

得实平台教师简明使用手册

Version 8.5

得实信息科技（深圳）有限公司编制

2012年9月10日

目录

用户登录.....	3
插件安装.....	4
网络课程的建设.....	5
第一步：编辑课程信息.....	5
第二步：上传课程资源.....	5
第三步：编辑课程结构和内容.....	7
第四步：设置导航栏目.....	8
第五步：设置作业与考试.....	9
第六步：交流互动设计.....	11
网络课程的应用.....	12
开展网络教学.....	13
第一步：发布管理.....	13
第二步：页面设置（美化）.....	14
第三步：教学管理.....	16
第四步：教学统计.....	17
申报精品课程.....	19
第一步：发布管理.....	20
第二步：申报站点设置（美化）.....	20

用户登录

打开浏览器（**建议使用 IE 浏览器**），输入平台网址看到类似如下界面，用户首先进行登录。



点击“请登录”，在弹出的页面中输入用户名和密码：



登录后进入如下页面：



再点击“个人中心”进入个人中心首页，如下图：



插件安装

第一次在本机使用平台时，需要安装插件。在数字化学习门户首页上点击红色圈内小图标，如下图：



会弹出插件的界面，如下图：

这个时候我们需要在点击“立即下载”按钮后，**关闭所有浏览器窗口**，点击“运行”执行安装（也可直接下载保存在本地，关闭所有浏览器窗口后进行安装）。安装结束后，重新打开IE，并登录平台。如安装不成功可点击查看“安装提示”和“常见问题”。

网络课程的建设

第一步：编辑课程信息

点击“我建设的课程”，然后再点击“创建内部课程”，即可进入编辑课程信息界面。



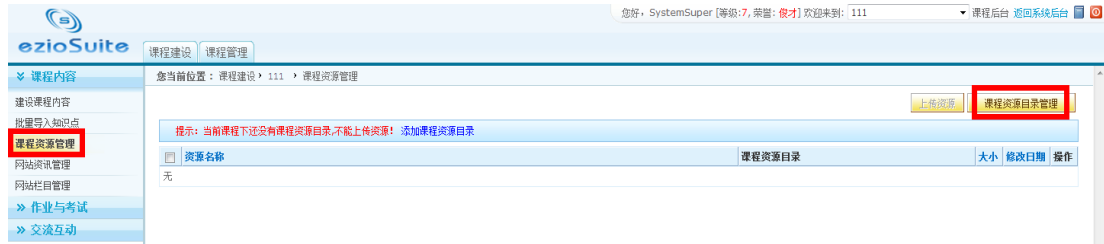
注意：第一步操作只需完善四个基本内容（所属机构、课程标题、学分、课程简介）即可。

第二步：上传课程资源

先回到个人中心首页，点击“我建设的课程”，找到刚才所创建的课程，再点击“管理”进入课程建设后台。



在课程后台界面点击“课程资源管理”，再点击“课程资源目录管理”，如下图：



最后添加对应的子目录，可点击“添加子目录”，如下图：



然后点击“重命名”即可写入自定义目录，如下图：




再点击“返回”，返回到课程资源管理界面，然后再点击“上传资源”，即可上传资源：



注意：“课程资源管理”中存放的资源主要为课堂辅助资源，添加子目录是为了把相关资源分类呈现，使之一目了然，上传资源时需要注意选择对应的“资源目录”和“资源类型”，“关键字”和“资源描述”需完善，支持批量上传资源。同时也可将“课程内容”和“栏目管理”中需要呈现的资源上传到“课程资源”中。

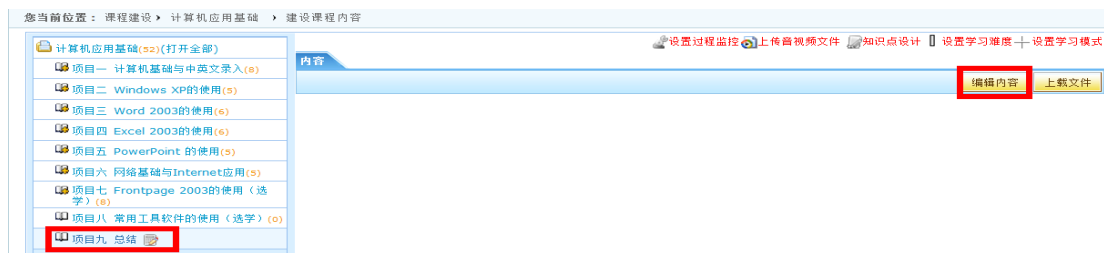
第三步：编辑课程结构和内容

先点击“建设课程内容”，然后把鼠标放置在  此图标上，然后再点击“编辑目录”进行添加，或者点击“插入子知识点”一个一个增加，如下图：

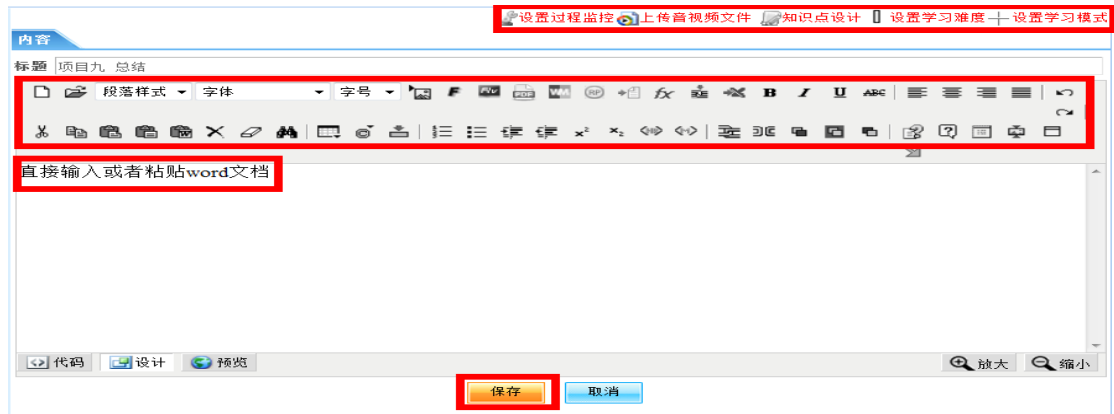


“课程结构”就可以按照如此办法进行搭建，具体内容呈现则是点击某个知识点，再点

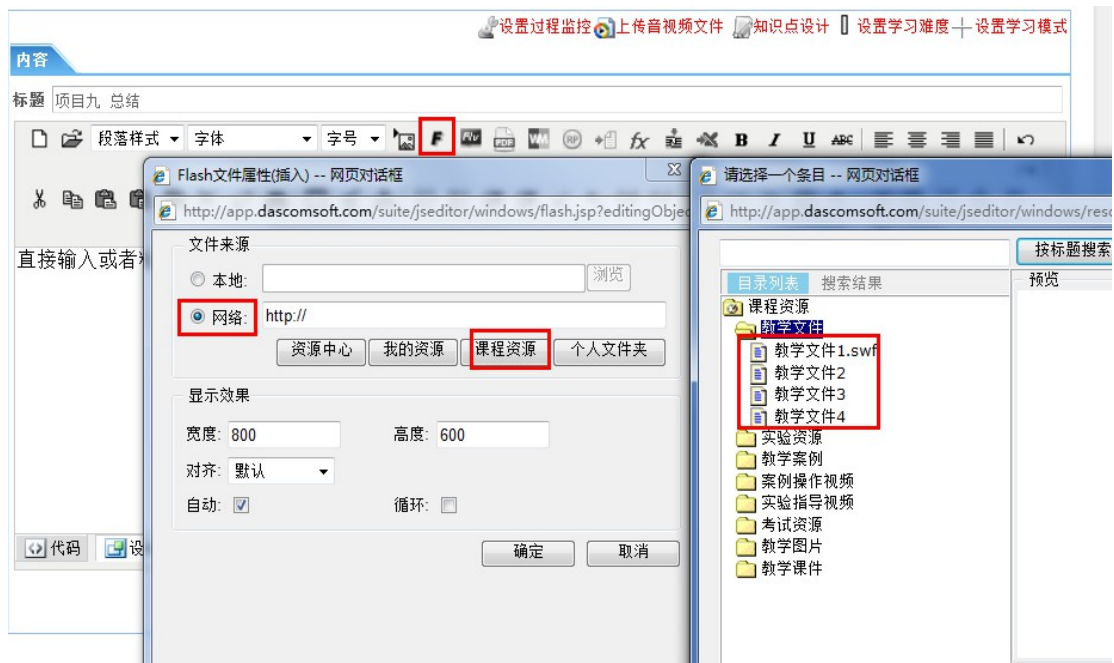
击“编辑内容”即可进行内容的编辑，如下图：



点击“编辑内容”按钮后会出现如下界面：



一方面可以直接输入文字或者从 word 文档中粘贴，另一方面也可以点击框内小图标，直接从“课程资源”或“资源中心”中引用相关资源，如下图：



比如引用一个 flash 文件，则点击 F 小图标，选择“网络”方式在“课程资源”中找到对应的 flash 文件，点击“确定”即可。

注意：课程内容的结构一般为章节知识点的三级结构，也可能是情境任务驱动方式来呈现，

这需要各位老师根据自身课程的特色来进行编辑。

第四步：设置导航栏目

先点击“网站栏目管理”，再点击“新增网站类栏目”，如下图：

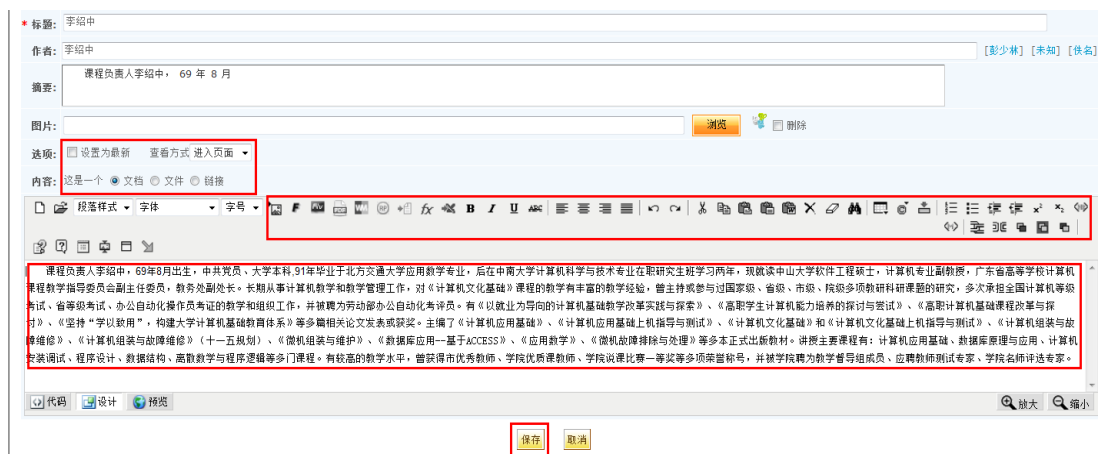


增加自定义的栏目后，再点击“详细信息”，新建文档或者文件夹，如下图：



注意：“新建文档”的作用是为了呈现具体内容，“新建文件夹”的作用是增加下级菜单，需根据具体需要进行对应的添加。

然后再点击“编辑”，进入具体的内容编辑界面，如下图：



注意：一方面可以直接输入文字或者从 word 文档中粘贴，另一方面也可以点击框内小图标，直接从“课程资源”或“资源中心”中引用相关资源；“查看方式”的选择有“进入

页面”、“弹出窗口”、“当前页面”三种方式；“具体内容”可以是一个文档、文件或者链接。

点击“网站资讯管理”，然后点击“栏目分类管理”，再点击“新增资讯类栏目”即可增加相关的资讯类栏目，比如新闻公告、行业资讯等，最后选择对应的栏目即可“发表新资讯”，如下图：

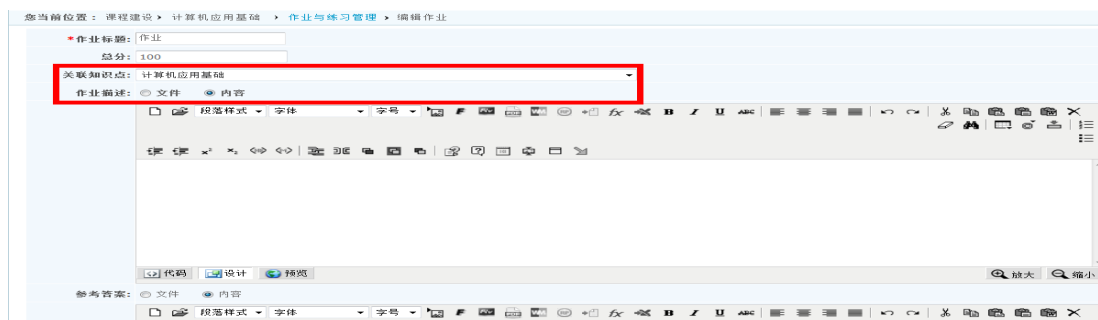


第五步：设置作业与考试

点击“作业与练习管理”可添加作业，如下图：



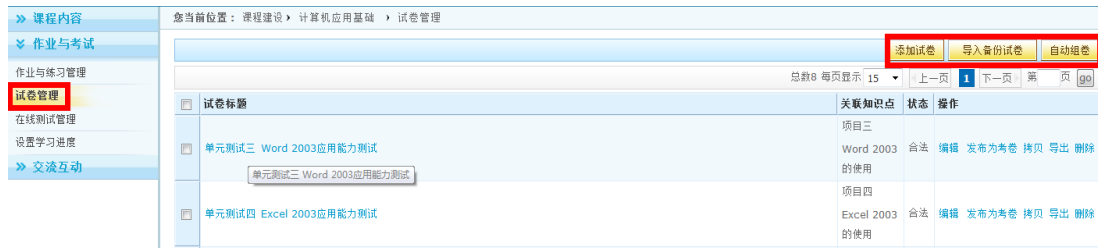
然后点击“添加标准作业”或“添加辅导作业”即可添加具体的标准作业和辅导作业，再点击“编辑”即可完善具体的作业，如下图：



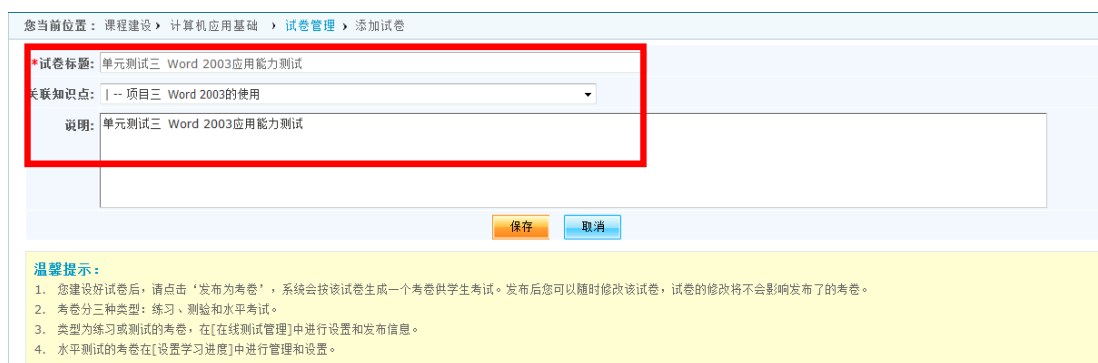
注意：标准作业和辅导作业之间的区别是：标准作业由学生提交完之后直接由老师进行批改；辅导作业由学生提交之后，查看参考答案之后再次提交。作业可以直接在如上界面进行编辑，也可以是一个文件，以附件的形式呈现，老师可根据实际情况采用不同的方式。另外

作业可以关联到某个知识点，以方便老师统计相关知识的出错次数，了解学生对该知识点的掌握程度。

点击“试卷管理”即可“添加试卷”、“导入备份试卷”或“自动组卷”，如下图：



点击“添加试卷”可先增加试卷标题，试卷同样可以管理知识点，如下图：

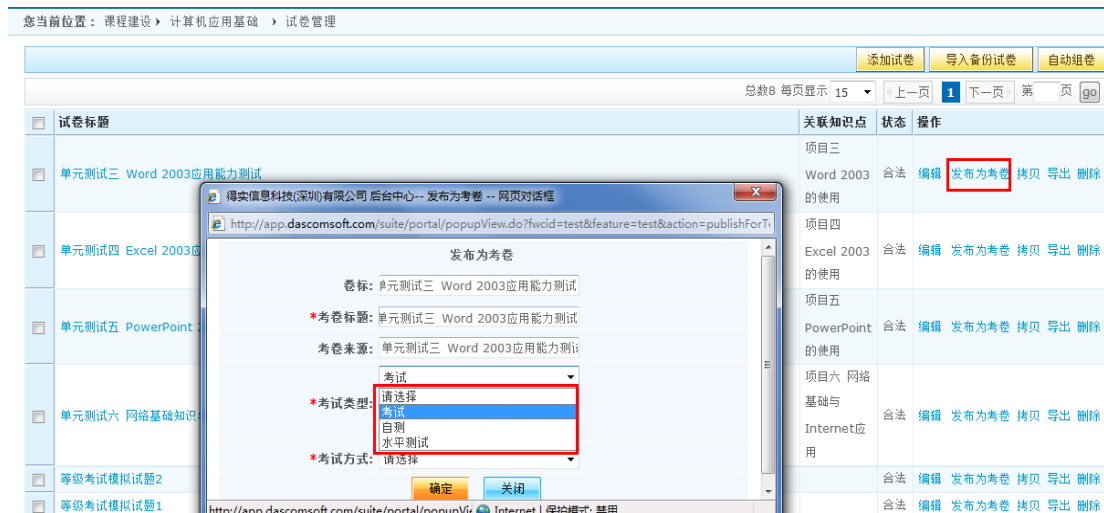


回到“试卷管理”界面，找到刚才创建的试卷标题，点击“编辑”，进入试卷编辑界面，如下图：



可点击“导入试题”、“从 excel 导入试题”从相关模板中导入试题；或者点击“手工组卷”从试题库中选择相关试题组卷；或者点击“增加试题”，单个添加相关试题，其中题型有单选、多选、填空、简答等。

再回到“试卷管理”界面，找到刚才创建的试卷，点击“发布为考卷”即可给学生进行考试，如下图：



其中考试类型有三种：考试、自测、水平测试。“考试”为提交试卷之后由老师进行批改；“自测”为提交试卷之后，学生可直接预览试卷，查看对错；“水平测试”是为“设置学习进度”之用。

点击“设置学习进度”，再点击“新建学前测验”，即可设置相关学前测验考试，如下图：



注意：试题的导入需要先按照系统的模板编制好试题之后才能导入，自动组卷和手工组卷的前提是试题库中已经存在相关试题，考试类型的三种方式可由老师根据实际情况自由选择。

第六步：交流互动设计

交流互动主要是提供师生交流互动的平台和增加师生课堂之外交流互动的机会，提供了“投票”、“交流论坛”、“文字聊天室”等工具，如下图：



补充：点击“课程管理”后，再点击“编辑课程信息”可继续完善相关课程信息，如下图：



点击“课程团队管理”可增加课程建设者，如下图：



点击“课程内容访问统计”可查看知识点、课程资源、自定义栏目的访问统计，并可导出excel表格方便统计，如下图：

当前位置：课程管理 > 计算机应用基础 > 课程内容访问统计

[知识点访问统计](#)
[课程资源访问统计](#)
[自定义栏目列表访问统计](#)

[导出到Excel表](#)

总数52 每页显示 15 上一页 1 2 3 4 下一页 页 页

序号	知识点标题	父节点	访问次数
1	项目一 计算机基础与中英文录入	计算机应用基础	13
2	1.1 计算机概述	项目一 计算机基础与中英文录入	2
3	1.2 计算机系统组成	项目一 计算机基础与中英文录入	1
4	1.3 计算机中数据的表示	项目一 计算机基础与中英文录入	1
5	1.4 计算机指令系统与程序设计语言	项目一 计算机基础与中英文录入	1
6	1.5 计算机中的多媒体	项目一 计算机基础与中英文录入	1
7	1.6 计算机病毒及其防治	项目一 计算机基础与中英文录入	1
8	思考题	项目一 计算机基础与中英文录入	0
9	附录	项目一 计算机基础与中英文录入	0

网络课程的应用

网络课程的应用有两方面，一方面可以进行网络教学，另一方面可以进行精品课程申报。

开展网络教学

回到个人中心首页，在我的 suite 下点击“我教授的班级”，再点击“新建课程班”进入如下界面：

我教授的班级

班级标题: 12级计算机应用基础教学班

所属课程: 计算机应用基础

按: 使用网络课程模板 以班级作为模板

学生注册方式: 自由方式注册

设置密码:

发布该班级:

[保存](#) [保存并进入班级后台](#) [取消](#)

温馨提示:
 如果您没选择所属课程，系统将使用你选择的模板新建一个网络课程；
 您可以选择使用网络课程模板或者以已有班级作为模板来创建班级。
 以班级作为模板时必须先选择课程，只能在所选课程下的班级中进行选择；
 如果不选择所属课程，那么会创建一个与课程班同名的网络课程，且必须选择课程班所在的机构目录。

先输入班级标题，选择所属课程和学生注册方式，再点击保存，然后在“我教授的班级”界面选择刚才创建的班级，点击“管理”进入班级后台，如下图：



注意：学生注册方式有多种选择，老师可根据实际情况自主选择；点击“保存并进入班级后台”可直接进入班级后台界面。

第一步：发布管理

在班级后台界面点击“发布管理”将在建设网络课程时所创建的知识点、作业、考试、课程资源、课程栏目、课程论坛、聊天室、投票等进行统一发布，如下图：



注意：发布的作用之一是把建设好的知识点、作业等发布给学生使用（只有发布了之后学生才能使用）；发布的作用之二是可以根据不同班级的需要进行对应的发布。

第二步：页面设置（美化）

在班级后台点击“班级网站”，在“网站风格”下点击“参数设置”，在此页面上选择首页模式，建议采用“可调整三栏式”，如下图：



再点击“导航菜单设置”对导航菜单进行调整，如下图：



注意：“导航菜单设置”是管理栏目是否在导航栏中显示，如下图：



需要显示则启用，不需要显示则禁用。

再点击“皮肤定制”，老师可根据自己的喜好来选择特定的皮肤，如下图：



再点击“替换横幅”，老师可自己制作一个横幅进行替换，如下图：



再点击上图中的“预览当前班级”即可进入班级首页面，如下图：



再点击上图中红色框内小图标可进行页面的设置，如下图：



第三步：教学管理

在班级后台点击“管理中心”，在“教学管理”中点击“成绩加权设置”可设置作业考试所占最终成绩的比例，如下图：



点击“学习行为成绩管理”，老师可设置学习行为成绩算法，并给学生打分，如下图：



点击“评阅学生作业”，老师可批改学生的作业，如下图：



注意：批改作业时可按等级或者分数来评定，老师可根据实际情况来定；如果作业是附件的形式呈现，则可批量下载所有附件再进行批改。

另外，在个人中心首页“我的助手”中会提示有哪些未批改的作业和考试等，可在此直接进入批改，如下图：



第四步：教学统计

点击“教学统计”，再点击“课程成绩簿”可查看和导出学生的最终成绩，如下图：

您当前位置：管理中心 > 12级计算机应用基础教 > 课程成绩簿

预览当前班级

导出成绩

帐号	学生姓名	项目八 常用工具软件的使用(选修)		项目二 Windows XP的使用		项目六 网络基础与Internet应用		项目三 Word 2003的使用		项目四 Excel 2003的使用		项目五 PowerPoint 2003的使用		项目一 计算机基础与中英文录入		最后总分	
		作业7 FrontPage 2003的使用	学习行为	作业8 常用工具软件的使用	作业2 Windows XP的使用	单元测试二 Windows XP知识测试	作业6 网络基础与Internet应用	单元测试六 网络基础知识与Internet应用能力测试	作业3 Word 2003的使用	单元测试二 Word 2003应用能力提升测试	作业4 Excel 2003的使用	单元测试四 Excel 2003应用能力提升测试	作业5 PowerPoint 2003应用能力提升测试	单元测试五 PowerPoint 2003应用能力提升测试	作业1 计算机基础		单元测试一 计算机基础知识测试
haomeng	郝梦	100.0(优秀)	90.0	60.0(差)	-	86.0	80.0(良好)	-	75.0(良好)	-	80.0(良好)	-	100.0(优秀)	-	90.0(优秀)	86.0	49.3
haohao	郝好	-	80.0	-	100.0(优秀)	16.0	-	-	90.0(优秀)	-	70.0(中)	-	-	-	80.0(良好)	98.0	27.9

点击“学习统计”可查看和导出学习报告、学习成绩一览表、论坛交流统计一览表、在线答疑统计一览表、学习进度一览表，如下图：

您当前位置：管理中心 > 12级计算机应用基础教 > 学习统计

预览当前班级

学习报告

导出学习报告

帐号	学生姓名	已访问知识点比重	待复习知识点比重
cglee		-	-
haohao	郝好	13.5%	-
haomeng	郝梦	-	-
haoqian	郝倩	-	-
haoqing	郝青	-	-
haoyun	郝云	3.8%	-

统计分档：20%

温馨提示：把已访问和待复习的知识点选择间隔分档统计。以20%为例，一般情况下把统计分成六个档次（0%、0%-20%、20%-40%、40%-60%、60%-80%、80%-100%）分别统计每个档次的人数，显示在分析图上。

已访问分析图

待复习分析图

点击“知识点统计”可查看作业和考试所关联知识点的出错次数，如下图：

您当前位置：管理中心 > 12级计算机应用基础教 > 知识点统计

预览当前班级

知识点

无

出错次数

温馨提示：
出错次数=关联到该知识点的所有试题中被当前班级学生做错的总试题个数

点击“教学统计”可查看并导出相关学生的成绩列表，如下图：

您当前位置：管理中心 > 12级计算机应用基础教 > 教学统计

预览当前班级

设置统计分析条件 报表：评测成绩列表

查看

学习小组： 学生： 知识点： 作业/考试：

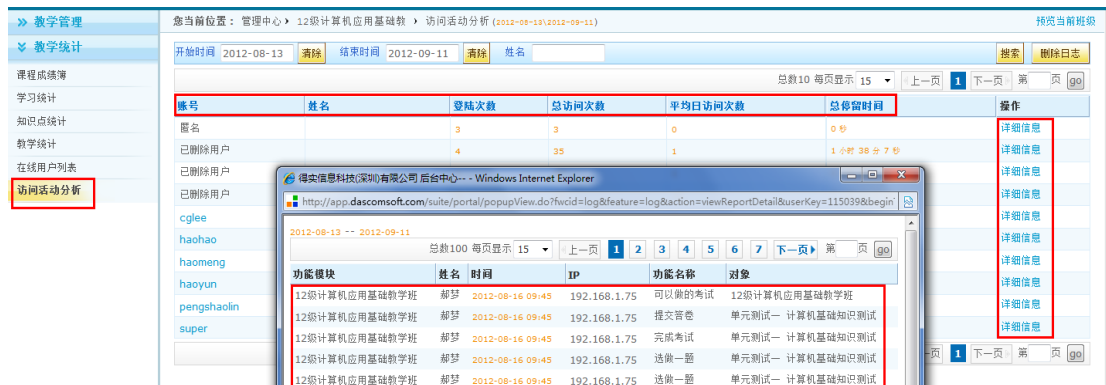
第一学习小组 cglee 计算机应用基础 作业1 计算机基础
郝好 项目一 计算机基础与中英文录入 作业2 Windows XP的使用
郝梦 项目二 Windows XP的使用 作业3 Word 2003的使用

评测成绩列表

导出评测成绩列表

帐号	学生姓名	知识点	评测标题	评测日期	状态	成绩	所占比例
haohao	郝好	项目二 Windows XP的使用	作业2 Windows XP的使用	2012-08-15 16:43	已发布	100.0 (优秀)	2.5
haohao	郝好	项目三 Word 2003的使用	作业3 Word 2003的使用	2012-08-15 16:48	已发布	90.0 (优秀)	2.5
haohao	郝好	项目四 Excel 2003的使用	作业4 Excel 2003的使用	2012-08-15 16:49	已发布	70.0 (中)	2.5
haohao	郝好	项目一 计算机基础与中英文录入	作业1 计算机基础	2012-08-15 16:46	已发布	80.0 (良好)	2.5

点击“访问活动分析”可查看访问用户的登录次数、停留时间等信息，再点击“详细信息”可查看某个账号在班级页面上的访问记录，如下图：



补充：在班级后台点击“班级发布”，在“班级管理”中点击“班级成员管理”可添加主讲老师、学习者和来宾，如下图：



如果学生注册方式选择的是“申请方式注册”则点击“学生申请管理”进行批准申请。点击“分组学习管理”可创建学习小组制定具体的学生名单，如下图：



点击“网站咨询管理”可在该班级中发布新的资讯，如下图：



申报精品课程

回到个人中心首页，点击“我的精品资源共享课”，再点击“新建申报站点”，如下图：

个人中心首页

我的首页 提醒(148) 好友 账号管理 消息 个人设置 您当前身份: 老师

我的助手

- 待批改的作业
- 待批改的考试
- 待审核的帖子
- 待审核的问题
- 待回答的问题
- 待处理的实习反馈

我的Suite

- 我建设的课程
- 我教授的班级
- 我的精品资源共享课
- 我上传的资源
- 我创建的试题
- 我指导的岗位
- 我建设的展示专业
- 我建设的专业群

我的精品资源共享课

申报站点标题: 计算机应用基础

所属课程: 计算机应用基础

按: 使用精品资源共享课模板 以申报站点作为课程模板

选择模板

访问策略: 不需要注册,允许不登录访问

发布该申报站点:

保存 保存并进入申报站点后台 取消

温馨提示:

如果您没选择所属课程或者你所选的课程下已经存在申报站点,系统将使用你选择的模板新建一个精品资源共享课;您可以选择使用精品资源共享课模板或者以已有申报站点作为模板来创建申报站点;以申报站点作为模板时必须先选择课程,只能在所选课程下的申报站点中进行选择;如果不选择所属课程,那么会创建一个与申报站点同名的精品资源共享课,且必须选择课程所在的机构目录。

先输入“申报站点标题”，再选择所属课程，如果有模板则可选择对应的模板，再点击保存，然后在“我的精品资源共享课”界面选择刚才创建的申报站点，点击“管理”进入精品课程后台，如下图：

我的助手

- 待批改的作业
- 待批改的考试
- 待审核的帖子
- 待审核的问题
- 待回答的问题
- 待处理的实习反馈

我的Suite

- 我建设的课程
- 我教授的班级
- 我的精品资源共享课
- 我上传的资源
- 我创建的试题
- 我指导的岗位
- 我建设的展示专业
- 我建设的专业群

我的精品资源共享课

新建申报站点

计算机应用基础(主讲老师: 彭少林 班级人数: 0人)

课程标题: 计算机应用基础 课程负责人: 彭少林

开班时间: 2012-09-11 11:41 状态: 未发布

进入 管理 发布 备份 删除

注意：点击“保存并进入申报站点后台”可直接进入精品课程建设后台。

第一步：发布管理

点击“发布管理”将在建设网络课程时所创建的知识点、作业、考试、课程资源、课程栏目、课程论坛、聊天室、投票等进行统一发布，如下图：



第二步：申报站点设置（美化）

点击“申报站点设置”进行精品课程页面的设置和美化，详细操作参照“开展网络教学”中的“[第二步 页面设置（美化）](#)”。