

DASCOM

eZiosuite

网络教学平台

——学生使用手册

目录

前言.....	1
温馨提示:	2
1、建议使用IE浏览器登录.....	2
2、第一次使用请安装插件.....	2
第一节 登录及退出平台.....	3
1、用户登录.....	3
2、退出平台.....	3
3、修改密码.....	4
第二节 个人中心功能简介.....	5
1、我的助手.....	5
2、我的Suite.....	5
3、我的工具.....	5
第三节 进行网络课程学习.....	6
第一步 学生选课.....	6
第1步: 查找课程.....	6
第2步: 注册班级.....	6
第二步 学生学习.....	8
第1步: 查看课程.....	8
第2步: 学习课程.....	9
第3步: 下载或查看课程资源.....	11
第4步: 提交课程作业.....	12
第5步: 参与课程考试.....	13
第6步: 学习报告.....	14
第7步: 学习园地.....	15
第三步 参与课程班级中的交流互动.....	15
1、查看课程公告.....	15
2、参与课程论坛.....	15
3、文字聊天室和视频聊天室.....	16
4、发送邮件.....	16
5、班级成员.....	17
6、小组名单.....	17
7、在线答疑.....	18
8、常见问题列表.....	19
第四节 学习精品课程.....	19
浏览精品课程.....	19

前言

得实软件网络教学平台为学生提供了资源丰富，方便快捷的学习平台。在此平台学生可以实现以下操作：

- **在线学习：**

学生可以任何时候，任何地点在线学习网络课程。

- **提交作业：**

在线提交老师布置的任务作业。

- **在线测试：**

进行在线自测或考试。

- **查看成绩：**

当老师把成绩发布后，学生可查看自己的作业或考试成绩。

- **互动交流：**

包括在线提问、聊天室、交流论坛、学习小组等形式，帮助老师和学生，学生和学生之间进行互动交流。

温馨提示:

1、建议使用IE浏览器登录

为了达到最佳使用效果，建议使用IE浏览器。

2、第一次使用请安装插件

为了保证您们在平台使用过程中的顺畅，在您第一次使用平台时，请先安装插件。插件的主要目的是保证教师在上传资料时能方便、快速的使用。在网络教学平台首页点击红色圈内小图标，即可进行方便快捷的安装，如下图所示：

请登录 忘记密码 英文

网络教学中心 精品课程中心 专业资源库中心

点击下载安装控件

得实在线学习解决方案

首页 通用资源中心 课程中心 教学中心 院系中心 调查问卷 交流论坛 在线答疑 常见问题

eZiosuite客户端插件JSEditorOCX下载

弹指间 为你解决

JSEditorOCX (上传无忧)

插件语言: 简体中文 插件大小: 475KB
浏览器要求: IE内核浏览器
版本: 2,0,5,2

立即下载

插件作用 安装提示 常见问题

增强在线编辑器一键上传功能

提供客户端FTP上传文件功能

支持大文件上传，并提供断点续传

提供批量上传、客户端文件夹直接上传

支持分布式存储的多文件服务器上传文件

插件支持



系统: Windows XP、Windows Vista 或 Windows 7
Windows2000、Windows2003 或 Windows2008

浏览器: IE6、IE7、IE8、IE9
其他IE内核浏览器: 如360、傲游、腾讯、搜狗等

这个时候我们需要在点击“点击下载”按钮后，**关闭所有浏览器窗口**，点击“运行”执行安装（也可直接下载保存在本地，关闭所有浏览器窗口后进行安装）。安装结束后，重新打开IE，并登录平台。如安装不成功可点击查看“安装提示”和“常见问题”。

第一节 登录及退出平台

1、用户登录

第1步： 打开IE浏览器（）在地址栏输入学校网络教学平台的网址，按回车键，进入网络教学平台的首页。

第2步： 登录。在网络教学平台首页点击页面右上角的 **请登录** 按钮（图1-1），进入到“用户登录”页面（图1-2），在相应位置输入“用户名”和“密码”，即可进入学生个人中心首页。



图1-1用户登录口



图1-2 用户登录页面

2、退出平台


为了保证账户安全，请用户离开平台时，点击页面上方的“”退出按钮，安全退出平台后再关闭浏览器窗口，如图1-3。



图1-3退出平台操作

3、修改密码

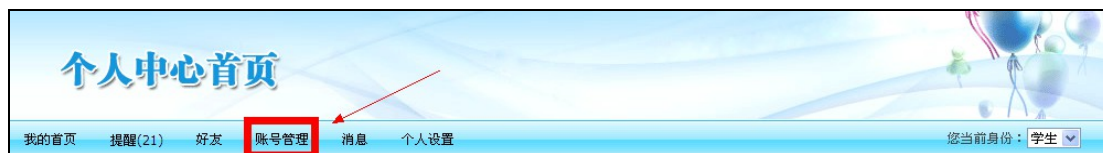


图1-4 账号管理

第1步： 点击个人中心首页下“账号管理”按钮，如图1-4。

第2步： 在账号管理页面，点击“修改密码”按钮，先输入旧密码，再重新输入新密码并确认新密码后，点击“提交”，密码即可修改成功。



图1-5修改密码

第二节 个人中心功能简介

个人中心主要是构建一个基于网上教与学的个性化空间，用户可以在这个空间集中完成学习任务，并可实现与其他用户的交流互动。

登录后直接进入个人门户页面，可看到个人的信息：包括姓名，照片，签名、等级、积分、上次登录时间、注册时间等。在页面左侧有“我的助手、我的suite、我的工具”菜单。右侧则可以查看“可能感兴趣的人”、“最新课程”、“最热课程”。如下图所示：



图2-1 个人空间

1、我的助手

“我的助手”旨在帮助用户汇集有待处理的事项，为用户提供一个方便快捷的事务处理入口。在只启用网络教学平台的情况下，【我的助手】栏目中设置有2项事务提醒：

待提交的作业：可查看课程老师发布的作业任务

待参加的考试：可查看课程老师发布的考试任务

2、我的Suite

【我的suite】旨在帮助用户集中管理在平台所能执行的所有功能，也是一个方便快捷的导航入口。在只启用网络教学平台的情况下，【我的suite】栏目中有一个功能管理入口：

我学习的课程：学生可以查看、申请（注册）、查找自己正在学习或感兴趣的课程。

3、我的工具

为用户提供了“微博”、“评论”、“日程”、“任务”、“书签”、“网盘”、“社区”、“订阅”等多样化、个性化的互动交流及信息管理工具。

第三节 进行网络课程学习

本节主要讲述学生如何学习课程和参与班级的活动。

第一步 学生选课

学生登录后，点击‘个人中心首页’左侧栏目【我的suite】下的“我学习的课程”，进入‘我学习的课程班’页面，如下图：



图 3-1 我学习的课程班

如果学生还没有学习的课程班，‘我学习的课程班’列表将显示为空。此时学生需要先注册班级才进行学习。

第1步：查找课程



图 3-2 查找课程

进入“我学习的课程”页面，点击页面中的“查找课程”菜单标题，在转入的页面中输入筛选条件，再点击搜索按钮，则可以搜索查找系统中所有的课程班。

第2步：注册班级

方式一：个人中心注册。如图3-2所示，在搜索到感兴趣的课程班后，点击课程班下的

注册 按钮，即可进行班级注册。

方式二：教学中心注册。进入网络教学平台首页，如图3-3所示，点击导航菜单中的

教学中心，即可查看系统中所有的教学班级，选择感兴趣的课程，点击课程操作列表下的

“进入”按钮，在跳出的页面中，点击“注册”按钮即可。如图3-4所示



图3-3



图3-4

班级的注册方式有以下几种：

- 不需要注册，允许所有系统用户访问:这种类型的班级不需要注册，只要是系统登录用户可直接点击班级的进入按钮进入班级学习，用户不登录则不能进入班级学习。
- 不需要注册，允许不登陆访问：这种类型的班级不需要注册，可以直接点击班级的进入按钮进入班级学习。用户不需要登录也可以进入班级。
- 不允许注册，由老师指派：这种类型的班级学生不能注册，如果要进入班级学习，只能由老师来分配。

➤ 申请方式注册：学生提交注册申请后，需要老师批准才能进入班级学习。在注册信息框中点击‘申请’链接，则申请提交成功，请等待老师审批，此时‘申请’链接名称变成了‘等待审批’。当老师批准申请后，该链接名称将变为‘通过申请’，学习在主页面点击‘进入’即可进入班级学习。

➤ 自由方式注册：任何学生都可以注册到自动注册的班级，点击注册按钮后，提示成功注册，然后点击‘进入’链接即可进入班级学习。注册的过程不需要老师干预。

第二步 学生学习

第1步：查看课程


① 登录平台后，点击  [我学习的课程](#)，进入学习的课程班，点击课程名称后的“查看课程”，如图3-5所示：



图3-5

② 进入课程页面，查看课程的基本信息。如图3-6所示：



图3-6

第2步：学习课程

① 登录平台后，点击  [我学习的课程](#)，进入课程班列表页面，点击课程名称后的“

进入学习”，如图3-5所示：

② 进入课程学习空间，点击导航菜单出的“课程内容”按钮，如图3-7所示：




图3-7


③ 进入课程内容页面，可以浏览课程内容，并在浏览的同时添加学习笔记，或给课程负责人和主讲老师发送反馈信息。如图3-8所示：




图3-8


每个知识点旁的图标分别代表不同的意思：

：学习难度，不同的颜色表示不同的难度。当鼠标指在该图标上时，将显示具体的学习难度。

：学习模式。当课程建设者设置的学习模式和您自己的学习模式（在个人空间的编

辑帐户里进行设置)不一致时,该对应的四分之一圆圈里显示红色,如果一致则显示绿色。鼠标指在该图标上时,将显示具体的学习模式。

: 上一页。

: 下一页。


添加学习笔记

在浏览课程内容的过程中,可以给知识点添加学习笔记。


在知识点内容显示的下方,点击‘添加笔记’按钮即可编写纯文字的批注信息。编辑完成后可以查看或编辑此学习笔记,也可继续添加学习笔记。

发送反馈

发送反馈信息给课程负责人或主讲老师,提出问题或建议。

在知识点内容显示的右上方,点击‘反馈’按钮,将弹出发送反馈的窗口,在用户列表中选择接收者,并输入反馈信息后,点击发送即可。反馈信息将发送到所选用户的电子邮箱中。

水平考试和学前测验

有些知识点的内容,学生必须先通过一个或多个水平考试后才能浏览。此时,被约束的知识点图标显示为,如下图:

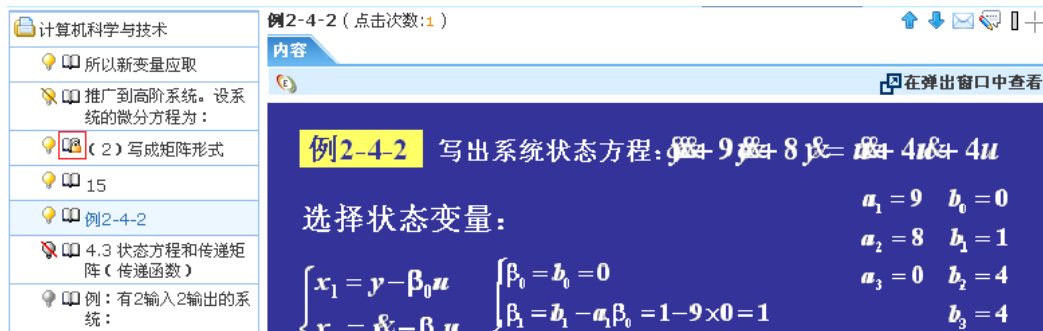



图 3-9 约束图标

点击被约束的知识点标题,列出相关的水平考试,如下图:

 您必须通过以下学前测验所依赖的全部水平考试才可以访问课程中的这个部分。你可以尝试多次,直到你通过这些考试。考试成绩将记录在你的学习报告中。

学前测验	需通过的水平考试	通过状态
第三章学前测验	前海湾保税物流中心调研报告	未通过

图 3-10 学前测验

点击水平考试的标题,弹出考试窗口。然后点击‘开始水平考试’按钮开始考试。如下

图:

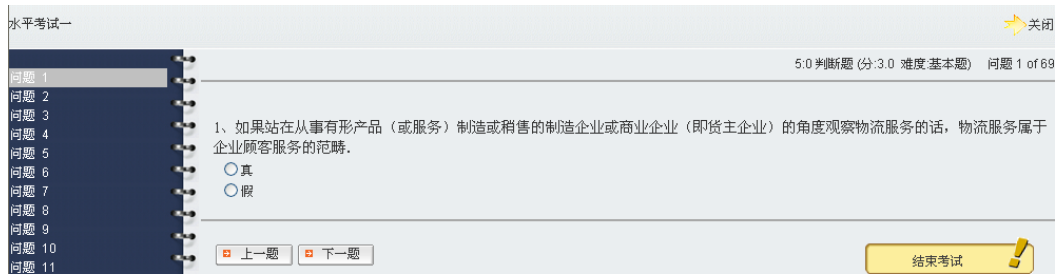


图 3-11 约束考试

完成之后，点击‘结束考试’，然后可以点击‘复查’按钮修改答案，再点击‘结束考试’。完成考试后，系统将自动打分并判断你是否通过考试。如果通过，则该章节的内容可见，否则保持原样，你可以多次考试，直到通过为止。

每次的水平考试成绩都将被列出在‘学习报告->评测成绩列表’里。

待复习知识点


在自测类型的考卷以及水平考试的试题中有与试题相关联的知识点，学生在参加这些考试时如果回答错误，关联的知识点图标将显示为 ，表示该知识点未掌握，需要再学习。点击该知识点，然后在知识点内容的右上角点击同样的图标后，显示和此知识点相关联的所有出错的试题，包括学生的错误答案、此题的正确答案和相应的回答反馈。如下图：



图 3-12 查看出错试题

如果与此知识点相关联的考卷被删除，或者该考卷是水平考试，点击此图标后，则不显示与此知识点关联的出错问题，如下图：

因为以下可能的原因，您无法查看具体做错的试题：

- 1、该考卷是水平考试；
- 2、该考卷可能已经被删除。

[关闭](#)

图 3-13 不能查看出错试题

第3步：下载或查看课程资源

课程资源是课程创建者创建的附加资源，对学生学习该课程可能会有一定的辅导作用。

点击导航菜单的“课程资源”，学生可以下载或浏览课程资源。如图3-14所示：



图3-14

第4步：提交课程作业

作业是老师留给学生的课后任务，分为标准作业和辅导作业两种类型，并且都可查看参考答案。标准作业只需要提交一次答案，老师就可以批改并打分。要浏览参考答案，则需提交作业后系统才会给出参考答案；而对于辅导作业，学生第一次提交作业后，系统将给出参考答案，帮助学生更准确的进行回答，学生可以输入答案后再次提交，第二次提交后老师才能批改，学生则不能再对作业答案进行修改。

标准作业

点击标准作业标题进入作业。作业描述如果是HTML文件，将直接显示在页面上。如果是非HTML文件，则需要点击‘在弹出窗口中查看’。

提交作业的方式有两种：

- 在线编辑答案方式。在JSEditor编辑器中编辑作业答案，完成后提交即可。
- 上传文件的方式。在本地计算机上完成作业，做完后再上传保存的文件。

如果确认作业答案不再变更，可以提交给老师批改，则点击‘提交给老师批改’按钮。提交后可查看参考答案，还可以查看上传的作业答案，但不能再修改答案。

辅导作业

辅导作业的答案提交方式和标准作业相同。不同之处在于：第一次答案提交之后，将显示老师给出的参考答案。学生根据参考答案可以再次编辑或上传作业答案，最后点击‘提交给老师批改’，不能再修改作业。

作业提交后，系统自动更新作业练习列表里的提交日期为当前日期。

查看已评阅作业

作业提交后，等待老师评阅。当老师批改完作业后，学生点击作业的标题，即可查看作业的成绩和老师的批注。

第5步：参与课程考试

本系统提供了两种类型的考试：

- 自测，学生可以进行多次，系统自动为非主观题打分，主观题如果需要计入总分则由老师打分，否则将不会被批改。最后将分数显示在学生的学习报告中；
- 考试，学生只能进行一次考试，系统自动为非主观题打分，主观题如果需要计入总分则由老师打分，否则将不会被批改，但必须由老师发布后学生才能看到考试的分数。

下面介绍考试的过程：进入考试，答题，交卷，复查，结束考试，预览考试结果。

1) 进入考试

点击一个考试的标题，系统将提示考试信息，包括考试的类型、总分数、总试题数、时间限制、考试有效期。以下稍做说明：

- 时间限制：当值为‘不限制’时，表示此考试可以一直进行直到学生主动结束并提交此次考试；否则，当超过考试时间长度，而学生还没有结束并提交考试时，系统会自动中止考试，并提交考试结果；
- 当前测验有效期：说明此考试允许学生访问的有效期。

2) 答题

仔细阅读考试信息后，点击‘开始做练习’或‘开始考试’按钮可以开始进行考试。开始考试后，系统显示考试的试题页面：

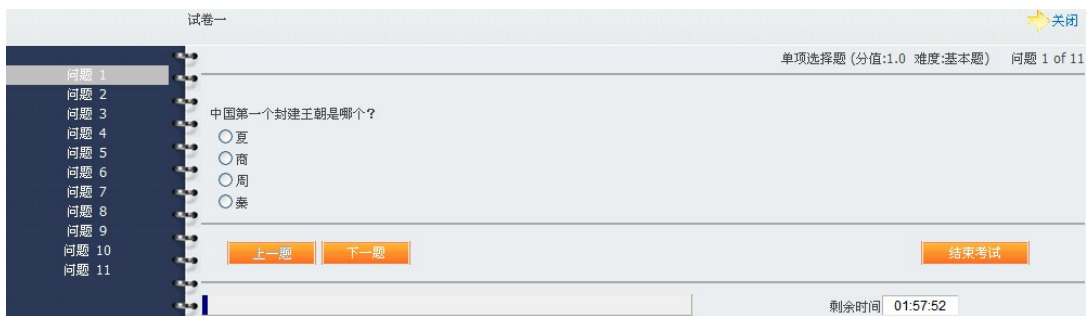


图 5-9 执行考试

考试时通过点击‘下一题’、‘上一题’来浏览题目，选择答案，当然也可以随时修改答案。而且可以在左边题目列表点击问题标题，浏览，答题或修改答案。

3) 复查、结束考试

完成所有题目后，点击“结束考试”，显示如下：

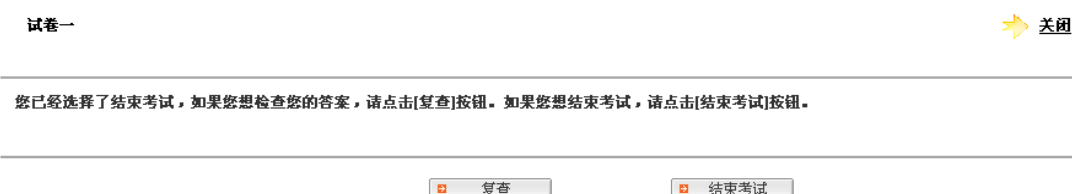


图 5-10 完成考试

此时您仍可以点击‘复查’来查看或修改答案，再次点击‘结束考试’按钮将结束此次考试，并且不能再修改已提交的答案。

4) 预览考试结果

能否查看考试结果和反馈信息取决于老师对于考试的设置。如果老师设置‘允许学生查看评估结果’的属性为‘允许’，那么：

- 对于自测并且无主观题的考卷，学生在考试结束后可以立即查看考试结果及反馈信息。点击结束考试后，在页面中出现一个按钮‘预览考试结果’。也可以在‘学习报告->评测成绩列表’中查看。

- 对于自测并且有主观题的考卷，并且老师设置了主观题计入总分，那么考试结束后，学生不能立即查看考试结果，只有等老师发布后在‘学习报告->评测成绩列表’中查看；

- 对于考卷，只有在老师批改而且发布了成绩后，学生才能查看自己的详细考试结果。在‘学习报告->评测成绩列表’中点击该考试的标题即可查看。

第6步：学习报告

学生的学习报告记录着学生的学习进度、评测成绩列表和论坛在线答疑情况，它是学生学习整个课程的全面总结。在学习班后台，点击‘学习活动’菜单组里的‘学习报告’，即可进入相应页面。

学习报告中使用下拉菜单列出了‘学习报告’、‘评测成绩列表’和‘其它’。学习报告以知识点为单位，统计已访问的知识点百分比，以及待复习的知识点百分比。待复习的知识点即是指水平考试和自测类型的考试中出错的试题所关联的知识点。评测成绩列表显示所有参加过的考试和作业的提交日期及得分情况。如果试卷是允许学生查看考试结果的，则可以点击试卷标题查看详细考试情况。

第7步：学习园地

被老师批改为优秀的作业，系统会自动添加到‘学习园地’中，班级的所有学生都可以查看学习园地中作业的答案以及老师批语。

第三步 参与课程班级中的交流互动

学生除了学习课程内容外，还可参与班级的一些活动，包括班级的论坛、聊天室、调查

问卷等，能有效的和班级成员进行交流。

1、查看课程公告

在学习班后台的‘课程公告’页面，学生可以了解到老师公布的课程的最新新闻。

2、参与课程论坛

论坛是老师和学生之间交流的有效工具，老师和学生都可以发表主题，也可以回复感兴趣的主题，并能浏览论坛里所有的主题内容。在主讲老师审核之前，学生可以编辑和删除自己发表的帖子，包括自己提交的主题和回复。发布给班级的论坛，班级成员才可见，班级论坛允许班级里的所有学生和老师参与。若论坛设置为允许匿名浏览允许匿名发帖和回复时，匿名在班级前台也可以进行浏览和发帖操作。

在学习班后台，点击‘交流互动’栏的‘课程论坛’，然后点击论坛列表中的论坛名称即可进入论坛。进入论坛后显示所有的主题，如下图：

主题标题	作者	回复	发表时间	最后回复时间
请问这个问题怎么解决	张丽	2	10-09-02	10-09-02 by 李章
求Java电子书	张丽	1	10-09-02	10-09-02 by 赵倩

图 5-11 主题列表

(1) 建立主题

点击上图中‘建立新的主题’按钮，可以建立自己想表达的主题。发表意见或者向其他人求助。输入主题标题和内容，其中内容除了支持纯文本外还可插入图片、flash、多媒体文件等，完成后提交即可。

点击该主题标题，显示详细内容。在主讲老师审核前可以再次编辑主题内容。

提示：最新发表的主题显示在列表的最上方。

(2) 回复主题

点击论坛中的某个主题标题后，点击‘回复’。输入回复内容，点击‘保存’即可。标题默认是“Re: + 主题标题”，表示是回复某主题，老师审核前用户可以修改标题。保存后，回复贴将会列在主题下面。

提示：最新发表的回复显示在所有回复的最上方，但是在主题的下方。

3、文字聊天室和视频聊天室

聊天室用于班级中老师和学生之间实时交流，分为班级聊天室和学习小组聊天室，班级聊天室允许班级里的所有学生和老师进入，学习小组只允许小组成员和老师参与。如果学生不属于任何学习小组，则学习小组的聊天室不可见。另外，班级聊天室分为文字聊天室和视频聊天室。

在学习班后台，点击‘交流互动’栏的‘文字聊天室’或‘视频聊天室’，然后在聊天室列表中点击聊天室标题或‘进入聊天室’链接，即可进入聊天室。对于文字聊天室，在底部输入文字，按‘Ctrl+回车键’进行提交，在上方将显示出所提交的内容。窗口右边显示框列出所有进入聊天室的用户，包括老师和学生。视频聊天室则需要用户配备另外的视频设备，比如摄像头。

4、发送邮件

通过发送邮件，也可以在老师和学生之间达到交流的目的。但每个用户要指定有效的邮件地址后才能发送和接收邮件，如果没有指定邮件，可以在‘个人空间’的‘编辑帐户’里进行设置。班级内发送邮件只能发送邮件给本班级的用户，不能发送给班级以外的其他用户。

在学习班后台，点击‘交流互动’栏目里的‘发送邮件’，显示的发送邮件的界面如下：

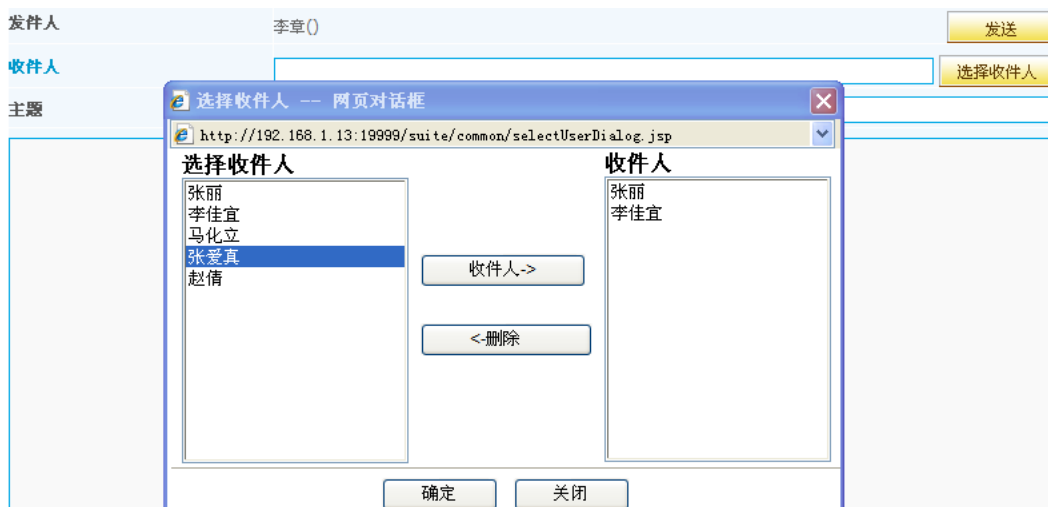


图 5-12 发送邮件

点击‘选择收件人’按钮打开收件人选择窗口，该窗口列出了当前班级下的所有老师和学生。可以选择若干个接收者，输入邮件内容，然后点击‘发送’按钮即可。

提示：选择收件人时，按住‘Ctrl’键不放的同时，用鼠标点击用户名字可以选择多个用户。

5、班级成员

在学习班后台，点击‘交流互动’栏目里的‘班级成员’，可以查看班级成员，如下

主讲老师				
<input type="checkbox"/>	序号	账号	姓名	身份
<input type="checkbox"/>	1	super	张丽	管理员

班级学习者				
<input type="checkbox"/>	序号	账号	姓名	身份
<input type="checkbox"/>	1	kaelyn	李佳宜	学生
<input type="checkbox"/>	2	000003	李章	学生
<input type="checkbox"/>	3	mahuali	马化立	学生
<input type="checkbox"/>	4	000001	张爱真	学生
<input type="checkbox"/>	5	000002	赵倩	学生

班级来宾访问者				
<input type="checkbox"/>	序号	账号	姓名	身份
无				

图：

图 5-13 班级成员

主讲老师、班级学习者和班级来宾访问者将列出班级成员的账号、姓名、身份信息。

6、小组名单

学习小组的学生可以在学习班后台的‘小组名单’中点击学习小组的‘进入论坛’、‘进入文字聊天室’和‘进入视频聊天室’进行学习小组内的交流。选择某个学习小组，然后点击‘发送邮件’链接，可以在小组范围内进行发送邮件交流，其操作与班级发送邮件相同，请参照相关章节的说明。

7、在线答疑

在线答疑可以帮助学生及时解决疑难问题，是老师和学生之间交流的有效工具，老师和学生都可以发表提问，也可以回复感兴趣的问题，并能浏览问题列表的所有问题内容。老

师能删除问题，但是学生没有这个权限。注意：如果在线答疑设置了需要老师审核，在老师没审核前是可以编辑、删除自己发表的问题的，如下图的最后一个问题。

在学习班后台，点击‘在线答疑’进入在线答疑列表页面，如下图：

								添加新问题
								总数3 每页显示 15
								上一页 1 下一页 第 页 go
<input type="checkbox"/>	名称	提问人	回复数	需要审核	状态	匿名提问和回答	最后修改时间	操作
<input type="checkbox"/>	我选什么专业好呢?	张丽	1	需要	打开	否	10-09-02	删除 回答管理
<input type="checkbox"/>	都是乱码该怎么解决?	张丽	1	需要	打开	否	10-09-02	删除 回答管理
<input type="checkbox"/>	配置参数老是出错	李章	0	需要	打开	否	10-09-02	审核 删除 回答管理
批量删除								总数3 每页显示 15
								上一页 1 下一页 第 页 go

图 5-14 在线答疑列表

(1) 发表问题

点击‘添加新问题’按钮，进入创建问题界面，输入问题标题及其内容，点击提交即可（老师也可以发表提问）。提示：最新发表的问题显示在列表的最上方（按照创建时间先后顺序显示）。

(2) 在线交流

点击问题列表的任意一个问题标题，进入答疑页面如下图：

[添加新问题](#)

问题:都是乱码该怎么解决?

提问者: 张丽 发表时间: 10-09-02 [\[回答\]](#)

我的机器打开都是乱码

回答 1

回答人: 李章 加入时间: 10-09-02

设置你的语言为chinese

图 5-15 回答问题

在这里，可以对当前问题做回答。点击‘回答’链接，输入回复内容，点击‘保存’即可。标题默认是“Re: + 问题标题”，表示是回复某个问题，用户也可以修改标题。保存后，回复内容将会列在主题下面。提示：最新发表的回复显示在所有回复的最上方，问题的下方。显示有:作者和发表时间。

8、常见问题列表

老师将学生经常碰到的一些在线答疑问题添加到常见问题列表中，供学生参考和学习。

第四节 学习精品课程

精品课程平台主要是用来进行课程展示和专家评审，学生登录进去后可以查看精品课程的内容。

浏览精品课程

精品课程中心列出的是当前系统中所有的申报的精品课程列表，对于允许匿名访问的精品课程可以“进入”浏览，不允许匿名访问和状态为“未发布”的课程则不可以进行操作。具体如下图所示：



图4-1精品课程中心

在精品课程中心，学生可点击查看所有的精品课程资源，包括校级、省级、国家级及国外开放课程等资源。