

在线考试系统

题库试题创建常见问题及注意事项

1、**试题的创建的方式**：试题的创建可分为手动录入和批量导入两种方式，使用**批量导入**方式请务必按照**模板指定的格式**上传（请先到题库批量导入页面或试题库建设负责人交流群 276181227 共享下载模板）；

2、**批量导入模板的选择**：导入**纯文字**的试题时，建议优先使用 excel 模板；导入含有**数学公式**的题目，建议使用 word 模板；导入带有**大图片**的试题时，建议先批量导入题干和答案，再手动编辑试题，将图片添加进去；

3、使用模板批量导入试题时，**[分类]、[题型]、[分数]、[难易度]**是**必填项**，请注意填写完整；

4、导入**选择题**时：A|B|C|D，每个选项之间**不要留有空格**；

5、导入**多项选择题**时：**答案**也要用 “|” 分隔（请在英文半角输入状态下输入）；

6、**填空题**的空位处用**三个英文下划线“_”**，即“___”来表示，用“;”来分隔多个空的答案（请在英文半角输入状态下输入）；

7、**综合分析题**等组合类复杂题型只能手工录入，新建**综合分析题的子题目**，**录入答案**的时候，最好可以手工输入，如果是从其他 Word 或 Excel 文档复制粘贴的，一定要保证是宋体、五号字，并且没有加黑、下划线、等格式；

8、系统里的试题由题干、选项（答题区域）、答案、试题解析 4 部分组成。客观题、填空题录入标准答案，可供系统自动评分；其它题型录入标准答案，便于改卷和学生练习参考；如答案出现如表格、图片、特殊符号等复杂格式内容时，请在试题解析区域添加；

9、一个试题分类（即课程目录）下请注意**不要录入/导入重复的试题**，若有，请删除重复的试题只保留其中之一；

10、**试题公开范围设置**：**针对全校学生开设的课程(如公共基础课)或者跨学院课程(如 A 学院的老师上 B 学院的课)的试题**，如果想要让学生都可以做练习的话，需要把试题的公开范围设置成：所有部门，在试题导入时就要选择**[试题公开范围]：所有部门**；其他课程一般选择：**部门内部**。

11、**如何检查已录入的试题**：试题录入/导入成功后请各位老师注意对已录入的试题进行检查，可通过以下方式进行：

第一，登录 OA->题库系统（左下角）->管理中心->考试管理->题库管理->试题管理->选择相应课程->点击试题后面的“预览”按

钮进行预览查看试题是否正常显示；

第二，可直接进入在线练习进行检查：登录 OA ->题库系统
(左下角) ->我的考试->在线练习->在线练习->选取左侧相应课程
试题进行练习

PS:各位老师上传试题时，请**务必仔细检查试题的格式**。