

# 教学事故认定及处理办法

教练需遵守规章制度，执行教学计划，完成教学工作，为保证教学秩序的稳定和教学工作的正常运行，特制定本办法。

## 一、教学事故的分类与等级

(一) 教学事故按性质分为三类：A 教学类；B 教学辅助类；C 教学管理类。

(二) 教学事故按程度分为四级：I 一级事故；II 二级事故；III 三级事故；IV 教学差错

## 二、教学事故及其等级

### A 教学运行类

序号	事 故	级 别
A1	任课教练未按规定程序办理审批手续，私自变动上课时间或地点。	III
A2	未经学院主管领导同意而擅自请人代课或代替别人上课。	II
A3	无教案或电子课件上课。	II
A4	①上课迟到或提前下课 3 分钟以上 10 分钟以内；(上课无故迟到或提前下课 10 分钟以上、监考无故迟到在 5 分钟以上按 A7 论处)	III
	②上课迟到或提前下课在 3 分钟以内，第一监考人没有提前 10 分钟领取试卷；第二监考人没有提前 10 分钟到考场或监考完超过 30 分钟后未反馈试卷。	IV
	③第一监考人开考前 5 分钟还没有领取试卷； 因未及时反馈造成试卷丢失等情况按 A15 处理。	III
A5	①监考时不遵守监考规则，做与监考无关的事或擅离岗位时间在 10 分钟以内。	III
	②监考时不经申请找人替代监考。	IV
	③监考时替换监考，由于双方沟通问题导致无人监考或监考时擅离岗位时间超过 10 分钟以上。	II
	④国家及省级等考试出现相应差别，在相应级别上从重一级处理。	
A6	有上课任务未经请假不到岗，监考无故缺席。	II
A7	①拟出的试卷有 2 处及以上出错。或命题数量严重不足，导致 60%的考生半小时内全部考完离场。	III
	②因试卷保密等工作疏漏导致考试无法进行或该门课程必须重考。	II
A8	①考试后未按规定时间录入和报送成绩；	III
	③教练录入成绩出错，导致整个班级或班级一半以上学员成绩出错或无成绩	III
A9	未培训部同意擅自舍弃 1/4 教学内容以上。或不经审批，不按照课程要求规定的内容和时间安排进行教学，或不经审批任意删减实训项目。	II

A10	监考过程发现考试作弊行为，故意隐瞒不报，为其求情开脱。	II
A11	①过失泄漏考题。	II
	②有意泄漏考题或向学员暗示考题内容。	I
	③安排复习范围涵盖考试试卷所有教学内容。	III
A12	①教练丢失个别学员试卷或考查作业资料，导致其没有成绩。	III
	②教练丢失学员答卷，导致一个班以上学员没有成绩。	II
	③教练丢失统考答卷，导致学院声誉严重受损。	I
A13	评卷作弊或未经培训部同意擅自更改考试成绩； 学员原始成绩提交后即申请为其更改成绩且无合理评价依据。	II III
A14	由于教练疏忽，给未参加各种实践教学环节学习的学员记录成绩或漏报已经参加学习的学员成绩，造成不良影响。	III
A15	由于教练准备不充分，致使部分仪器、设备不能正常使用，影响实验的正常进行。	III
A16	由于工作疏忽或使用不当造成万元及以上仪器、设备损坏或丢失。	II

### B 教学辅助类

B1	课室、实验室、计算机房等未及时开门，影响教学。	III
B2	没有提前准备好教学材料和教学用具，造成不能按时上课。	III
B3	接到教学设备故障投诉后，24小时以上仍无处理结果。	III
B4	设备或资料未经批准擅自借出或丢失影响教学（导致严重后果）。	II
B5	因主观原因，实验所需仪器、材料未准备好，致使课程不能按计划开出。	II
B6	实操结束后，未能及时整理仪器和实验场地，影响下一轮实操课的操作。	III
B7	课室里日光灯管、风扇、桌椅、黑板等损坏，报修后无故超过一星期未更换。	III
	超过一个月未更换。	II
B8	由于实验室管理员准备不充分，致使部分仪器、设备不能正常使用，影响实验的正常进行。	III
B9	由于工作疏忽或使用不当造成万元及以上仪器、设备损坏或丢失。	I
B10	对所管理的实训室所有有实训教学任务课程的教学资料不及时归档或归档资料不齐全。	III
	丢失、损坏各类重要教学管理文件及学员的成绩、名册等各种重要教学档案；	II

### C 教学管理类

C1	①未按规定时间下达教学任务影响教学或未按规定完成教学任务安排，影响下一环节工作。	III
	②不执行上级职能部门布置和下达的各种教学管理任务和工作安排，严重干扰正常教学秩序者；	II
C2	各级管理人员未经主管领导同意更改教学计划。	II
C3	未在规定的时间内编排好课表导致不能按时开班。	II
C4	①管理人员未在规定时间内上报教材订购计划以致延误订购教材，造成不能正常发放教材、学员不能及时使用教材上课的。	III

C5	所排课程经同意临时调整，但相应层级的管理人员未及时通知教练或学员，造成教学秩序混乱。	III
C6	管理人员擅自安排不具有学校任教资格或相近专业教练资格的人代课。	III
C7	不按时发放学员成绩通知书。	III
C8	因排课失误造成课室冲突，导致无教练上课或无学员到课，使学员或教练空等。	III
C9	①过失错发毕、结业证书。	III
	③故意错发毕、结业证书。	I
C10	国家和省统考开始时，主考人未到考场。	II
C11	①布置统考考场出错，导致考场混乱。	II
	②未通知或通知不及时导致参加考试学员未能参加考试	II
	③由于审核不严造成上报的试卷不规范、材料不准确造成工作失误；	II
C12	①印制试卷工作粗疏，试卷多处出错。	III
	②印制试卷出错导致该门课程考试无法进行或必须重考。	II
C13	管理人员发送试卷迟缓，导致考试不能进行。	II
C14	①过失泄漏考题。	II
	②有意泄漏考题。	I
C15	①管理人员丢失学员答卷，以致个别学员无成绩。	III
	②管理人员丢失学员答卷，导致一个班以上的学员没有成绩。	II
	③擅自更改考试成绩。	I
C16	①因过失错误录入成绩，造成混乱。	III
	②因故意错误录入成绩，造成混乱	II
C17	出具严重背离事实的学历、成绩等各类证明或证件。	
	①过失	III
	②故意	I

### 三、教学事故的处理

(一) I级事故予以降职、降级、撤职、直至辞退等处理，年终考核评为“不称职”。教练每次扣除6倍的节课酬；管理和教辅人员每次扣除3天月平均日酬。

(二) II级事故给予记过处分并全校通报。教练每次扣除4倍的节课酬；管理和教辅人员每次扣除2天月平均日酬。一学年内累计发生三次II级事故者，第三次II级事故按I级事故处理。

(三) III级事故给予全校通报批评处分。教练每次扣除2倍的节课酬；管理和教辅人员每次扣除1天月平均日酬。一学年内发生三次III级事故，则第三次按II级事故处理。

(四) IV级教学事故由培训部发文通报全院。

(五) 隐瞒不报教学事故的，作III级教学事故处理。

(六) 表中未列出而出现的其他教学事故根据情节轻重类比处理；各类有酬工作出现的事按当次工作酬金的相应事故等级扣除酬金。

### 四、教学事故的认定处理程序

(一) 教学事故一旦发生，应立即采取补救措施，及时上报培训部。培训部应立即派员

核实，并填写教学事故处理表格，事故责任人必须签字，培训部提出处理意见，然后报送学院。教学巡查人员如发现有教学异常情况发生，并做好记录；根据本《办法》对异常情况作出初步结论，经异常情况责任人签名确认，培训部负责人提出处理意见，报学院主管院长审查。

（二）培训部根据本《办法》核实处理意见后报主管院长批示。（I、II级教学事故的处理须经学院院长办公会议通过；三、四级事故由主管院长审核）。

（三）事故材料和审批结果交由培训部执行。

## **五、执行监督**

（一）专职教练的考勤工作实行培训部负责制，。

（二）对于给予处罚的专职教练，一律实行事先公布制，公布时间为一周；对于有争议的处罚，由本人提出复议申请，学院行政复议裁决。申述程序如下：

1. 申诉必须用书面形式向培训部提出申诉理由。

2. 培训部接到申诉后一周内作出复议，并将复议结果报学院主管院长，由学院院长办公会执行复议决定。

3. 如申诉人不服，可直接向院领导提出书面申诉。学院领导接书面申诉后，必要时派人进行调查核实，如果确认处理不当，可将调查结果报院长办公会议审议。并由培训部将院长办公会议复议结果通知当事人所。对属于诬陷、打击报复而故意对事故处理或复议结果不服而滋事者，应给予书面告诫，情节恶劣的，由有关部门给予必要的处分。