

课程定位

一、课程沿革

(一) 我国外贸跟单员发展情况

外贸跟单员是我国商务行业继国际商务从业资格(外销员)、国际货代员、国际商务单证员职业培训考试后第四个岗位的培训与考试。外贸跟单员是指在进出口贸易中，在贸易合同签订后，依据合同和相关单证，对货物加工、装运、保险、报检、报关、结汇等部分或全部环节进行跟踪和监控，协助履行贸易合同的外贸从业人员。

跟单外贸跟单员是随着本世纪以来我国国际贸易发展，业务细分出现的一个新岗位。为规范外贸跟单行业的相关培训工作，进一步提高外贸跟单从业人员的素质和能力，根据《中华人民共和国行政许可法》的有关规定及国家商务部人事司的指示精神，从2006年起中国国际贸易学会在全国范围内组织开展“外贸跟单员”的培训和考核工作，旨在通过培训使大多数的外贸跟单从业人员取得上岗证书，并逐步在全国范围内推行持证上岗制度，从根本上促进整个国际商务领域的健康发展。

(二) 我院《外贸跟单实务/操作》课程历史发展沿革

《外贸跟单实务/操作》目前已经成为了是国际贸易专业的专业核心课程，其涉及到的外贸跟单员证书也是该专业学生必考证书，因此该课程在国际贸易专业中具有举足轻重的作用。

该课程的发展经历以下几个阶段：

第一阶段：《外贸跟单实务》课程的酝酿阶段（2001年-2007年）

2007年以前，《外贸跟单实务》在我院虽然没有作为一门课程单独开设，但是有关跟单的知识在有关国际贸易专业课程中贯穿融入，如在《国际贸易实务》和《外贸单证实务》中，专业老师会给学生介绍有关外贸跟单的知识，让学生对跟单有个大致的了解和认识。

第二阶段：《外贸跟单实务》课程的发展阶段（2008年-2010年）

根据2006级人才培养方案，2008年初开始对06级国际贸易专业的大二学生开设《外贸跟单实务》，这个阶段的教学，主要侧重跟单理论知识的传授，教材内容仍以章节传统的体系，课程内容比较单一，缺乏一定的案例导入和实训操作；07级和08级国际贸易专业的人才培养方案开始引入跟单实训课程，让学生学完《外贸跟单实务》后，安排一周的25课时的《外贸跟单实训》整周实训课程，将理论教学与实际教学分开进行，跟单课程开始由单纯的理论教学向理论与实践相结合的方向发展。根据07和08级国贸师生的反映，单独开一周的25学时的实训周，实则是将理论和实训教学分开了，不利于将理论与实际紧密衔接。而且为

期一个星期的实训周，老师和学生的工作强度较大，容易产生疲惫心理和厌学情绪，因此09级开始，取消了25学时的实训周。

第三阶段：《外贸跟单实务》课程开始课程改革（2011年-2013年）

2011年以后，《外贸跟单实务》课程开始进行课程改革，在这个阶段教学模式、教学内容和教学方法都取得了新的进展，并进行了一系列的改革与创新。教学模式上，采取“工学结合”和“课证赛结合”的方式，一方面，将理论教学与实践教学相结合，带领学生到校外实践基地进行外贸跟单现场教学（见图1），便于学生理论联系实践，实现课程的“工学结合”；另一方面，在《外贸跟单实务》课程中融入考证内容，并新增外贸跟单的考证培训课程以提高学生考证通过率。2011年开始国际贸易专业的学生参加国际贸易学会举办的全国外贸跟单员考试，考试通过率逐年提高，且高于同类学校的考证通过率（见表1）。

表1 全国外贸跟单员资格考试通过率统计

考试时间	专业班级	参加考试人数	通过考试人数	通过率
2011年	10级国际贸易	58	42	72.4%
2012年	11级国际贸易	50	38	76%
2013年	12级国际贸易	62	57	92%



图1 校外实践基地现场教学

第四阶段：《外贸跟单实务（含考证）》突出“课证结合”阶段（2013年-2015年）

2013年开始，12级-14级国际贸易专业的课程名称由原来的《外贸跟单实务》修改为《外贸跟单实务（含考证）》，进一步强调“课证结合”。在教学内容上，将跟单员资格考试大纲内容融入到课程内容里，学时由原来的64学时增加到80学时。随着国务院取消了部分专业技术人员职业资格许可和认定决定，有中国国际贸易学会举办的全国外贸跟单员资格证书也相继取消。但是为了继续贯彻落实学校“双证毕业”政策，从2014年的13级国际贸易专业开始，调整为考取中国商业技术学会举办的国际商务跟单员资格考试。在教学过程中，进一步将考证内容全程贯穿到教学内容里，进一步强化“课证结合”，学生通过率均保持在96%以上。

第五阶段：《外贸跟单操作（含考证）》“基于工作过程”改革阶段（2016年-2017年）

从2016年开始，《外贸跟单实务（含考证）》更名为《外贸跟单操作（含考证）》，在“课证结合”的基础上，基于工作过程进一步开发课程内容，以外贸跟单业务流程顺利来安排教学内容，打破学科框架，以外贸跟单员岗位基本工作流程为线索，以相应的岗位技能需求为教学内容构建基于工作过程的任务驱动课程，在课堂教学上侧重学生专业技能的培养，突出实践性。树立“以培养职业能力为核心，以工作实践为主线，以项目为载体，用任务进行驱动，建立以工作过程为框架的现代职业教育课程结构，面向岗位群来建设课程”的新的设计理念，并在设计过程中充分体现职业性、实践性和开放性要求。在教学内容安排上，我们根据“理论以必需够用为度，重视实际操作能力”的原则，在教学过程中将真实的实践案例引入教学，并采取过程项目与综合项目实训并重，课内外实践并举的灵活的实践模式；实行学生的双证书毕业制度，将外贸跟单员职业资格考证内容与跟单技能大赛

的内容融入教学，进一步突出“工学结合”与“课证赛融合”的课程改革特色。

第六阶段：《外贸跟单操作》课程思政改革阶段（2018年-至今）

根据学校规范课程名称要求，从2018年开始，《外贸跟单操作（含考证）》课程名称精简为《外贸跟单操作》。随着课程思政教育理念深入人心，本课程基于课程思政和“三全育人”教育理念通过教学目标、课程设置，教学设计、教学模式和教学方法、评价指标等方面的改革，将思政德育理念渗透到专业人才培养方案、课程体系和每门专业课程里。一方面，以外贸跟单课程改革为研究方向，并积极开展课程思政改革研究，联合校企合作单位和兄弟院校共同开发工学结合教材，以研促教，以教促研。目前已获得1项省质量工程教育教改项目，1项广东省高等职业技术教育研究会的课程思政改革课题立项，校级课题项目9项；另一方面，将本课程组有关课程思政教学改革研究成果和教学改革经验向校内外其他专业课程进行经验分享与推广，促进各各专业课程之间教学交流与互动，形成良好课程思政改革氛围。

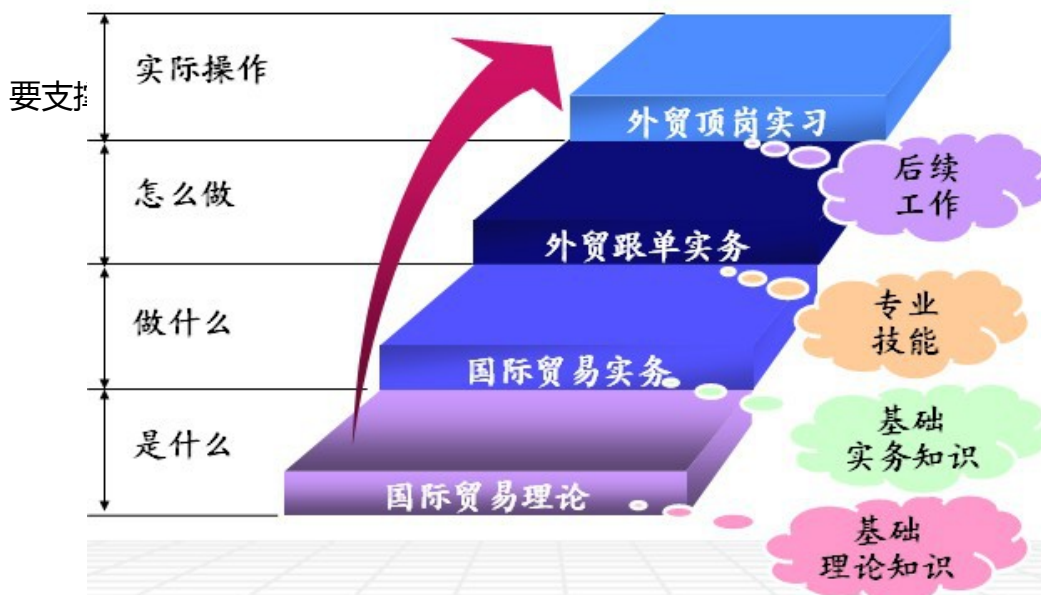
二、培养目标

本课程的培养目标是：培养具有高尚职业道德，较高的外贸跟单专业知识与职业技能水平，符合社会和外贸企业对外贸跟单岗位职业需求，具有较强的岗位适应能力和一定创新能

力的高端技能型人才。通过本课程开设，使学生具备处理外贸订单、转化生产订单、跟踪订单进程的能力以及在履行订单过程中分析问题和解决问题的能力。

三、课程性质

《外贸跟单实务/操作》是近年新兴的学科，是操作性和技术性很强的外贸核心技能课程，也是国际经济与贸易专业的核心课程。它是在学习国际贸易理论、国际贸易实务、外贸英语函电等先修课程的基础上开设的；它的平行课程是外贸单证实务、报关与报检实务等课程，它



四、课程的任务与作用

《外贸跟单实务/操作》课程以培养学生的外贸跟单职业能力和职业素养为根本任务，通过接单审单、选择生产企业跟单、原材料采购跟单、生产进度与品质跟单、产品包装跟单、货物出境跟单、客户管理跟单、进口业务跟单等各个环节的学习与操作，使学生掌握外贸跟单基本的操作方法与技能，并掌握有关外贸跟单专业知识、外贸基础知识、商品基础知识、生产基础知识等，从而提高自身的外贸跟单业务水平和实操能力，具备从事外贸跟单的职业能力。

该课程实践性很强，涉及外贸出口业务跟单和进口业务跟单两条业务流程。作为订单的跟进者，该工作跨越了企业运作的各个环节，它是一项综合性很强的工作。既要了解外贸业务流程又要熟悉企业生产流程和管理流程，要熟悉每个环节的操作流程与运作模式，也要与整个业务流程上的有关人员进行有效的沟通，因此要求跟单员需具备较广泛的业务知识与较强的沟通能力与订单跟催能力。

五、课程教学设计思路

该课程的设计思路是，首先是认知外贸跟单工作，让学生掌握外贸企业设立的基本程序，掌握外贸跟单员工作内容，了解跟单员应具备的素质要求与基本能力，理解外贸跟单员与其他有关外贸岗位的关系；然后重点是让学生进行出口跟单操作训练，以外贸跟单出口业务跟

单流程顺序安排教学内容，并通过接单审单操作、选择生产企业跟单、原材料采购与样品跟单生产进度与品质跟单、产品包装跟单和出口善后跟单等一系统的操作训练，来提高学生的出口跟单实操能力；再次分别让学生进口国国内跟单员进口跟单操作和驻在出口国跟单员的进口跟单操作，使学生掌握不同进口跟单方式的主要操作技能；最后是外贸跟单的综合实训，通过外贸跟单流程模拟和外贸跟单考证测试两个项目对本学期的外贸跟单知识与操作技能进行融会贯通，并在课堂上实现“课证结合”。

六、外贸跟单岗位定位

国际贸易专业所面对的工作岗位主要有外贸跟单员、外贸业务员、外贸单证员、报关员、报检员与国际货代员等。外贸跟单员是外贸岗位中需求量相对较大，毕业生就业较多的岗位，他与其他外贸岗位有着紧密的联系，但又存在区别的岗位。外贸跟单员被定义为外贸业务员的业务助理，国际贸易中的跟单工作是外贸进出口业务辅助，其工作过程与外贸业务员一致，但工作重点有所不同。外贸业务员主要负责寻找外国客户，以及外贸合同的洽谈、签订与履行，其负责的是整个外贸业务面的工作；[外贸跟单员](#)主要负责对外贸合同（订单）的执行、跟踪和操作，其负责的是外贸业务流程线的工作；而报关员、报检员、货代员则负责某个外贸

业务点的工作，而单证员则负责若干的业务点的工作。其中报关员主要负责办理进出口货物报关及纳税手续；报检员主要负责办理出入境货物的报检业务；货代员主要负责货物运输代理和装运业务操作；单证员负责运输、商检、保险、报关、结汇等业务环节中的制单和审单等工作。以下为外贸跟单员与其他外贸岗位的区别图：

