

新员工培训 ppt

新员工培训 ppt 中徐清祥老师说过我们正处在一个急剧变革和竞争的时代。面对激烈的竞争，要想求得成功、获得发展，必须要有良好的礼仪修养，新员工更是如此。

新员工面临着从社会人、从学生到职业人的角色转变，需要有一个积极的职业心态及规范的职业化举止，以适应职业人的角色需要。

没有合格的员工，就不可能有合格的服务行为，令人满意的销售业绩。

优秀的员工不仅可以提高企业的市场竞争力，还能在生产、管理等环节起到积极的作用，同时带动其他员工的工作积极性。

新员工培训 ppt，可以全面提升员工职业素养，使其具有良好的工作意愿，训练有素的职业风貌以及较高的执行为，从而明显改进员工绩效、全面提升企业整体的效率、改善企业的形象。

新员工培训 ppt 介绍

授课老师：徐清祥

培训人员：新员工

课程时间：两天（12 小时）

培训方式：知识讲师+案例分析+实战演练+讲师纠正+情景模拟

讲师助理：0371-88881750 15838375630



新员工培训 ppt 课程背景：

为什么同样从企业拿薪水，有的员工与公司一起成长、为公司创造利润？员工职业化素质高！有的员工却在减少公司营业额、损害公司形象？员工职业化素质欠缺！

一流的员工从哪来？一流的企业如何打造？作为企业的领航者，如何培养一流的员工队伍，如何成就一流的业绩？员工急需职业化！加强管理者和员工职业化素质，提升管理者和员工的职业竞争力，才能够最终提升企业的竞争力！？

怎样就能做到职业化？徐清祥老师强调：职业化要求大家在职场上使用规范化的语言讲话，用规范化的方式沟通交流，以职业道德准则和规范化的行为来做事。职业化企业是一种潜在的文化氛围，是组织和个人事业发展的必需要素。

新员工培训 ppt 课程大纲：

第一课 新员工初入职场，树立积极心态

1. 工作是什么
2. 心态决定业绩
3. 保持积极心态
4. 树立自信
5. 勇于负责
6. 善于合作
7. 不断学习
8. 学会感恩
9. 淡化自我意识



10. 如何顺利度过试用期

第二课 新员工的基本素质和能力要求

1. 男性新员工在工作中应穿什么
2. 女性新员工在工作中应穿什么
3. 好印象为个人形象加分
4. 培养良好职业姿态和优雅举止
5. 新员工应懂得的基本职场礼仪
6. 诚实为立身之本
7. 新员工应注意细节
8. 练就超强的工作能力
9. 严守公司机密

第三课 新员工如何尽快融入新环境

1. 个性不要太强
2. 全面了解企业情况，理解企业文化
3. 积极参与各种职位培训
4. 提升环境适应能力
5. 迅速熟悉工作标准
6. 培养工作兴趣
7. 成为受同事、上司欢迎的人
8. 怎样处理好职场人际关系
9. 发表“异”见讲策略
10. 请人帮忙讲分寸



第四课 新员工与上司相处的学问

1. 对待不同类型上司的技巧
2. 尊重上司，给上司留足面子
3. 接受任务时准确领会上司的意图
4. 学会请示和汇报
5. 掌握向上司反映问题的技巧
6. 恰当面对上司的批评
7. 脚踏实地，做好自己的工作
8. 和上司保持适当的距离
9. 巧妙“辅佐”你的上司
10. 与上司相处的雷区

第五课 新员工与同事相处的艺术

1. 与不同类型同事交往的学问
2. 正确认识办公室政治
3. 不揽功推过，勇于承担责任
4. 不要侵犯他人“领地”
5. 同事间竞争与合作并存
6. 助人为乐有讲究
7. 尝试换位思考
8. 与同事相处的忌讳

第六课 新员工如何快速发挥自身优势

1. 做好自我管理



2. 学会自我激励
3. 切忌“眼高手低”
4. 修炼内功
5. 专心做好一件事
6. 识别优势与工作的结合点
7. 学会控制你的劣势
8. 如何缓解压力

第七课 新员工脱颖而出的成长策略

1. 工作，就意味着责任
2. 做人做事都要脚踏实地
3. 善于合作，增强团队精神
4. 正确面对公司的考核
5. 及时进行自我考核
6. 好的业绩报告为你加分
7. 凸显你的巨大潜能
8. 怎样“毛遂自荐”

第八课 新员工如何展示自我

1. 主动展示自我的必要性
2. 把握展示自己的“度”
3. 对工作充满激情
4. 合理定位，确认自身优势
5. 善于管理时间



6. 以创新的方式思考问题、解决问题
7. 高度的自我执行力

第九课 新员工怎样成功晋升与加薪

1. 试问：我能为公司做什么
2. 公司给什么样的员工加薪
3. 为升职加薪做准备
4. 用行动证明你自己
5. 积极主动地去完成任务
6. 每天多做一点事
7. 建立“人脉”，营造晋升氛围
8. 利用网络提升工作效率

第十课 新员工怎样进行职业生涯规划

1. 何谓“职业生涯”
2. 从认识自我开始
3. 确立阶段性成长目标
4. 进行职业角色转换
5. 培养自己的领导力特质

公司员工职业化培训

第一部分：积极的心态

你具备追求成功人生的心态了吗？

1. 四个信念：



2. 我有必定成功公式
3. 过去不等于未来
4. 做事先做人
5. 是的，我准备好了

第二部分：认识企业

1. 企业是什么
2. 企业的组织
3. 工作场所是什么
4. 作为新进人员的感受
5. 作为老员工的感受

第三部分：科学的工作方法

PDCA 工作法

如何用甘特表做计划

团队工作方法

了解你再团队中的职责

职责分析表和期望值分析表

第四部分：如何完成你的工作

接受命令的三个步骤

解决问题的九个步骤

企业新人工作的基本守则

第五部分：企业内的人际关系



与同事相处之道

与上司相处之道

与下属相处之道

案例分析：

第六部分：有效沟通的技巧

理解沟通的过程

避免沟通的障碍

在沟通中运用聆听、反馈等技巧

理解并合理运用沟通的模式

掌握对话沟通技巧

实践：角色扮演训练

第七部分：时间管理的技巧

认识时间

时间管理中的陷阱

如何跨越时间陷阱

时间管理中的效能原则

时间管理的工具

第八部分：有效的会议

做好会议前的准备工作

有效地召开会议

做好会议后的跟踪工作



演讲前的准备工作

演讲内容和结构

演讲环境

如何消除紧张情绪

声音、语言和身体语言

一、仪表礼仪：

男士职业着装技巧

女士职业着装技巧

二：仪容礼仪：

专业仪态：(标准站姿、坐姿、蹲姿、上下车姿势、手势)

第十一部分：商务礼仪

介绍的礼仪

握手的礼仪

交换名片的礼仪

会客室入座的礼仪

坐车的礼仪

商务交往禁忌

电话沟通的礼仪

拜访客户的礼仪

就餐礼仪：中餐、西餐



第十二部分：员工职业化培训总结

如何成为一名优秀的员工课程大纲

第一章 作为一名员工要有敬业精神

1. 敬业如敬生命
2. 敬业是公司发展的要求
3. 钉好一枚纽扣
4. 工作要做到位
5. 要做就做最好
6. 薪水不是最重要的
7. 职业与地位无关
8. 超越要求
9. 做好每一个细节
10. 精于业敬于业

第二章 做好一名员工要有创新精神

1. 抓住创新的机会
2. 突破思维定势
3. 勇于尝试
4. 挖掘你的潜能
5. 别让习惯毁了创新的幼苗
6. 企业需要能够创新的员工
7. 换个角度看问题



8. 解放自己的思维

9. 做一个有创意的员工

第三章 员工要有忠诚

1. 怀有忠诚心

2. 对老板忠诚

3. 为公司保守秘密

4. 千万不要对企业心怀不轨

5. 忠诚从节约开始?

6. 忠诚就是竞争力

7. 忠诚的态度

8. 忠诚的人必将受益

第四章 员工要有责任感

1. 不要推托责任

2. 工作就是一种责任

3. 责任是人生最根本的义务

4. 不要害怕承担责任

5. 不要给自己制造借口

6. 常怀责任感

7. 信任源于责任

8. 做最好的品牌

9. 主动负责

第五章 与其他员工要协作



1. 单枪匹马难成事
2. 树立团体至上意识
3. 没有协作难成事
4. 认同组织
5. 积极融入到团队中
6. 没有完美的个人，只有完美的团队
7. 个人主义要不得
8. 学会分享与协作
9. 训练自己的团队精神

第六章 做一个有效率的员工

1. 保持较高工作效率的法则
2. 养成良好的工作习惯
3. 工作应该有条不紊
4. 制定一张最有效的图表
5. 保持桌面的条理性
6. 一次只做一件事
7. 始终记住目标
8. 管好你的时间
9. 善用网络

第七章 员工要有工作的激情

1. 带着激情去工作
2. 不要甘于平庸



3. 热忱可以创造奇迹
4. 激情是工作的灵魂
5. 让激情保鲜
6. 释放你的激情
7. 激励自己
8. 阻碍激情的几大恶习
9. 为自己的飞翔打基础

第八章 员工做事要主动

1. 积极参加员工培训
2. 养成积极主动的工作习惯
3. 主动担当重任
4. 秀出你自己
5. 不要只做别人告诉你的事
6. 什么是主动

第九章 员工要绝对服从

1. 服从是第一要义
2. 服从是一种美德
3. 不要做难缠的员工
4. 做老板的得力助手
5. 服从不等于盲从
6. 不要越位
7. 快乐服从



8. 没有服从就没有团结

9. 接受批评忠实服从

第十章 员工要提高个人修养

1. 尊重每一个人

2. 提供最优质的服务

3. 永远都要谦虚一点

4. 永远都应该先反省自己

5. 树立终身学习观

6. 注意自己的言谈

7. 不把坏情绪带到工作中

8. 锋芒不要太露

9. 诚信做人

10. 真诚的赞美同事

11. 拥有成功者的气质

新员工培训 ppt 讲师徐清祥

1. 中国企业培训讲师

2. 著名行销学专家

3. 实战派管理培训讲师

4. 郑州大学客座教授

5. 多家管理咨询公司特聘营销策划师

6. 亚洲顶尖演说家陈安之得意门生



7. 中华讲师网十佳讲师
8. 众卓企业管理咨询有限公司高级管理顾问

【徐清祥资历介绍】：

徐清祥老师在中美合资公司、电力公司等行业从事销售、管理工作 15 年。

根于销售，从普通员工做到某大型公司的总经理，徐老师对员工及管理层人员的心态、管理、销售技巧方面都有很深的感悟，同时也积累了为企业培训服务的丰富实战经验。是一位真正有实力的企业培训讲师。同时徐老师受邀担任多家大型企业的职业经理人，为其长期提供可靠可行的管理策略与培训。

徐清祥老师擅长于销售营销、管理、成功学课程，常年为电力、化工、房地产、电器、传媒等行业提供内训，课程保证满意度，受到了广大企业的欢迎与追捧。

【徐清祥课程特色】：

演讲式、互动式培训，充分调动学员的积极性；幽默机智的讲授方式受到了学员广泛的欢迎；听过徐老师课程的人，都惊叹于老师的博学多识，称老师为“百科全书”。

【徐清祥主讲课程】：

销售营销课程：《成功行销的十大步骤》、《销售技巧培训》、《销售人员心态培训》、《销售团队建设》、《会议营销》等

管理课程：《时间管理》、《目标管理》、《企业如何选人、用人、育人、留人》、《执行力》、《责任心》、《员工凝聚力》、《员工忠诚度》、《职业化》、《职业道德与



职业操守》等

特色课程：《成功学十大秘笈》、《魔鬼式训练》、《责任与感恩》等

【徐清祥部分服务客户】：

广东爱得乐集团公司、湖南炎帝集团公司、安徽利源生物科技有限公司、上海光圈影视传媒有限公司、平安保险、合众保险、网尔玛网络公司、今迈衡器科技有限公司、河南怀大物业管理有限公司、上海益寿金有限公司、香港九星集团责任有限公司、河南一德电气有限公司、郑州市共青团很爱心协会、阿姆瑞特国际家具集团有限公司、斐贝国际有限公司；

山西劳动创业就业协会、河南正弘置业、郑州经贸职业学院、上海交通大学、郑州大学、财经学院，交通学院，黄河科技大学、检察官学校、焦作比亚迪 4s 店、南京明月集团有限公司、领跑健身集团、广州联邦家居、洛阳欧亚达家居建材、北京建材经贸大厦、大商新玛特；

宇通客车、思念集团、清华同方办事处、智联招聘、东莞风神物流、三星电器、西安交行、兰州中国银行、杭州西南证券、中国人寿、平安财险等

新员工培训 ppt 资料

员工培训的分类

员工培训按培训形式来分，可以分两种：公开课和企业内训。

1、公开课引的形式：是让员工到企业外面参与一些相关的讲师开办的公开培训课程。

2、企业内训的形式：是企业邀请相关讲师到企业进行调研，针对性的对企



员工培训按内容来划分，可以分出两种：员工技能培训和新员工培训 ppt。

- 1、员工技能培训：是企业针对岗位的需求，对员工进行的岗位能力培训。
- 2、新员工培训 ppt：是企业对员工素质方面的要求，主要有心理素质、个人工作态度、工作习惯等的素质培训。

(1)降低员工流失率。我们曾介绍过“二三二”原则，你培训越好，他越愿意留在你的企业工作。

(2)让员工适应工作，以便减少错误、节省时间。把他需要做的、那些规章制度等都告诉他，他以后能少犯错误，节省时间，公司效率就相应地提高了。

(3)展现清晰的职位及组织对个人的期望。要告诉他的职位，他是干什么的，你希望他做到什么。

(4)帮助新员工更快地胜任本职工作。

(5)增强企业的稳定程度。其实换句话说也就是降低流失率。

(6)减少员工的抱怨。员工进来不受到关照,他就会产生抱怨。一次好的培训,会减少员工的焦虑和抱怨,他才能真正地专心于工作。

(7)最重要的目的是让他融入企业的文化。我们套用联想的一句话叫“入模子”，也就是不管他什么背景、历史、来自什么样的公司，用强化的方式让他集训并很快适应公司的组织文化，大家用同一种声音说话，其实这才是新员工培训 ppt 最重要的一个目的。

