

总结的写作教学案例

《市场营销工作总结》评析

【阅读指导】

总结 结构	标题	公文式标题	单位名称（可省略）+时限（可省略）+内容+文种 例：XX公司2019年终工作总结
		文章式标题	概括全文核心内容的一句话 例：服务是企业的命根子
		双标题	正标题（文章式标题）+副标题（公文式标题） 例：用智慧创造未来，用心经营我们的家 ——市场营销学会学期工作总结
	正文	前言	工作情况概述，交代总结的时间、背景、指导思想等； 综述取得的主要工作成绩
		主体	工作的内容和做法、取得的成绩或经验，存在的问题 或教训
		结尾	今后的努力方向或打算
	落款	1. 写作人或单位。若标题有单位名称，落款不用写，避免重复。 2. 写作日期。	

【例文评析】

市场营销工作总结 今年是我行的开局之年，在行领导的关心支持下，市场营销部制定了周密的工作计划和工作措施，坚决贯彻相关工作会议所制定的工作思路，确保开好局，起好步。开业来全部干部职工团结一心，奋力拼搏，取得了不错的成果。 一、主要业务经营指标完成情况 今年是我行成立第一年，也是打基础的一年，各项业务平稳、健康开展，呈现出良好的发展态势。 （一）我部各项存款稳定增长。到年末，全部门各项人民币存款余额 245.42 万元。个人储蓄和对公存款增加将成为我部存款增长的一个重要来源。 （二）贷款规模增加，结构不断优化。年末，贷款业务合计 12 笔，各项贷款余额 5855 万元，主要增投于优良客户和中小企业流动资金贷款等低风险贷款；如赵屯成达、开来、种禽场、大波罗房、中基、瀚庆等项目；其中个人优质客户贷款 2 笔，企业流动资金贷款 10 笔，收息水平较好。 二、主要工作措施和成功经验 （一）细分市场，准确定位，抓住重点，积极营销。 2019 年，我部主要针对个人优质客户和中小企业开展金融服务。明确了目标定位后，部门员工积极开展工作，全方位拓展市场。突出竞争优势，以优质的服务吸引客户，争取在服务的深度和广度上优于他行。 （二）坚持品种创新和服务创新，多方位发展业务。 抓好储蓄存款攻坚战，以争取有价值的私人客户为重点，大力		2 总结的 3 题 ②正文：前言（概述工作情况、取得的业绩） ③正文：工作完成情况 ④正文：工作的做法和经验分享
--	--	---

程

营销储蓄业务。一是开展规范化服务，提高服务水平，为储户提供标准化的服务；二是加大营销范围，全部动员，针对周边的商户、住户和老客户，有效地吸收储蓄资金。三是加大宣传力度，借走进社区活动为契机，开展反假币知识讲座，以业务宣传为媒介，走进社区的每一个角落，加大我行对社区业务市场的渗透力度，宣传了我行的业务，提高了我行的社会知名度。

（三）加大贷款营销力度，扩大贷款规模，不断优化信贷结构。

为增强长期发展潜力，我们从开始就非常重视加快贷款营销工作，积极争取扩大贷款规模，带动对公存款业务和结算业务。一是优良客户的贷款营销，针对优质客户，主动营销贷款。目前已完成两笔个人优质客户贷款。二是加大中小企业贷款的营销，如成达，瀚庆等项目。三是积极与担保公司合作，通过引入担保公司，降低信贷管理风险。

（四）恪守规章制度，强化管理，全面提高信贷资产管理水平。

我部客户经理都能严格按照行规定进行贷前检查，积极配合信贷管理部进行贷后管理检查等各项工作，努力确保我行信贷资产的安全性、流动性和效益性。

三、工作中存在的问题和困难

（一）从客观环境上讲，由于我们银行刚成立，还存在业务手段单一，社会认知度偏低等问题，对营销工作造成一定影响。

（二）从经营业绩中看，人民币存款长期在相对低水平徘徊，作为银行的营销部门，没有达到业务尖兵的要求，需要加以重视并改进。

（三）从主观努力上看，我们还存在许多不足。一是员工的积极性没有很好发挥出来。有些员工对工作关注和热心程度不够。二是对待工作存在先松后紧现象，导致我们工作上的被动。三是在工作中没有一种深入研究的精神遇到困难或问题的时候没有深入去思考，工作方式方法不足。四是服务水平竞争力不足，未有明显质的提高，与我行当前的高速发展不相适应。五是营销效果不明显，应该加大营销力度和精度，确保效益的稳定快速增长。

四、今后工作打算

（一）加强部门员工的学习，提高员工自身综合素质。

（二）严格恪守规章制度，认真履行岗位职责。

（三）在做好信贷业务的同时，重视信贷风险，积极配合信管部门工作，确保信贷资产安全性。

（四）加强团队建设，确保工作协调、统一、高效的进行。

（五）深化营销意识、积极开拓市场，尽全力使我行存款业务有快速增长。

以上问题将是市场营销部以后工作完善和改进的重点，今后，我们将严格加强管理，加大营销力度，高标准严要求，在行领导的正确指导下不断改进，不断提高，努力做好各项工作任务。

市场营销部

2019年1月10日

⑤正文：存在的问题

⑥正文：今后的工作打算

⑦落款：1. 写作人（单位）

2. 写作日期