《公司运营综合实战》课程标准

一、基本信息

课程名称：公司运营综合实战　　学　　分：2

课程代码：　　学　　时：48

先修课程：证券投资、财务管理、企业管理

后续课程：毕业设计、毕业顶岗实习

适用专业：财务管理、市场营销、会计电算化、会计电算化（注册会计师）

编制人：陈飞飞

审核人：陈飞飞　　制订时间：2021 年 5 月 3 日

二、课程性质

《公司运营综合实战》是高职高专类院校经管类专业的必修课。本课程是为了满足学生在进入社会进行顶岗实习之前，在校内进行仿真的企业实习，利用仿真的实训室、真实的企业岗位、工作流程和业务单据，使得学生通过本课程能够把所学的知识进行融会贯通，形成切实可行的综合职业能力，为将来的校外顶岗实习和工作打下坚实的基础。

三、课程设计

（一）课程目标设计

1、能力目标:

根据行业和岗位的能力需求，对本门课程进行能力目标培养界定，形成本门课程的总体目标。

总体目标：通过本课程的学习，使学生具备较强的岗位工作能力和综合职业能力。

现将总体目标分解为具体目标，如下：

（1）能够根据各公司 CEO 的具体要求，进行竞选，具备较好的演讲能力；

（2）能够根据各岗位工作职责的要求，并进行招聘或面试；

（3）能够根据系统给予的期数数据，进行期初建账工作；

（4）能够设计自己公司的 LOGO 和口号；

（5）能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营；

（6）能够展示自己企业的产品，进行招投标；

（7）能够讲解清楚企业的具体流程，对固定数据阶段经营进行总结；

（8）能够自己发起任务，进行企业自主阶段的经营；

（9）能够制作出企业的营销策划方案；

（10）能够营造企业的文化，制作企业的文化展板和企业文化杂志；

（11）能够对自主经营阶段进行总结，找出优势与缺点。

2、知识目标:

（1）了解为什么要进行公司运营综合实战、怎么进行实战，并熟悉公司运营综合实战平台如何使用；

（2）掌握各个公司的具体组织结构，了解具体的 CEO 竞聘岗位职责；

（3）掌握各公司各岗位的工作职责，熟悉简历的制作技巧，掌握招聘方式和技巧；

（4）了解自己公司的产品，掌握设计公司 LOGO 的软件和设计公司口号的方式；

（5）熟悉系统给予的期初数据，掌握企业进行固定数据经营的具体流程和各种单据的填写方法；

（6）了解自己企业产品的特点，掌握展示展示自己企业产品的方法，熟悉招投标的规则；

（7）掌握制作和讲解企业流程的方法；

（8）了解发起任务的方法和顺序，掌握自主经营阶段的流程和各种单据的填写方法；

（9）掌握制作企业营销策划方案的方法和注意事项；

（10）掌握进行展示企业文化的方法，学会制作展板和制作电子杂志的技巧，并突出自己公司的特色；

（11）掌握对企业经营进行总结的方法和进行演讲的技巧。

3、素质目标

（1）团体合作能力。通过分组方式的配合训练，树立团队协作与合作的意识；

（2）具备搜索资料的和自主学习的能力；

（3）语言表达沟通能力。通过课堂演讲，小组讨论，锻炼学生的语言表达沟通能力。

4、思政目标

（1）引导学生领略国家的经济形势，树立强烈的爱国主义意识；

（2）引导学生建立文化自信，传承中华优秀传统文化；

（3）培养学生集体主义思想和乐意为人服务的高尚品质；

（4）培养学生热爱自己专业、岗位和尽职尽责的良好职业素养；

（5）培养学生高尚情操，对学生进行理想信念和职业价值观教育。

（二）课程教学活动设计

1、课程内容设计

序号	项目（模块）名称	学时
1	动员大会	2
2	CEO 竞选	2
3	现场招聘	4
4	期初建账（工作交接）	4
5	固定数据经营	24
6	自主经营	12
合计		48

2、能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	学时	能力目标	主要支撑知识	训练方式及步骤	结果
1	动员大会	2	能够利用公司运营综合实战平台进行操作	公司运营综合实战平台的操作方法。	所有学生上系统平台进行操作	学会具体操作方式
2	CEO 竞选	2	能够根据各公司 CEO 的具体要求，进行竞选，具备较好的演讲能力	1. 企业的 CEO 的岗位职责； 2. 不同情况下 CEO 的应急策略。	每个人自愿报名参加，准备好自己的竞选稿	竞选 ppt，或演讲稿
3	现场招聘	4	能够根据各岗位工作职责的要求，并进行招聘或面试	1. 公司各部门的工作职责； 2. 公司岗位的工作职责和具体要求； 3. 简历的制作方法； 4. 应聘和招聘的技巧。	各公司的 CEO 绘制自己公司的招聘广告，其他同学撰写自己的简历，参加招聘会，应聘自己的岗位	各个公司组成自己的团队
4	期初建账（工作交接）	4	能够根据系统给予的期数数据，进行期初建账工作	各公司机构人员的期初数据	根据期初数据，各岗位找到自己的期初数据，并据此填写自己的账簿	完成自己账簿的建立

5	固定数据经营——设计公司的LOGO和口号，并开始进行制作公司的文化宣传	2	能够设计公司的LOGO和口号以及文化宣传方案	1. 公司的具体情况和特点； 2. 设计LOGO和口号的方法和技巧； 3. 制作文化宣传方案的注意事项。	学生自己动手发挥自己的特长设计公司的LOGO 和口号，同时利用老师推荐给大家的软件制作企业文化宣传方案	LOGO 口号 展板 电子杂志
	固定数据经营——第一讲	6	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营	1. 借款的具体流程； 2. 了解各类单据编号填写规则； 3. 个人银行批量开卡的具体流程； 4. 公章、印鉴管理制度； 5. 签订代发工资协议书； 6. 货款回收； 7. 材料款支付； 8. 开发新市场； 9. 支付货款； 10. 整车和车架完工入库； 11. 销售发货； 12. 薪酬发放； 13. 办公费报销。	按照流程完成相应工作任务，填写好相应的工作单据。	各种单据、合同和报表
	固定数据经营——第二讲	4	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营	1. 投放广告申请； 2. 签订广告合同； 3. 广告费财务报销； 4. 增值税计算和申报； 5. 社会保险员增员申报； 6. 签订同城委托收款协议； 7. 住房公积金汇缴； 8. 货款回收； 9. 五险一金计算； 10. 销售发货；	按照流程完成相应工作任务，填写好相应的工作单据。	各种单据、合同和报表

				11. 购买办公用品； 12. 签订购销合同； 13. 录入童车销售订单； 14. 客户确认制造业销售订单； 15. 编制主生产计划的方法； 16. 编制物料净需求表的方法； 17. 编制采购计划的方法； 18. 银行社会保险缴纳； 19. 五险一金财务记账方法。		
	固定数据经营——制作营销策划方案	2	能够根据企业的实际情况编写有自己特色的营销策划方案	1. 营销策划方案的目的； 2. 营销策划方案的组成； 3. 各项准备工作； 4. 营销策划方案各项的介绍。	有企业的营销部牵头，发挥自己的特长编制营销策划方案	营销策划方案
	固定数据经营——第三讲	4	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营	1. 签订采购合同； 2. 录入材料采购订单； 3. 供应商确认制造企业的采购订单； 4. 编制设备需求计划表的方法； 5. 如何编制预算； 6. 税务局税务征管基本知识和一般程序； 7. 薪酬计算和发放的方法； 8. 社保局社会保险基础知识； 9. 制定销售发货计划； 10. 服务公司培训调研； 11. 购买办公用品；	按照流程完成相应工作任务，填写好相应的工作单据。	各种单据、合同和报表

				12. 服务公司在职人员培训； 13. 培训费报销； 14. 打印分拣票据的方法。		
	固定数据经营——第四讲	4	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营	1. 车间生产派工； 2. 童车发货； 3. 采购入库； 4. 生产领料、车架开工； 5. 增值税抵扣联认证； 6. 生产领料、通车组装； 7. 下达采购订单； 8. 查询住房公积金缴纳情况； 9. 考勤汇总查询； 10. 薪酬核算； 11. 查询银行存款余额； 12. 办公费报销； 13. 查询工人信息； 14. 货款回收； 15. 库存盘点； 16. 计提折旧； 17. 现金盘点； 18. 成本核算； 19. 结转销售成本； 20. 期末结账； 21. 业务单据检查； 22. 银行日终结账； 23. 重要空白单据盘点； 24. 税务检查； 25. 编制报表； 26. 填写工作日志。	按照流程完成相应工作任务，填写好相应的工作单据。	各种单据、合同和报表
	固定数据经营总结	2	能够讲解清楚企业的具体流程，对固定数据阶段经营进行总结	1. 企业的流程； 2. 演讲的注意事项。	CEO 做出自己的总结 ppt，包含企业的流程讲解，其他同学每人写一份阶段性总结。	固定数据阶段总结
6	自主经营——1 月 5 日月初	6	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的	1. 预算审核与签发； 2. 住房公积金汇	按照企业的年度计划发起任务，并完成任务填写好相应单据。	各种单据、合同和报表

	业务 ——展示营销策划方案		经营 能够展示自己制作的营销策划方案，吸引客户的兴趣	缴； 3. 增值税计算； 4. 了解企业间业务关联； 5. 编辑年度经营计划； 6. 社会保险增员申报； 7. 投放广告申请； 8. 薪酬发放； 9. 编辑各部门财务预算： 10. 签订广告合同； 11. 编制各部门人力资源预算； 12. 编制年度预算培训； 13. 营销策划方案审核的具体程序； 14. 展示营销策划方案的方法和技巧。	各企业派出自己的员工进行营销策划方案的展示	营销策划方案和评比得分
	自主经营 ——1月25日月末业务 ——文化宣传方案评比	4	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营 能够对自己的展板和电子杂志进行展示	1. 企业年检； 2. 增值税申报； 3. 签订劳动合同； 4. 广告费报销； 5. 展板的布置方法； 6. 电子杂志的展示方法； 7. 演讲的技巧。	按照企业的年度计划发起任务，并完成任务填写好相应单据。 各企业派出人员讲解自己的展板和电子杂志，服务公司和教师作为评委进行评分	各种单据、合同和报表 展板 电子杂志
	自主经营总结	2	能够对自主经营阶段进行总结，找出优势与缺点	写总结的注意事项	每位同学都写一份总结，主要包括三个方面：心得体会、所得和建议；CEO制作ppt进行展示	自主经营总结

（三）教学进度表设计

序号	周次	学时	教学目标与主要内容				
			单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核内容与方法
1	1	2	动员大会	能够利用公司运营	1	公司运营综合实战平台的操作方法。	学会具体操作方式

				综合实战平台进行操作			
2	1	2	CEO 竞选	能够根据各公司 CEO 的具体要求，进行竞选，具备较好的演讲能力	2	1.企业的 CEO 的岗位职责； 2.不同情况下 CEO 的应急策略。	竞选 ppt，或演讲稿
3	1	4	现场招聘	能够根据各岗位工作职责的要求，并进行招聘或面试	3	1.司各部门的工作职责； 2.公司岗位的工作职责和具体要求； 3.简历的制作方法； 4.应聘和招聘的技巧。	各个公司组成自己的团队
4	1	4	期初建账（工作交接）	能够根据系统给予的期数数据，进行期初建账工作	4	各公司机构人员的期初数据	完成自己账簿的建立
5	1	2	固定数据经营——设计公司的 LOGO 和口号，并开始进行制作公司的文化宣传	能够设计公司的 LOGO 和口号以及文化宣传方案	5.1	1. 公司的具体情况和特点； 2. 设计 LOGO 和口号的方法和技巧； 3. 制作文化宣传方案的注意事项。	LOGO 口号 展板 电子杂志
6	1	6	固定数据经营——第一讲	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营	5.2	1. 借款的具体流程； 2. 了解各类单据编号填写规则； 3. 个人银行批量开卡的具体流程； 4. 公章、印鉴管理制度； 5. 签订代发工资协议书； 6. 货款回收；	各种单据、合同和报表

						7. 材料款支付； 8. 开发新市场； 9. 支付货款； 10. 整车和车架完工入库； 11. 销售发货； 12. 薪酬发放； 13. 办公费报销。	
7	1	4	固定数据经营——第二讲	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营	5.3	1. 广告申请； 2. 签订广告合同； 3. 广告费财务报销； 4. 增值税计算和申报； 5. 社会保险员增员申报； 6. 签订同城委托收款协议； 7. 住房公积金汇缴； 8. 货款回收； 9. 五险一金计算； 10. 销售发货； 11. 购买办公用品； 12. 签订购销合同； 13. 录入童车销售订单； 14. 客户确认制造业销售订单； 15. 编制主生产计划的方法； 16. 编制物料净需求表的方法； 17. 编制采购计划的方法； 18. 银行社会保险缴纳； 19. 五险一金财务记账方法。	各种单据、合同和报表
8	2	2	固定数据经营——制作营销策划方案	能够根据企业的实际情况编写有自己特色的营	5.4	1. 营销策划方案的目的； 2. 营销策划方案的组成； 3. 各项准备工作；	营销策划方案

				销策划方案		4. 营销策划方案各项的介绍。	
9	2	4	固定数据经营——第三讲	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营	5.5	1. 签订采购合同； 2. 录入材料采购订单； 3. 供应商确认制造企业的采购订单； 4. 编者设备修计划表的方法； 5. 如何编制预算； 6. 税务局税务征管基本知识和一般程序； 7. 薪酬计算和发放的方法； 8. 社保局社会保险基础知识； 9. 制定销售发货计划； 10. 服务公司培训调研； 11. 购买办公用品； 12. 服务公司在职人员培训； 13. 培训费保险； 14. 打印分拣票据的方法。	各种单据、合同和报表
10	2	4	固定数据经营——第四讲	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营	5.6	1. 车间生产派工； 2. 童车发货； 3. 采购入库； 4. 生产领料、车架开工； 5. 增值税抵扣联认证； 6. 生产领料、通车组装； 7. 下达采购订单； 8. 查询住房公积金缴纳情况； 9. 考勤汇总查询； 10. 薪酬核算； 11. 查询银行存款余额；	各种单据、合同和报表

						12. 办公费报销； 13. 查询工人信息； 14. 货款回收； 15. 库存盘点； 16. 计提折旧； 17. 现金盘点； 18. 成本核算； 19. 结转销售成本； 20. 期末结账； 21. 业务单据检查； 22. 银行日终结账； 23. 重要空白单据盘点； 24. 税务检查； 25. 编制报表； 26. 填写工作日志。	
11	2	2	固定数据经营总结	能够讲解清楚企业的具体流程，对固定数据阶段经营进行总结	5.7	1. 企业的流程； 2. 演讲的注意事项。	固定数据阶段总结
12	2	6	自主经营——1月5日月初业务 ——展示营销策划方案	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营 能够展示自己制作的营销策划方案，吸引客户的兴趣	6.1	1. 预算审核与签发； 2. 住房公积金汇缴； 3. 增值税计算； 4. 了解企业间业务关联； 5. 编辑年度经营计划； 6. 社会保险增员申报； 7. 投放广告申请； 8. 薪酬发放； 9. 编辑各部门财务预算： 10. 签订广告合同； 11. 编制各部门人力资源预算； 12. 编制年度预算培训； 13. 营销策划方案	各种单据、合同和报表 营销策划方案和评比得分

						审核的具体程序； 14. 展示营销策划方案的方法和技巧。	
13	2	4	自主经营——1月25日月末业务 ——文化宣传方案评比	能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营 能够对自己的展板和电子杂志进行展示	6.4	1. 企业年检； 2. 增值税申报； 3. 签订劳动合同； 4. 广告费报销； 5. 展板的布置方法； 6. 电子杂志的展示方法； 7. 演讲的技巧。	各种单据、合同和报表 展板 电子杂志
14	2	2	自主经营总结	能够对自主经营阶段进行总结，找出优势与缺点	6.7	写总结的注意事项	自主经营总结

（四）第一次课设计梗概

第一步：介绍教学团队。（10分钟）

第二步：讲解为什么进行该课程、该课程要求大家做什么以及如何做。（讲解60分钟）

（1）为什么进行该课程。通过向学生介绍目前企业所学的职员的具体要求，并详细讲解该课程可以满足培养学生综合职业能力的要求。

（2）该课程要求大家做什么。讲解该课程和实训场地的具体情况，告诉大家公司运营综合实战是什么。

（3）如何做。详细向学生说明这十天的具体安排。

第三步：讲解软件操作。（15分钟）

第四步：分配系统账号，学生上系统自己实战一下。（15分钟）

第五步：详细介绍公司的岗位，让学生为CEO竞聘和参加招聘会做好准备。（20分钟）

四、教学组织形式

1. 情景教学法。利用仿真的实训室和公司运营综合实战平台，形成真实的情景，使得学生在情境中进行实战；

2. 案例教学法。在每一个流程都提供相似的案例进行教学。

3. 团队互助教学法。通过竞选和招聘会的形式，形成制造企业、商贸企业和政务中心服务公司，每个组织都是一个团队，或大或小，但是目标一致，相互之间互助互利。

五、课程考核方式和考核标准

考核项目		考核标准	考核方法	评分比例%
过程考核	企业文化	是否积极	参与次数	15
	上课考勤	出勤与否	考勤	10
	企业商标	完成情况	检查	10
	营销策划	完成情况	完成情况	15
	利润	多少	排名	10
	单据合同	正确性	检查	20
结果考核	课程总结	内容和演讲能力	评比	10
	实训成果集	整理的完成度和质量	评比	10
合　　计				100

六、教学材料

教材推荐：

《公司运营综合实战》，王媚莎、陈飞飞，东北财经大学出版社

虚拟商业社会环境 VBSE 跨专业综合实践教学平台制造业、社会资源、客户、供应商、信息化、服务公司讲义，用友新道科技有限公司

参考资料：

各行业的网站

精品资源共享课：

http://ds.gzccc.edu.cn:81/suite/solver/classView.do?classKey=5175421&menuNavKey=5175421

公司运营综合实战实训室基地：

http://ds.gzccc.edu.cn:81/suite/solver/classView.do?classKey=6005451

公司运营综合实战平台：

http://192.168.200.226:8081/portal/core/login.jsp?pageId=login

《职业发展与就业指导》课程标准

一、课程基本信息

课程名称：职业发展与就业指导　　学　　分：2

课程代码：A211020008 A211020009　　学　　时：32

先修课程：无　　后续课程：无

适用专业：全校各专业学生　　编制人：　陈飞飞　李丹

审核人：　　制订时间：2021 年 5 月 5 日

二、课程性质

《职业发展与就业指导》是为培养学生的就业能力和生涯管理能力而设置的一门公共必修课程。课程定位为全院各专业学生基本素质与能力模块中的必修课程。本课程的教学目的是使学生能正确认知自我，了解职业环境和社会需求，树立正确的择业观，掌握求职技巧，提高自身的就业竞争力和职业素养。

三、课程设计

（一）课程目标设计

1.能力目标：

（1）能够根据自我认知的方法进行职业倾向探索；

（2）能够根据职业认知的方法探索职业环境，作出环境评估；

（3）能够根据自我认知和职业认知的结果，运用生涯决策方法确定职业目标；

（4）能够根据职业目标制定职业生涯行动计划并实施；

（5）能够根据求职应试的方法，搜集求职信息，制作及投递求职材料。

（6）能够根据求职防护的方法辨别求职过程中常见的侵权、违法行为；

（7）能够根据就业形势及政策指导自己的就业行为。

2.知识目标：

（1）了解职业生涯规划的五步骤：知己、知彼、决策、计划、反馈；

（2）掌握自我认知的霍兰德人职匹配测试法、MBTI 人格特征测试法、技能测试方法以及价值观测试方法和职业测评法；

（3）掌握职业认知的生涯人物访谈法、招聘信息分析法；

（4）掌握职业目标确立的 SMART 原则和目标的树型分解法；

（5）掌握就业信息的搜集渠道和方法、求职材料的制作和投递方法、笔试及面试流程及技巧；

（6）了解求职过程中常见的侵权、违法行为；

（7）了解就业形势、了解就业政策法规

3.素质目标：

（1）培养学生的职业生涯规划意识；

（2）培养学生从事各行业应具备的职业素质

4.思政目标：把社会主义核心价值观贯彻到职业教育的各个环节中，以促进职业教育的价值导向作用。学生应具备良好的职业道德和职业精神、具备职业生涯发展的自主意识，能够积极主动地把个人职业发展同社会发展和国家需要相结合，终身树立正确的人生观、价值观和就业择业观念。

（二）课程教学活动设计

1.课程内容设计

序号	项目（模块）名称	学时	上课学期
1	自我探索	8+2	第二学期
2	职业探索与职业决策	8+2	
3	求职技巧	10	第四学期
4	就业形势与政策	2	
合计		32	

注：（+2 学时为学生课后探索实践，完成相关探索报告）

2.能力训练项目设计（一般指二级项目内容）

编号	能力训练项目名称	学时	能力目标	主要支撑知识	训练方式手段及步骤	结果（可展示）
1.1	职业生涯规划认知	2	①能够运用职业生涯规划的“五步法”规划个人职业生涯	①了解什么是职业，掌握职业生涯规划的概念 ②了解职业生涯规划的意义，职业生涯规划的流程 ③了解职业生涯规划的步骤	①课程导入 ●提问：人生是不是得过且过？无论工作还是生活，都随随变变？ ●案例展示有规划的人生和没有规划人生的对比 ●播放歌曲《我的志愿》 ②提问引起进一步思考与讨论 ●工作对你意味着什么？ ●能想到与职业有关的词语吗？ ●想要怎样的生活质量？ ③案例：兄弟爬楼梯的故事 ④职业生涯规划五个步骤 ●提问：怎样做职业生涯的规划？ ●课堂互动：我的旅行计划 导出职业生涯规划概念及五个步骤 ●小结：职业生涯规划的重要性 ⑤职业生涯规划的“五步法”：知己、知彼、决策、计划、反馈	

1.2	兴趣探索	2	①能够用霍兰德人职匹配测试法分析自身职业兴趣倾向	①掌握霍兰德人职匹配测试法 ②了解自身职业兴趣类型	①兴趣探索 ●案例导入：一份来自哈佛的研究报告，分析兴趣对职业发展的影响 ●学生活动：兴趣岛归岛活动 ●引出霍兰德职业性向理论，介绍六种类型人的性格特点及适应职业 ●在《职业生涯规划档案》填写霍兰德职业代码，依照代码搜索适应职业	完成职业生涯规划自我探索报告
1.3	性格探索	2	①能够用 MBTI 人格特征测试法分析自身性格	①掌握 MBTI 人格特征测试法 ②了解自身性格	①性格探索 ●互动活动：左右手签名、交替交叉手指体验活动，导出性格与职业是否匹配会影响工作满意度、工作表现。 ●MBTI 性格测试 ●在《职业生涯规划自我探索报告》填写 MBTI 代码，依照代码搜索适应职业	
1.4	能力探索	1	①能够用技能测试法探索个人能力	①了解三种技能类型：知识技能、自我管理技能和可迁移技能	①能力探索 ●案例分析：《新龟兔赛跑》，导出：爱拼不一定会赢，会拼才会赢。 ●能力探索：我的成就故事 ●结合案例讲解三类能力分类 ●训练：分析《美国雇主最为重视的技能和个人品质》中三类能力类型各占的比例 ●分析成就故事中所体现出来的能力类型并填写职业生涯规划档案。	
1.5	价值观探索	1	①能够用价值观测试法分析自身职业倾向	①了解自身的职业价值观	①价值观探索 ●案例分析：《席琳·迪翁的选择》 ●介绍马斯洛需求层次理论 ●学生活动：价值观市场拍卖会活动 ●根据价值观筛选职业，填写《职业生涯规划档案》	

2.1	职业探索内容	2	①能够根据职业探索内容探索职业环境	①职业探索的意义 ②职业环境探索内容 ③认识工作世界的维度	①课程导入 ●展示名人对职业的看法 ●提问：小偷、学生是不是职业？ ●导出职业概念 ②职业探索的意义 ●学生头脑风暴新职业，教师列举曙光职业、朝阳职业、如日中天职业、夕阳职业等类型，说明职业选择对个人发展的影响 ③职业环境探索内容 ●社会环境因素：社会文化环境、经济环境、人口环境、科技环境、政治与法律环境 ●组织环境因素：行业环境分析、企业环境分析 ●个体环境因素：家庭背景因素、教育背景因素、心理类型因素 ●学生活动：画出家庭职业树 ④认识工作世界的维度 ●评估职业的 PLACE 法：职位（Position）、工作地点（Location）、 指升迁状况（Advancement）、雇用状况（Conditions of employment）、雇用条件（Entry requirements）	
2.2	职业探索方法	2	①能够用招聘信息分析法、生涯人物访谈法进行职业探索	①职业探索的招聘信息分析法、生涯人物访谈法	①职业探索的方法 ●方法一：形成自己的预期的职业 案例分析：如何建立自己的职业库 ●方法二：招聘信息分析法 课堂活动：寻找跟自己专业相关的招聘信息 总结：如何用招聘信息法进行职业探索 ●方法三：生涯人物访谈 介绍人物访谈方法及访谈提纲 视频欣赏：优秀毕业生人物访谈	完成职业探索报告
2.3	职业探索报告	2	①能够完成职业探索报告	①职业探索报告写作内容	①各小组完成职业探索报告 ②各小组选派成员到讲台以课件形式展示职业探索报告 ③学生与老师共同点评	
2.4	职业决策	2	①能够运用决策方法确立职业目标 ②能够用树形目标分解法分解职业目	①决策风格类型 ②决策的影响因素 ③职业生涯决策的方法：SWOT 分析法、“5W 法”、卡茨模式、平衡单分析法 ④目标制订的“SMART”原则：	①生涯决策的意义 ●案例导入：帕瓦罗蒂的选择 ●据统计，在选错职业的人当中，有 80%的人在事业上是失败者。 ②决策的类型 ●案例分析：桃园摘桃，测试你的决策风格 ●决策风格类型 ③决策的影响因素 ●案例分析：大学生职业决策的状况 分析影响决策的因素	学生用决策方法确立自己的职业目标

			标	具体性、可衡量、可完成、现实性、时限性 ⑤目标的树型分解方法	④职业生涯决策的方法 ●学生活动：画名片——请依据你的实际情况，给毕业五年后的自己画一张名片，要有头衔及虚拟的单位名称，其他不限。 ●SWOT 分析法 ●“5W 法” ●卡茨模式 ●平衡单分析法 ●学生活动：以“挑选你的大学”为题，练习上述决策方法 ④确立职业目标 ●职业生涯决策的四个原则 ●用决策方法确立自己的职业目标 ⑤目标的重要性 ●课堂讨论:《西游记》中，谁的作用最大？引导：唐僧是团队中最重要的角色，因为他目标明确，才完成了取经的任务。 ●案例欣赏:《马和驴子的对话》 ⑥目标制订的“SMART”原则 ●案例欣赏：最佳目标 ⑦目标的分解 ●案例欣赏：山田本一的故事 ●树型目标分解法 ●案例欣赏：职业目标分解	
3.1	获取就业信息	1	①能够正确有效的获取就业信息	①了解就业信息及其作用 ②掌握如何搜集就业单位的招聘信息 ③掌握大学生求职的主要途径	①课程导入 ●提问：快要毕业了，该如何找工作？就业信息到底有什么作用？ ●小结：就业信息的重要作用 小结：逐条分析就业信息所反映出的相关内容。 ②求职的主要途径 ●图片展示我院历年校园招聘会的场面，我院的就业中心网站等 ●展示相关求职网站 ●小组讨论，寻找跟自己专业相关的求职信息 小结：利用求职过程的各种途径，积极就业	学生搜集就业信息

3.2	制作及投递求职材料	3	①能够结合自身特点制作格式规范、版式精美的个人简历和求职信 ②能够采用合理途径投递个人求职材料	①了解个人简历的设计原则 ②掌握个人简历的内容要素：个人信息、求职意向、教育经历、工作经历、技能水平、个人荣誉、自我评价 ③了解个人简历制作的排版技巧 ④求职材料的投递途径	①求职材料的地位和作用 ●案例导入：一份优秀的简历 ●简历赢得面试机会的敲门砖 ②分析求职材料的作用 ●提问：求职材料包括哪些？ ●展示：往届毕业生的一份完整的求职材料。 ●小结：各种求职材料的重要性，个人简历最为重要。 ③如何制作求职材料 ●案例分析：几种不同形式的简历模板展示 ●课堂讨论：个人简历应该包含哪些内容？ 总结：个人简历的内容 ●小组讨论：给学生展示以前毕业生做的简历，指出存在的问题 ●往届学生简历赏析：优秀简历与较差简历进行对比 总结：简历制作的原则 ④简历制作原则：通过案例分析、例文比较、视频欣赏逐一解说精短原则、针对性原则、个性化原则、客观性原则	完成个人求职简历
3.3	求职应试	6	①能够根据求职应试的方法及技巧完成求职应试	①掌握求职礼仪 ②了解面试的形式及程序 ③掌握面试应答技巧及心理调控技巧	①提问：有没有学生参加过面试？引出教学内容 ②求职礼仪 ●服饰礼仪：着装、仪容 ●形体礼仪：站姿、坐姿、走姿 ●会面礼仪：握手、递名片、打电话、相互介绍 ●课堂面试礼仪实操 ③面试技巧 ●学生课堂小组分角色模拟面试操练 ●师生点评 ●视频欣赏：联想面试 ●教师讲解：面试的类型及程序、面试常见的问题（自我认知、应聘动机、专业知识等）应答技巧	
4.1	就业形势与政策	2	①能够运用就业形势与政策的知识指导自己的就业行为	①了解当前就业的形势 ②掌握就业的相关政策	①讲解就业形势，及相关政策，就业派遣的作用与意义	

（三）教学进度设计（本表不含节假日）

序	周次	学	教学目标和主要内容

			单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核内容与方法
1	1(第二学期)	2	职业生涯规划认知	①能够运用职业生涯规划的“五步法”规划个人职业生涯	1.1	①了解什么是职业，掌握职业生涯规划的概念 ②了解职业生涯规划的意义，职业生涯规划的流程 ③了解职业生涯规划的步骤	完成职业生涯规划自我探索报告
2	2 (第二学期)	2	兴趣探索	①能够用霍兰德人职匹配测试法分析自身职业兴趣倾向	1.2	①掌握霍兰德人职匹配测试法 ②了解自身职业兴趣类型	
3	3 (第二学期)	2	性格探索	①能够用 MBTI 人格特征测试法分析自身性格	1.3	①掌握 MBTI 人格特征测试法 ②了解自身性格	
4	4 (第二学期)	1	能力探索	①能够用技能测试法探索个人能力	1.4	①了解三种技能类型：知识技能、自我管理技能和可迁移技能	
5	4 (第二学期)	1	价值观探索	①能够用价值观测试法分析自身职业倾向	1.5	①了解自身的职业价值观	
6	1-2 (第二学期)	2	职业探索内容	①能够根据职业探索内容探索职业环境	2.1	①职业探索的意义 ②职业环境探索内容 ③认识工作世界的维度 ④职业探索的招聘信息分析法、生涯人物访谈法	完成职业探索报告

7	2 (第二学期)	2	职业探索方法	①能够用招聘信息分析法、生涯人物访谈法进行职业探索	2.2	①职业探索的招聘信息分析法、生涯人物访谈法	
8	3 (第二学期)	2	职业探索报告	①能够完成职业探索报告	2.3	①展示职业探索报告	
9	4 (第二学期)	2	职业决策	①能够运用决策方法确立职业目标 ②能够用树形目标分解法分解职业目标	2.4	①决策风格类型 ②决策的影响因素 ③职业生涯决策的方法：SWOT 分析法、“5W 法”、卡茨模式、平衡单分析法 ④目标制订的“SMART”原则：具体性、可衡量、可完成、现实性、时限性 ⑤目标的树型分解方法	学生用决策方法确立自己的职业目标
10	1 (第四学期)	1	获取就业信息	① 够正确有效的获取就业信息	3.1	①了解就业信息及其作用 ②掌握如何搜集就业单位的招聘信息 ③掌握大学生求职的主要途径	学生辨识虚假招聘信息
11	1-2 (第四学期)	3	制作及投递求职材料	①能够结合自身特点制作格式规范、版式精美的个人简历和求职信 ②能够采用合理途径投递个人求职材料	3.2	①了解个人简历的设计原则 ②掌握个人简历的内容要素：个人信息、求职意向、教育经历、工作经历、技能水平、个人荣誉、自我评价 ③了解个人简历制作的排版技巧 ④求职材料的投递途径	完成一份简历
12	3 (第四学期)	6	求职应试	①能够根据求职应试的方法及技巧完成求职应试	3.3	①掌握求职礼仪 ②了解面试的形式及程序 ③掌握面试应答技巧及心理调控技巧	模拟面试
13	1 (第四学期)	2	就业形势与政策	①能够运用就业形势与政策的知识指导自己的就业行为	4.1	①了解当前就业的形势 ②掌握就业的相关政策	

（四）第一次课设计梗概

1.课程说明（10 分钟）

向学生说明课程的学分、学时、考核及分学期授课的特点。

2.什么是职业生涯规划（15 分钟）

教师提问：你的大学生活是怎样度过的？你希望大学毕业后的职业愿景是怎样的？展示哈佛大学关于目标的调查，小结：你有什么样的设计，未来就有什么样的生活，引导出职业生涯规划概念。

3.如何进行生涯规划（15 分钟）

借助案例及提问启发学生思考如何进行生涯规划，展示生涯规划的五个步骤；图示知己与知彼的联系，提出知己的四个方面：兴趣、性格、价值观、技能。

4.自我探索——兴趣探索（30 分钟）

借助案例《一份来自哈佛的研究报告》导入课程，说明兴趣对职业发展的巨大影响作用；组织学生进行兴趣岛归岛活动；展示霍兰德职业性向理论，介绍六种类型人的性格特点及适应职业。

5.填写职业生涯规划档案（10 分钟）

组织学生在《职业生涯规划档案》中填写霍兰德职业代码，依照代码搜索适应职业。

四、教学组织形式

课程采用班级授课开展教学。课程按照“行动引导教学法”的理念展开。学生分组合作学习。

五、课程考核方式和考核标准

考核项目		考核标准	考核方法	评分比例%
过程考核	学习态度	课堂表现	教师评价	10
	上课考勤	到课情况	考勤记录	10
	课堂任务	课堂作业完成情况	教师评价	10
结果考核	综合实训			
	期末考试		项目考查	70
合　　计				100

六、教材的选用

（一）教材编写建议

1、符合广东实际、符合高职高专；

2、与时俱进,结合就业形势，根据不同的专业多些适合高职高专的案例；

3、多一些模拟训练。

（二）推荐教材

杨清国、李丹.职业生涯规划与就业指导. 北京师范大学出版社.2019 年 11 月

（三）教学参考资料

1、程良越. 大学生职业发展与训练. 广东高等教育出版社，2008 年 1 月.

2、杨喜红. 大学生职业发展与就业指导》. 新华出版社，2009 年 1 月.

七、主要教学资源要求

（一）教师要求

本科以上学历，具有职业指导师资质，专业对口、熟悉高校就业指导教学模式，具有丰富职场工作经验，思路敏捷，表达流畅。

（二）学习场地、设施要求

1、多媒体教室；

2、模拟实训室

（三）课程资源的开发与利用

1．多媒体课件：制作与课程设计配套的多媒体课件；

2．文档材料：制作课程标准、单元设计等，逐步建立课程资源库；

3．音像材料：收集大学生就业方面的教学视频资料、教学图片；

4．学生的访谈、作业：　展示、分享学生优秀作品，提供相互交流学习的平台；

5．网络教学环境：制作课程网站，便于学生下载相关资料，提供网站链接供学生深入学习，引导学生通过网络进行课程学习交流。

《创新创业教育》课程标准

一、基本信息

课程名称：创新创业教育　　学　　分：2

课程代码：　　学　　时：18

适用专业：各类专业

编制人：李丹

审核人：陈飞飞　　制订时间：2021 年 5 月 2 日

二、课程性质

《创新创业教育》是高职高专类院校的创新创业课程。本课程是一门贴近普通高校学生日常生活体验设计和讲授的创业基础通识类课程，以多元化教学设计，讲授坚实的通识性创业基础理论；激发学生的创业意识、创新思维，开拓学生创业视野；训练学生创新方法和创业技能；提升学生解决实际问题的能力。学生通过本课程能够把所学的知识进行融会贯通，形成切实可行的创业能力，为将来校外顶岗实习和自主创业打下坚实的基础。

三、课程设计

（一）课程目标设计

1、能力目标:

根据自主创业的能力需求，对本门课程进行能力目标培养界定，形成本门课程的总体目标。

总体目标：通过本课程的学习，使学生具备较强的自主创业能力。

现将总体目标分解为具体目标，如下：

（1）能够根据创业家所应该具备的能力、性格等的具体要求，感知和培养创业者创业精神、能力和素质；

（2）能够根据 CEO、产品经理、营销经理等岗位的工作职责和能力素质要求，组建创业团队；

（3）学会运用创新和并行思考的思维方式；

（4）能够运用 PEST、波特五力模型、SWOT 等方法对创业项目进行分析与选择；

（5）能进行问卷调研等市场调查；

（6）能利用最小可提供产品和产品定价等产品设计的方法进行产品设计；

（7）能围绕客户细分、关键业务、核心资源等方面设计创业项目的商业模式；

（8）能编制损益表、资产负债表和现金流量表，并测算创业投资财务指标；

（9）能综合运用创业项目分析、产品设计和商业模式设计等方法撰写商业计划书；

（10）通过创业融资路演，能进行吸引人的演讲；

（11）了解新创企业注册流程。

2、知识目标:

（1）了解为什么要进行公司创业实战、怎么进行创业，并熟悉新道虚拟商业社会环境 VBSE 创业平台如何使用；

（2）了解创业者应该具备的创业精神、能力、素质和思维模式的要求；

（3）熟知外部环境的 PEST、行业环境的波特五力和 SWOT 分析模型；

（4）掌握问卷设计、数据收集、数据分析的市场调查方法；

（5）熟知产品设计的整体流程和具体方法（包括产品愿景、总有效市场、可服务市场、目标市场、产品特征列表、产品利益列表、最小可行产品、产品定价）；

（6）熟知商业模式的整体流程和具体方法（包括重要伙伴、关键业务、核心资源、价值主张、客户关系、渠道通路、客户细分、成本结构、收入来源）；

（7）掌握投资回收期、投资收益率等投资财务指标的计算方法；

（8）熟知商业计划书的写作流程和写作方法；

（9）了解路演的程序；

（10）了解新创企业注册流程。

3、素质目标

（1）团体合作能力：通过分组方式的配合训练，树立团队协作与合作的意识；

（2）具备搜索资料的和自主学习的能力；

（3）语言表达沟通能力：通过课堂演讲，小组讨论，锻炼学生的语言表达沟通能力。

4、思政目标

（1）引导学生领略国家的经济形势，树立强烈的爱国主义意识；

（2）引导学生建立文化自信，传承中华优秀传统文化；

（3）培养学生集体主义思想和创新创业的精神；

（4）培养学生选择创业项目的价值观和职业观；

（二）课程教学活动设计

1、课程内容设计

序号	项目（模块）名称	学时
1	感知创业	2
2	创业团队	2
3	创新思维方法	4
4	创业项目分析与选择	2
5	产品设计与创新	2
6	商业模式设计	2
7	创业融资	2
8	新创企业注册	2
合计		18

2、能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	学时	能力目标	主要支撑知识	训练方式及步骤	结果
1	感知创业	2	能够根据创业家所应该具备的能力、性格等的具体要求，感知和培养创业者创业精神、能力和素质。	1.了解怎么进行创业,； 2.了解创业者应该具备的创业精神、能力、素质和思维模式的要求。	1.收看创业名人的视频内容分享自己对创业的体会和看法； 2.全班一起玩“虚拟博弈”游戏并分享创业故事；	创业故事
2	创业团队	2	能够根据CEO、产品经理、营销经理等岗位的工作职责和能力素质要求，组建创业团队。	了解创业团队各岗位的工作职责和能力要求。	1.自主设计创业项目； 2.进行项目投票； 3.组建创业团队； 4.各企业学生设计企业名称、Logo、愿景和口号。	1.创业项目敲定 2. 企业名称、Logo、愿景和口号
3	创新思维方法	4	学会运用创新和并行思考的思维方式。	了解思维导图和六顶思考帽的思维方法。	1.老师讲授思维导图的基本概念； 2.学生就路营所需物料演练思维导图的设计过程； 3.教师讲授六顶思考帽的思维方法； 4.学生用海绵宝宝、小	描述自己的思维导图

					孩被虐的新闻、大学老师是否应末位淘汰等来演练六顶思考帽的思维方法。	
4	创业项目分析与选择	2	能够运用PEST、波特五力模型、SWOT等方法对创业项目进行分析与选择	熟知外部环境的PEST、行业环境的波特五力和SWOT分析模型。	1.学生就本企业进行PEST分析； 2.学生就本企业进行波特五力模型分析 ； 3.学生就本企业进行SWOT分析。	PEST分析文档、波特五力模型分析文档、SWOT分析文档
5	产品设计与创新	2	1.能进行问卷调研等市场调查； 2.能利用最小可提供产品和产品定价等产品设计的方法进行产品设计。	1.掌握问卷设计、数据收集、数据分析的市场调查方法； 2.熟知产品设计的整体流程和具体方法（包括产品愿景、总有效市场、可服务市场、目标市场、产品特征列表、产品利益列表、最小可行产品、产品定价）。	1.设计调研问卷； 2.学生按企业分析调研数据； 3.学生讨论和设计本企业的产品愿景、总有效市场、可服务市场、目标市场、产品特征列表、产品利益列表、最小可行产品、产品定价。	调研问卷、产品设计画布
6	商业模式设计	2	能围绕客户细分、关键业务、核心资源等方面设计创业项目的商业模式。	熟知商业模式的整体流程和具体方法（包括重要伙伴、关键业务、核心资源、价值主张、客户关系、渠道通路、客户细分、成本结构、收入来源）。	1.学生讨论和设计本企业的价值主张、客户关系、渠道通路、客户细分； 2.学生讨论和设计本企业的产品愿景、总有效市场、可服务市场； 3. 学生讨论和设计本企业的成本结构、收入来源。	商业模式画布
7	创业融资	2	1.能综合运用创业项目分析、产品设计和商业模式设计等方法撰写商业计划书； 2.通过创业融资路演，能进行吸引人的演讲。	1.熟知商业计划书的写作流程和写作方法； 2.了解路演的程序。	1.学生整合商业计划书和制作路演PPT 2.学生CEO路演，老师评分	1.商业计划书 2.制作路演PPT
8	新创企业注册	2	能模拟新创企业的注册流程	了解新创企业注册流程	1.教师讲授创业所需文件 2.教师讲授办理流程	模拟创业所需的文件

					3.教师讲授所需时间 4.教师讲授收费标准等	

（三）教学进度表设计

序号	周次	学时	教学目标与主要内容				
			单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核内容与方法
1	1	2	感知创业	1.创业者创业精神 2.创业能力 3.创业素质	1.1 1.2	1.了解创业者应该具备的创业精神； 2. 了解创业者应该具备的创业能力、素质和思维模式的要求。	1.分享创业故事； 2.创业精神、能力和素质测评
2	2	2	创业团队	1.能够设计创业项目； 2.能够成功组建创业团队。 3. 能够通过团队合作，设计出企业名称、Logo、愿景和口号的设计技巧。	2.1 2.2 2.3	1.能够说出创业项目的设想； 2. 了解创业团队各岗位的工作职责和能力要求。 3.掌握企业名称、Logo、愿景和口号的设计技巧。	1.通过创业项目投票选出CEO 2. 由CEO选择其他学生组建创业团队 3. 各企业演示本企业的名称、Logo、愿景和口号
3	3	2	创新思维方法1	学会运用创新思考的思维方式。	3.1	了解思维导图的思维方法。	描述自己的思维导图
4	4	2	创新思维方法2	学会运用并行思考的思维方式。	3.2	了解六顶思考帽的思维方法。	海绵宝宝等
5	5	2	创业项目分析与选择	能够运用PEST分析本企业的外部环境。 能够运用波特五力模型、SWOT模型分析本企业的行业环境和企业内部环境。	4.1 4.2	熟知PEST模型。熟知波特五力模型、SWOT模型。	PEST分析文档 波特五力模型分析文档、SWOT分析文档

6	6	2	产品设计与创新	能进行问卷调研等市场调查。 能利用最小可提供产品和产品定价等产品设计的方法进行产品设计。	5.1 5.2	了解问卷设计的方法，了解数据收集、数据分析的市场调查方法。了解产品愿景、总有效市场、可服务市场、目标市场的设计方法。 了解产品特征列表、产品利益列表、最小可行产品、产品定价的设计方法。	调研问卷，调研分析结果。产品设计部分画布
7	7	2	商业模式设计	能围绕客户细分、关键业务、核心资源等方面设计创业项目的商业模式。 能围绕客户细分、关键业务、核心资源等方面设计创业项目的商业模式。	6.1 6.2	了解价值主张、客户关系、渠道通路、客户细分的设计方法。 了解重要伙伴、关键业务、核心资源、成本结构、收入来源的设计方法。	商业模式的部分画布
8	8	2	创业融资	能编制损益表、资产负债表和现金流量表，并测算创业投资财务指标，能综合运用创业项目分析、产品设计和商业模式设计等方法撰写商业计划书。 通过创业融资路演，能进行吸引人的演讲。	7.1 7.2	1. 掌握投资回收期、投资收益率等投资财务指标的计算方法； 2. 掌握损益表、资产负债表和现金流量表的编制方法。 3. 了解商业计划书和路演 PP 的撰写技。。	损益表、现金流量表、商业计划书、制作路演 PPT
9	9	2	新创企业注册	了解新创企业的注册方法	8.1	了解创业所需文件、办理流程、所需时间和收费标准等	模拟创业所需的文件

（四）第一次课设计梗概

1.课程说明（10 分钟）

向学生说明课程的学分、学时、考核及分学期授课的特点，讲解如何展开创业教学、该课程要求大家做什么以及如何做。（20 分钟）

2.通过玩破冰游戏，达到 warm-up 效果。（10 分钟）

3.玩“阿水的故事”，要大家注意“倾听”；（10 分钟）

4.收看乔布斯在斯坦福的演讲视频内容分享自己对创业的体会和看法；（20 分钟）

5.全班一起玩“虚拟博弈”游戏并分享创业故事；（20 分钟）

四、教学组织形式

1.情景教学法。

2.案例教学法。在每一个流程都提供相似的案例进行教学。

3.团队互助教学法。通过创业项目筛选和组建团队，形成十家创业型企业，每个组织都是一家企业，每家企业 5 人，大家目标一致，彼此互助互利。

五、课程考核方式和考核标准

考核项目		考核标准	考核方法	评分比例%
过程考核	企业文化	是否积极	参与次数	10
	上课考勤	出勤与否	考勤	10
	创业项目分析	完成情况	检查	10
	产品设计	完成情况	检查	10
	商业模式设计	完成情况	检查	10
结果考核	创业项目展示	内容和演讲能力	评比	50
合　　计				100

六、教学材料

教材推荐：

《创业指导》人民邮电出版社

参考资料：

各行业的网站