请和开证。
 - (8) 信用证的审证和改证。
 - (9) 国内买卖合同的签订。
 - (10) 租船订舱。
 - (11) 进出口货物保险及索赔。
 - (12) 办理进出口报检事宜。
 - (13) 办理进出口报关事宜。
 - (14) 缮制报检、报关、议付单据。
 - (15) 银行处理议付、结汇。
 - (16) 办理出口核销退税。
 - (17) 常用贸易术语(CIF、CFR、FOB)的具体实施。
 - (18) 常用结算方式(L/C、D/P、D/A、T/T)的具体实施。

第四章 创建实习帐号

4.1 增加班级与老师

系统安装完成后，有 1 个管理员“admin”用户，密码同用户名。初次使用须先以用户名和密码“admin”登录(注意密码用小写)，指定实习班级和该班教师的用户帐号。

一、增加班级

以“admin”用户登录后，点击画面上方第二个按钮，进入“班级管理”画面，增加班级。

操作步骤：

1. 在班级管理画面，点击“增加”按钮。
2. 输入班级名称（例如“guomao02”）和说明，再点击下方的“确定”按钮，该班级增加完成。

注意事项：班级名称请使用英文字母、数字或下划线，不能使用“#&¥%.....”等特殊符号与空格。

二、增加教师用户

班级增加完成后，再点击画面上方第三个按钮，进入“教师管理”画面，为刚才创建的班级增加教师用户。

操作步骤：

1. 进入“教师管理”画面，点“增加”按钮。

2. 输入教师编号、姓名、密码，选择班级。其中，密码在这里也可以不填，待该班教师以其编号登录后再行设定。
3. 点击下方的“确定”按钮，该班的教师用户增加完成。

注意事项：教师编号不能重复！如果一个班有多位教师，请重复上述的增加动作。如果一位教师需管理多个班级，请使用不同的教师编号。

4.2 分配学生实习帐号

班级和老师用户增加完成后，老师就可以用刚才管理员创建的老师编号（即用户名）登录，为本次参加实习的学生分配实习帐号。

一、实习帐号的分配原则

分配实习帐号，请按以下原则进行：

1. 用学生的学号来分配实习角色，以免发生同名混淆的情形。
2. 系统给学生安排了五类角色：出口商、进口商、工厂、出口地银行、进口地银行，老师可根据需要安排学生担任。
3. 每位老师只能管理到本班的学生。如果一位老师需管理多个班级，老师可以将这些班的学生都分配在自己名下，也可以登录到各班分配实习帐号。

二、实习帐号的分配方法

老师以自己的帐号登录后，点击画面上方的第二个按钮，进入“学生管理”画面。在这里，老师可以一次分配一个学生扮演各种角色，也可一次分配多个学生扮演各种角色。通常来说学生数量较多，老师可以采用批量增加或导入学生名单这两种方式，依学生学号给每个同学都分配好五类角色。

（一）批量增加学生帐号

操作步骤：

1. 在“学生管理”画面，点“批量增加”按钮。
2. 输入学号范围，选择用户类别。

例如：国贸 91 班有学生 50 名，学号为 1629101-1629150，要给这 50 个学生每人都分配“出口商、进口商、工厂、出口地银行、进口地银行”的角色，采用批量增加的分配方法如下图所示。



3. 点“确定”按钮，完成这些学生的帐号分配。

注意：采此种分配方式，学生姓名栏为空，如果要显示学生姓名，需老师逐个点击修改；另外，老师在创建学生帐号时，系统将自动分配该学生各角色所属的国家，老师可点击学生相应角色加下划线的字母，来修改学生所属国家、币别及当前资产等资料。

(二) 导入学生名单

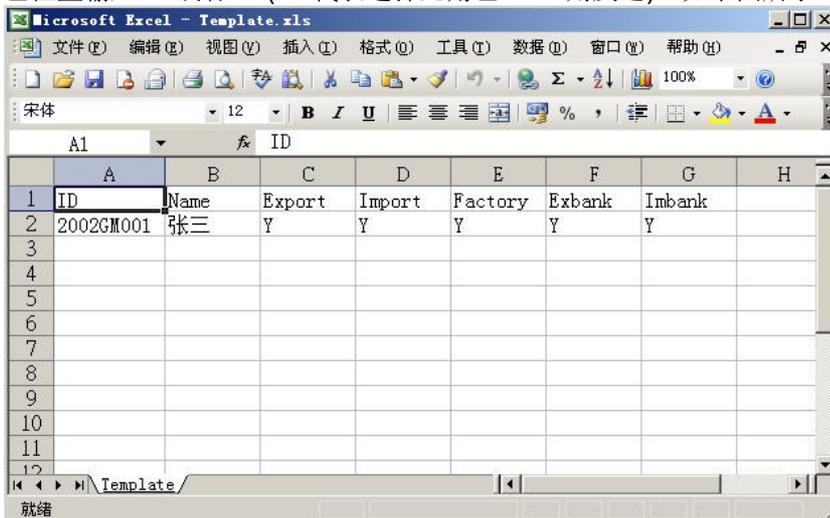
若老师已经在 excel 表格中制作好了学生名单，可以通过“导入学生名单”的方式直接将学生的学号姓名等资料导入到系统中，以减少老师添加学生的麻烦。

操作步骤：

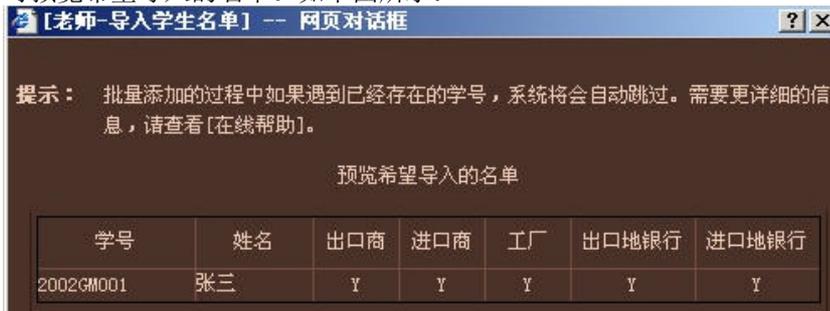
1. 下载模版：点“导入学生名单”按钮，在弹出窗口画面点“模版下载”，保存到本机。如下图：



2. 按模版各栏位输入相关内容。其中, ID 栏为学号, Name 栏为姓名, Export 为出口商角色, Import 为进口商角色, Factory 为工厂角色, Exbank 为出口地银行角色, Imbank 为进口地银行角色。在各角色位置输入"Y"或者"N"("Y"代表选择此角色, "N"则反之)。如下图所示:



3. 输入完毕, 保存后, 在“导入学生名单”的弹出画面点“浏览”按钮, 选择该文件后点“确定”, 可预览希望导入的名单。如下图所示:



4. 点“确定”按钮, 该份名单即导入系统。

第五章 实习计划的安排与实施

通过实习, 让每个学生深刻理解进出口贸易中一般贸易的实际应用和其中的工作细节。以下列出几种方式的实习安排, 请老师根据本校的教学计划作相应调整。

范例 1: 1 人一组的实习

1 人一组的实习方式主要适用于实习的开始阶段, 让每个学生先用自己的出口商、进口商等角色完成一笔交易。这种方法有助于学生在短时间内熟悉不同角色的操作环境, 尽快进入角色。

老师要做的准备工作:

1. 在学生管理中给每个学生分配好 5 种角色。
2. 在信息管理中发布本次实习内容的通知, 要求学生按淘金网上的“通知”内容进行实习。
3. 要求每个学生做第一笔业务时使用自己的五个角色进行交易, 建议选用 CIF 的贸易术语结合 L/C 的结算方式, 以便熟悉整个交易流程。
4. 检查学生到课状况, 及时掌握学生实习进度。

范例 2：5 人一组的实习

老师要做的准备工作：

1. 在学生管理中给每个学生分配好 5 种角色。
2. 在信息管理中发布本次实习内容的通知，要求学生按淘金网上的“通知”内容进行实习。通知一般由小组成员、本次实习的结算方式及贸易术语的使用等内容组成。
3. 每次实习以小组单位进行，每组 5 个学生分别扮演不同的角色，相互配合完成。要求每个学生在担任出口商时，必须使用四种主要结算方式(L/C、D/P、D/A、T/T)，结合三种贸易术语(CIF、CFR、FOB)，做 4 笔以上的出口业务。
4. 检查学生到课状况，及时调整指定的角色，以免实习时发生无法协同完成业务的状况。

范例 3：不分组的实习

老师要做的准备工作：

1. 在学生管理中给每个学生分配好 5 种角色。
2. 在信息管理中发布本次实习内容的通知，要求学生按淘金网上的“通知”内容进行实习。通知一般由本次实习的结算方式及贸易术语的使用等内容组成。
3. 让学生在班级范围内自由选择交易对象，要求每个学生在担任出口商时，必须使用四种主要结算方式(L/C、D/P、D/A、T/T)，结合三种贸易术语(CIF、CFR、FOB)，做 4 笔以上的出口业务。
4. 检查学生到课状况，及时掌握学生实习进度。

范例 4：设置自动银行

SimTrade 中的银行角色包括出口地银行与进口地银行，这两者不参与评分，在实习后期或者实习时间较为紧张的情况下，老师可以设置自动银行，让系统代替学生自动处理银行相关业务，以节省时间。设置自动银行的方法有两种，新增一个学生帐号或将现有某个学生的银行角色设为自动银行，然后将自动银行的编号告诉学生，方便学生使用。现分别介绍设置方法如下：

一、新增一个学生帐号

1. 老师登录后，在“学生管理”画面，点“增加”按钮。
2. 输入学号、姓名、密码，选择用户类别(因为只需用到银行角色，所以可以只勾选出口地银行与进口地银行当然也可以 5 种角色都选择)。
3. 点“确定”按钮，完成该生实习帐号的分配。
4. 增加完成后，在“学生管理”画面，分别点击刚才新增帐号的出口地银行与进口地银行对应的加下划线的“Y”字母。
5. 在弹出的角色管理画面中勾选“成为自动银行”项，再点“确定”，完成设置(如图所示)。



二、使用现有学生帐号

除了新增学生的方法外，老师还可以直接在现有学生帐号中选择一个，将其出口地银行及进口地银行设为自动银行，设置方法同上。

范例 5：1 周的实习

说明：本范例按一周 7 天，一天 8 小时实习时间来安排。

老师要做的准备工作：

1. 在用户管理中给每个学生分配好 5 种角色。
2. 在信息管理中发布本次实习内容的通知，要求学生看"淘金网"主页上显示的"通知"要求进行实习。
3. 检查学生到课状况，及时掌握学生实习进度。
4. 指定每次实习的商品范围。
5. 要求学生根据淘金网中"产品展示"的详细资料，认真做好核算。对商品资料不清楚处，可让学生参考在线帮助的"了解产品的基本特点"部分。
6. 有关计算方法，可让学生参考在线帮助的"预算表的填写"部分；有关流程问题，可参考在线帮助中的"履约流程参考"及"快速入门"。

第 1 天

老师照范例 1 安排每个学生先用自己的五个角色做第一笔业务，进行 1 人一组的实习，便于尽快熟悉每个角色的业务操作。

实习内容：

1. 了解 SimTrade 基本用法。
2. 以每个角色登录并注册公司名称，在“基本资料”中详细填写公司资料。
3. 进入每个角色的画面，对照在线帮助说明，熟悉操作环境和每个角色的具体工作。
4. 出口商、进口商了解并掌握各项核算，可参考在线帮助中"预算表的填写"部分。
5. 在"淘金网"中寻找合适的交易商品，发布公司广告、产品广告及供求信息。
6. 使用邮件系统与交易对象(即自己)建立初步的业务联系，并进行交易磋商。

(1) 出口商、进口商之间的询盘、发盘、还盘、接受的往来函电，要求用英文写。

(2) 出口商、工厂之间的询价、报价、还价、接受的往来函电。

7. 签订 1 笔结算方式为 L/C、贸易术语为 CIF 的外销合同，填写预算表，双方签字确认并开始履行合同。

注意事项：

1. 输入公司名称时，注意不要使用 \ / < > ' @ ! % ^ & * [] 等符号。
2. 公司资料中，公司地址必须填写，否则以后单据中会缺少公司地址信息。
3. 使用 SimTrade 的内置邮件系统发送邮件，收件人填写交易对象的邮件地址，可在淘金网公司库的公司详细资料中查询。

第 2、3 天

学生参考在线帮助，履行第 1 天所签订的外销合同。

实习内容：

1. 进口商：申请开证。
2. 进口地银行：审核开证申请书，开信用证，交进口商确认。
3. 进口商：确认信用证。
4. 进口地银行：通知出口地银行。
5. 出口地银行：对照合同审核信用证，填写通知书，通知出口商信用证已到。
6. 出口商：审证并接受信用证。若信用证有问题，可发邮件给进口商要求其修改。
7. 出口商：备货，与工厂进行邮件磋商，按工厂接受的价格签订国内买卖合同。
8. 工厂：确认买卖合同，组织生产，出货。
9. 出口商：制单，办理租船订舱、报检、保险、报关、出运、押汇事宜。
10. 出口地银行：审单，寄议付单据给进口地银行。
11. 进口地银行：审单，通知进口商赎单。
12. 进口商：付款、赎单，办理进口报检、报关、提货、销货、付汇核销事宜。
13. 出口商：办理结汇、核销、退税事宜。

第 4、5、6、7 天

第一笔业务完成后，老师照范例 3 安排学生进行不分组的实习，让学生自由寻找交易对象，要求每个学生的出口商、进口商和工厂角色至少各完成一笔业务，且其中出口商与进口商的业务须分别采用 D/P+CFR 与 T/T+FOB 两种方式。如感到实习时间过紧，可参考范例 4 设置自动银行供学生使用。

实习内容：

1. 发布公司、产品广告与供求信息。
2. 在“淘金网”通过供求信息、广告，或在“公司库”中寻找合适的交易对象，并与其进行交易磋商。
 - (1) 出口商、进口商之间的询盘、发盘、还盘、接受的往来函电，要求用英文写。
 - (2) 出口商、工厂之间的询价、报价、还价、接受的往来函电。
3. 出口商、进口商：各签订 1 笔外销合同，结算方式分别为 D/P 和 T/T，贸易术语分别为 CFR 和 FOB，填写预算表，双方签字确认并开始履行合同。
4. 出口商：备货，按工厂接受的价格签订国内买卖合同。

5. 工厂：组织生产，出货。
6. 出口商：制单，办理租船订舱(FOB方式下由进口商负责租船)、报检、报关、出运、发装船通知、向银行交单(D/P方式下)、向进口商交单(T/T方式下)事宜。
7. 进口商：根据出口商的装船通知办理保险。
8. (D/P方式下)出口地银行：审单，寄单给进口地银行。
9. (D/P方式下)进口地银行：审单，通知进口商赎单。
10. 进口商：付款、赎单(D/P方式下)，办理进口报检、报关、提货、销货、付汇核销事宜。
11. 出口商：办理结汇、核销、退税事宜。

范例6：2周的实习

说明：本范例按一天8小时实习时间来安排。

老师要做的准备工作：

1. 介绍如何使用 SimTrade。
2. 在用户管理中给每个学生分配好5种角色。
3. 检查学生到课状况，及时掌握学生实习进度。
4. 要求学生根据淘金网中"产品展示"的详细资料，认真做好核算。对商品资料不清楚处，可让学生参考在线帮助的"了解产品的基本特点"部分。
5. 有关计算方法，可让学生参考在线帮助的"预算表的填写"部分；有关流程问题，可参考在线帮助中的"履约流程参考"及"快速入门"。
6. 前3天可参考范例5中前3天的安排，让学生自己与自己完成一笔L/C+CIF的交易；剩余时间则可以让学生自由选择交易对象。
7. 要求每人必须完成以下实习任务：
 - (1) 出口商：至少完成4笔出口业务(L/C、D/P、D/A、T/T各1笔)。
 - (2) 进口商：至少完成4笔进口业务(L/C、D/P、D/A、T/T各1笔)。
 - (3) 工厂：至少完成3笔买卖合同。
 - (4) 进口地银行：至少完成2笔信用证开证申请书的审核及开证、审单。
 - (5) 出口地银行：至少完成2笔审证、审单。
8. 要求在实习期间尽可能的多做业务，熟练掌握进出口业务相关的主要业务及操作技巧。

范例7：8周的实习

这项实习计划适用于部分学生有实习单位，部分学生无实习单位的学校使用。

老师要做的准备工作：

1. 介绍如何使用 SimTrade。
2. 在用户管理中给每个学生分配好5种角色。
3. 安排无实习单位的学生在第1-7周自行上网实习，实习期间，交易对象可自由选择。无交易对象时，学生可用自己的5个帐号自行交易，要求每人必须完成以下实习任务：
 - (1) 出口商：至少完成4笔出口业务(L/C、D/P、D/A、T/T各1笔)。
 - (2) 进口商：至少完成4笔进口业务(L/C、D/P、D/A、T/T各1笔)。

- (3) 工厂：至少完成 3 笔买卖合同。
 - (4) 进口地银行：至少完成 2 笔信用证开证申请书的审核及开证、审单。
 - (5) 出口地银行：至少完成 2 笔审证、审单。
4. 安排第 8 周所有学生在学校集中上机实习，可参考范例 5 的方式实习安排。另可通过学生评分的功能，找几个在 1-7 周网上实习做得好的学生来辅导从未上网做过实习的学生使用。
5. 要求在实习期间尽可能的多做业务，熟练掌握进出口业务相关的主要业务及操作技巧。
- 注意事项：老师要事先安排好每个学生的联络方式，以解决学生在 1-7 周实习中的答疑问题。

第二篇 教师操作

第一章 实习帐号的管理

在本书第一篇中提到了实习帐号的创建方法，除此之外，老师还可以随时根据自己的需要对这些资料进行修改或删除，具体方法说明如下。

1.1 班级管理

一、修改班级资料

以“admin”用户登录后，点击画面上方第二个按钮，进入“班级管理”画面，修改班级资料。

操作步骤：

1. 在班级管理画面，点击要修改的班级所对应的“修改”按钮。
2. 输入要修改的说明内容后，点击下方的“确定”按钮，该班级资料修改完成。

注意事项：班级名称增加后即不可修改，若需修改班级名称，必须用先删除再增加的方式。

二、删除班级

操作步骤：

在班级管理画面，点击要删除的班级所对应的“删除”按钮，则与该班级有关的所有学生和教师的资料都将被删除。

注意事项：删除的学生资料包括该班学生的使用帐号、业务记录、邮件等等所有实习资料，一旦删除即不能恢复，此项功能请管理员慎用！

1.2 教师管理

一、修改教师资料

操作步骤：

1. 在“教师管理”画面，点击要修改的教师用户所对应的“修改”按钮。
2. 对教师姓名、密码、班级进行修改后，点击下方的“确定”按钮即可。

注意事项：如果需要修改教师编号，须删除后再重新增加。

二、删除教师用户

操作步骤：

在教师管理画面，点击要删除的教师用户所对应的“删除”按钮，则所选的教师用户将被删除。

注意事项：管理员“admin”不能删除。

1.3 学生管理

一、修改学生帐号

老师以自己的帐号登录后，点击画面上方的第二个按钮，进入“学生管理”画面。

操作步骤:

1. 在“学生管理”画面，点击要修改的学生帐号对应的“修改”按钮。
2. 对学生姓名、密码、角色进行修改后，点击下方的“确定”按钮即可。

注意事项：如果取消某角色前的勾选项，则该角色暂时不可用，但所有资料（包括公司资料、业务资料、库存资料、往来邮件等等）仍然保留；如果重新勾选，学生可以继续该角色的操作。

二、修改某角色信息

操作步骤:

1. 在“学生管理”画面，点击要修改的角色对应的加下划线的“Y”字母。
2. 对学生国家、币别进行修改（只有进口商的国家与币别可以修改，其他角色均为系统默认），还可以增减学生的当前资产，完成后点击下方的“确定”按钮即可。其中在银行的角色信息里，有一项“成为自动银行”，若勾选此项，则该银行的所有业务将由系统自动完成，不需要学生自己进行操作。

三、删除实习帐号

操作步骤:

在“学生管理”画面，点击要删除的学生帐号对应的“删除”按钮，连学号在内的学生资料将被删除。

注意事项：使用此种方式删除学生帐号时，只是删除该学生的个人资料、财务日志等信息，但所有的合同与单据仍然保留；如果要彻底删除所有资料，请直接将该班级删除(注意这样将删除班级内所有学生的资料，且无法恢复，请慎用此功能！)

四、禁用/启用实习帐号

操作步骤:

在“学生管理”画面，点击要修改的学生帐号对应的“禁/启”按钮，在弹出对话框内点“确定”，该按钮变为灰色，则暂时将该帐号禁用，学生不能登录，但各项资料仍然保留；再点一次即可将该帐号重新启用，按钮变为正常颜色，学生可以继续操作。

第二章 贸易环境调整

2.1 调整商品资料

在老师专用的管理画面，点位于上方的“基本资料”按钮。

04 | 基本资料 | information

商品基本资料 汇率设定 国家设定 内陆港口 国外港口 保险费 税率 系统其他费用

货号	海关代码	中文名称	英文名称	修改	删除
01001	20031011	洋葱罐头(整粒)	CANNED WHOLE MUSHROOMS		
01002	20031011	洋葱罐头(切片)	CANNED SLICED MUSHROOMS		
01003	20031011	洋葱罐头(柄及碎片)	CANNED STEMS AND PIECES MUSHROOMS		
01004	20031090	草莓罐头	CANNED STRAW MUSHROOMS		
01005	20058000	甜玉米罐头	CANNED SWEET CORN		
01006	20089910	荔枝罐头	CANNED LITCHES		
01007	20089920	龙眼罐头	CANNED LONGANS		
01008	200899090	芒果罐头	CANNED MANGOES		
01009	20011000	黄瓜罐头	CANNED CUCUMBERS		
01010	20019090	洋葱罐头	CANNED ONIONS		

共10页, 目前在第 1 页 最前页 前一页 后一页 最末页

增加

一、增加商品资料

点“增加”按钮，输入有关资料后，点画面下方的“确定”按钮即可。

二、删除商品资料

点要删除的商品所对应的“删除”按钮，即可删除该笔商品资料。

注意：任何商品一经删除，其相关资料无法恢复，请慎用此功能。

三、修改商品资料

在上图中点击要修改的商品所对应的“修改”按钮，进入该商品详细资料画面作相应修改后点“确定”按钮(如下图所示)。若点“取消”按钮，可回到上图画面。

[老师管理--商品基本资料维护] -- 网页对话框

商品基本资料维护

商品编号: 01005 * 海关代码: 20058000

中文名称: 甜玉米罐头 英文名称: CANNED SWEET CORN

产地: 所属类别: 食品

销售单位: CARTON 成本(¥): 65.205

包装单位: CARTON 单位换算: 每包装单位=1 销售单位

毛重: 20.196 净重: 18.36 体积: 0.025736

 浏览...

中文描述: 每箱6罐, 每罐3060克

英文描述: 3060Gx6TINS/CTN

确定 取消

其中，毛重、净重、体积都是对一个包装单位而言；设定单位换算时需注意与中英文的描述相符；成本指工厂的生产成本，对应每销售单位。

四、修改或增加商品图片

在上图画面，通过“浏览”选择图片所在目录，插入图片。

注意事项：最好使用 GIF 或 JPG 格式的图片，尺寸建议在 120*120(像素)左右。

2.2 调整汇率

在老师专用的管理画面，点位于上方的"基本资料"按钮，再点第二项"汇率设定"。

进入"汇率设定"，点要修改的汇率所对应的"修改"按钮，可对"名称、汇率、说明"做修改。

在这里所作的修改，会及时显示在"淘金网"的"银行"页。

2.3 国家设定

在老师专用的管理画面，点位于上方的"基本资料"按钮，再点第三项"国家设定"。

进入"国家设定"，点要修改的国家所对应的"修改"按钮，可对"中文名称、国别代码、基本币别"做修改。

2.4 内陆港口设定

在老师专用的管理画面，点位于上方的"基本资料"按钮，再点第四项"内陆港口"。

进入"内陆港口设定"，在这里可以增加、修改或删除内陆港口，所作的修改，会及时显示在"淘金网"的"运费查询"页。

2.5 国外港口设定

在老师专用的管理画面，点位于上方的"基本资料"按钮，再点第五项"国外港口"。

进入"国外港口设定"，输入查询条件，点"查询"，或不输入查询条件直接点"查询"显示全部国外港口列表。在这里可以增加、修改或删除国外港口资料及运费，所作的修改，会及时显示在"淘金网"的"运费查询"页。

2.6 调整保险费

在老师专用的管理画面，点位于上方的"基本资料"按钮，再点第六项"保险费"。

进入"保险费"画面，点要修改的险别所对应的"修改"按钮，可对险别名称、保险费率及加保条件做修改。

在这里所作的修改，会及时显示在"淘金网"的"保险费"页。

2.7 调整系统其他费用

在老师专用的管理画面，点位于上方的"基本资料"按钮，再点第八项"系统其他费用"。

进入"系统其他费用"画面，点要修改的费用所对应的"修改"，可对名称、费用及说明做修改。

在这里所作的修改，会及时显示在"淘金网"的"其他费用"页。

第三章 信息管理

在老师专用的管理画面，点上方第六个按钮，进入"信息管理"画面(如下图所示)。



在这里，老师可发布及管理市场信息，管理出口商、进口商、供应商的买卖信息，发布及管理通知。其中，发布的市场信息显示在首页的市场信息处，发布的通知内容显示在位于画面左边的“通知”栏内，对有问题或非法的买卖信息内容，老师可在“出口商信息管理、进口商信息管理、供应商信息管理”中删除。

第四章 设定实习难易度

在老师专用的管理画面，点击上方第七个按钮，进入"系统参数"画面(如下图所示)。

参数名称	当前值	单位
广告有效时间	7	天
单据合格正确率	60	%
出口商注册资金	1000000	RMB
进口商注册资金	2000000	RMB
工厂注册资金	1000000	RMB
银行初始资金	1000000	USD
允许贷款总额	5000000	RMB
进口商品价格系数	4	
货物意外发生频率	10	%
随机事件发生频率	4	小时/次

单据检查功能:

- 允许出口商检查
- 允许进口商检查
- 允许工厂检查
- 允许银行检查
- 学生检查单据时显示正确率

4.1 设置单据合格正确率

在 SimTrade 中，系统会对学生所填的单据做出评分，老师可在此处设定单据合格正确率，要求学生的单据必须达到此正确率，从而督促学生认真填写单据。如果设定了单据合格正确率，则学生在做交易过程中，每张单据填写正确的部分必须达到此比率才能进行报验、报关、投保等相关操作。

4.2 设置用户的基本资金

在这里，老师可对公司与银行的基本资金分别做设定，在对应角色的方框内输入基本资金，再新增用户时，即以这里设定的金额作各角色的注册资金。

4.3 调整进口商品价格系数

此处的价格系数即为工厂生产成本与进口商销售价格的比例，老师可对其进行调整，通过增大与减小价格系数来控制学生交易时利润空间的增加与减少。

4.4 设置货物意外与随机事件发生频率

在 SimTrade 中，货物在运输途中可能发生意外；同时系统还有一些随机事件会发生，包括商品价格的浮动、各港口基本运费的调整及汇率的波动三种情况(其中，商品价格浮动的范围在 $\pm 30\%$ 以内，港口基本运费调整的范围在 $\pm 50\%$ 以内，汇率波动的范围在 $\pm 1\%$ 左右)。老师可在此处设定这些事件过多少小时会发生一次，例如填入"3"，则每过 3 小时，将会发生一次随机事件，事件的种类由系统随机安排。事件发生后，相关信息将显示在淘金网首页的"市场信息"中。

4.5 设置是否允许单据检查功能

勾选"允许出口商(进口商或工厂)检查"，系统将在各单据后显示"单据检查"按钮。学生在填单据的过程中，可点此按钮，让系统自动检查并列出单据填写错误之处，以便及时修正。

勾选"允许银行检查", 系统将在出口地银行、进口地银行的"议讨单据"画面, 显示"单据检查"按钮。在 L/C、D/A、D/P 方式下, 银行在审单时, 可点此按钮, 让系统自动检查并列出单据填写错误之处。

勾选"学生检查单据时显示正确率", 则学生在检查单据时, 可以在检查结果的最后看到此张单据的正确率, 以便及时改进。

老师可根据实习要求与实习目的自行调整此项设置。

第五章 评分标准设定

5.1 设定各角色评分标准

在老师专用的管理画面, 点位于上方的"系统参数"按钮, 再分别点出口商、进口商与工厂评分标准, 进入"评分标准"画面(如下图所示)。

基本资料:	10 分
单据制作:	28 分
财务状况:	20 分
库存状况:	5 分
供求信息:	5 分
邮件管理:	10 分
业务能力:	22 分
其中:	
每个交易对象	1 分, 最多 6 分
每个交易产品	0.5 分, 最多 5 分
每种成交方式	0.5 分, 最多 6 分
每条成交业务	0.5 分, 最多 5 分

老师在这里可设定出口商、进口商、工厂三个角色的评分标准, 评分标准包括基本资料、单据制作、财务状况、库存状况、供求信息、邮件管理、业务能力等七项。老师可设定各项分值, 七项加起来即满分值, 为 100 分。其中"业务能力"项包括每个交易对象、每个交易产品、每种成交方式、每条成交业务四项; 基本资料得分是为防止学生不认真填写资料而设。由于实习的重点在进出口业务, 且银行涉及到的工作甚少, 故银行角色不参与评分。

5.2 设定成绩分析标准

在老师专用的管理画面, 点位于上方的"系统参数"按钮, 再点五分制评分标准, 进入"评分标准"画面(如下图所示)。

序号	等级名称	等级分制	等级占比	修改	删除
1	优	90分--100分	20.00		
2	良	80分--89分	40.00		
3	中	70分--79分	20.00		
4	及格	60分--69分	10.00		
5	差	0分--59分	10.00		

老师在这里可设定五分制的评分标准, 用于成绩分析。五分制包括五个等级: 优、良、中、及格、差(也可以自由增加等级), 老师可以在这里设定每个等级所占的百分比。例如, 设定等级"优"的所占比例为 20%, 则系统会将全

班学生的成绩排序，评定排前 20% 的学生等级为优；同时，将根据该等级所对应的等级分制(如 90-100 分)计算出学生的相对分数，显示在相应成绩分析图中。

第六章 纠纷的调解与仲裁

当有纠纷需要调解或仲裁时，老师来担任调解、仲裁者的角色，学生可通过 SimTrade 的邮件系统向老师申诉老师在自己的管理画面里，通过邮件系统进行调解或仲裁。

例如出口商与进口商有了纠纷，如果错在进口商，老师作出仲裁结果：进口商赔款给出口商。当老师作出仲裁后，进口商必须在业务中心里，通过银行汇款给出口商。

第三篇 成绩考核

第一章 实习评分

实习期间或结束后,老师可以使用 SimTrade 的自动评分系统统计学生的成绩,操作方法如下:

老师登录后,点位于上方的第三个按钮,进入"学生考评"画面,可以对本班学生扮演的所有角色进行综合评分。系统有一套计算公式,将根据评分标准和学生的实习资料自动计算综合实习成绩。计算完成后,会将各角色公司的排名列在淘金网"公司库"的"榜上有名"中。学生考评页面如下图所示:

选择	学号	学生姓名	总分	出口商	进口商	工厂	加分
<input type="checkbox"/>	dst01	dst01	1	0	0	0	1
<input type="checkbox"/>	dst02	dst02	40	40	38	42	0
<input type="checkbox"/>	dst03	dst03	57	59	56	56	0
<input type="checkbox"/>	dst04	dst04	7	13	7	0	0
<input type="checkbox"/>	dst05	dst05	2	0	0	0	2
<input type="checkbox"/>	dst06	dst06	3	0	0	0	3
<input type="checkbox"/>	dst07	dst07	39	40	36	41	0
<input type="checkbox"/>	dst08	dst08	4	0	0	0	4
<input type="checkbox"/>	dst09	dst09	5	0	0	0	5

共1页, 目前第 1 页 最前页 前一页 后一页 最末页

全部计算 部分计算 成绩列表

一、综合评分

在学生列表下方,点"全部计算",所有学生的综合评分会显示在"总分"栏中,各角色得分会分别显示在对应角色栏中;如果学生过多,为防止计算过程慢,也可以先选择部分学生,点"部分计算"。老师还可在"加分"栏中给学生加分,输入分数后系统会自动保存,例如在加分栏中输入"10",则该学生的总分将会增加 10 分。

二、得分资料

点击加下划线的分数,会弹出该角色的得分详细资料画面,包括财务状况、库存状况、供求信息、邮件管理、业务能力、单据、基本资料等七项得分。老师可查看各项得分的详细资料,点击相应的信息、邮件、合同、单据名称,可查看相关内容。

三、打印成绩单

点"成绩列表",将会列出班级中所有学生的成绩(如图所示),老师可以点"打印",或直接按键盘上的 Ctrl+P 来打印成绩单。

学生成绩汇总表

学号	学生姓名	总分	出口商	进口商	工厂
dst01	dst01	1	1	1	1
dst02	dst02	40	40	38	42
dst03	dst03	57	59	56	56
dst04	dst04	7	13	7	0
dst05	dst05	2	2	2	2
dst06	dst06	3	3	3	3
dst07	dst07	39	40	36	41
dst08	dst08	4	4	4	4
dst09	dst09	5	5	5	5

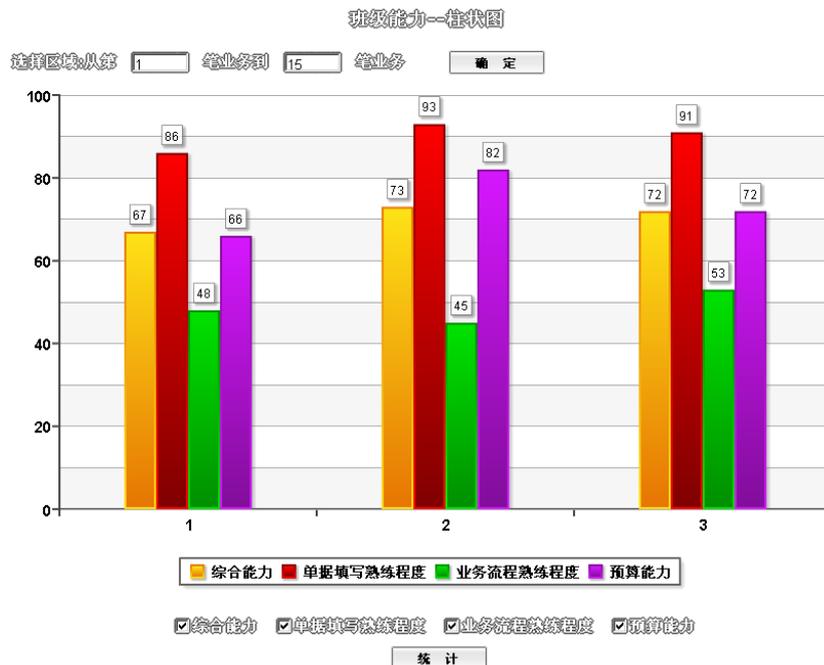
第二章 成绩分析

实习期间或结束后,老师进入"成绩分析"画面,可以对本班学生的实习成绩进行综合分析。包括以下四类图表

一、班级能力

分别以柱状图和曲线图两种方式显示,描述本班学生的平均能力,包括综合能力、单据填写熟练程度、业务流程熟练程度及预算能力四项,老师可以任意选择其中一项或多项查看,同时还可选择查看的合同数目(系统默认为查看前十五笔)。注意图中x轴是以学生已完成的合同量来递进的,未完成的合同不计入其中。

下图为某班级的班级能力柱状图:



二、学生能力

同样以柱状图和曲线图两种方式显示,老师可选择学生学号,分别查看每个学生的个人能力,同样包括单据填写熟练程度等四项,以每笔已完成的合同为标准。

三、学生百分制成绩

分为柱状图、曲线图与饼状图,反映每个分数段的学生人数。这里的分数是学生的实际得分,与"学生考评"页面中学生所得总分相同。

四、学生五分制成绩

分为柱状图、曲线图与饼状图,根据"系统参数"页面中对五分制评分标准的设定,反映每个等级段的学生人数