

## 商务日语 专业人才培养方案（三年制）

### 一、专业名称及代码

专业名称：商务日语专业（代码：570205）

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生、中等职业学校毕业或具有同等学力者。

### 三、修业年限

基本修业年限为三年。

### 四、职业面向及岗位

#### （一）职业面向

专业职业面向如表 1 所示：

**表 1 专业职业面向**

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书
教育与体育（67）	语言类（6702）	商务服务业（72）	国际商务人员、行政事务人员（2-06-05-00、3-01-02）	外贸业务员、日企文员、日语客服、日语讲师、日语销售、跨境电商运营专员	JLPT、JTEST、STBJ、NAT-TEST、国际商务日语等级考试证书（中级）、助理跨境电子商务师资格证书、跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书

#### （二）岗位分析

专业主要岗位（群）分析如表 2 所示：

**表 2 专业岗位分析**

序号	主要就业岗位	主要工作任务	职业能力要求
1	外贸业务员	开拓国际市场，寻找客户，商务磋商，签订合同，履行合同，处理业务善后，参与及协助海外代理的潜在项目及与客户的谈判，定制产品，办理进出口手续，外销作业等。如：	1. 具备客户沟通与管理的能力。 2. 能够撰写开发信； 3. 能够报价核算，还价核算，处理样品； 4. 能够撰写询盘函、发盘函、还

		熟悉产品，市场调研，寻找客户，建立业务关系，整理报价，函电磋商，起草签订合同，及时处理索赔问题等。	盘函、接受函； 5. 能够起草内容完整、形式规范、判断合同生效与否；能够处理索赔问题，撰写业务善后函电等。 6. 熟练的日语表达与沟通能力； 7. 熟练的外贸业务能力；
2	日企业务员	负责公司日常事务性工作,包括:名片定制、邮箱管理等;负责平面媒体广告的跟进、入库、发票催收、付款、存档;负责展会的物资准备、人员协调、物流等,并做好总结评估工作;负责市场部定制的各类印刷品、助销用品、礼品的库存管理,库存不足及时补充,过期文件及时处理;协助投标文件制作;协助企业内刊的采编、校对工作;为业务人员提供各类销售支持;及时高质完成主管安排的其它工作,共同推进公司及部门工作的优质高效运营;储备报价事务;市场费用统计,即各类事务的统计工作。客户接待、资料收集整理、会议准备、文件起草。	1. 能够负责市场部日常事务性工作,包括:名片定制、日语邮箱管理; 2. 能够负责展会的物资准备、人员协调、物流等,并做好总结评估工作; 3. 能够负责市场部定制的各类印刷品、助销用品、礼品的库存管理,库存不足及时补充,过期文件及时处理;能协助投标文件制作; 4. 能够协助企业内刊的采编、校对工作;能为业务人员提供各类销售支持; 5. 能够及时高质完成主管安排的其它工作,共同推进公司及部门工作的优质高效运营;能够处理公司安排的对外联络工及领导安排的其它工作。 6. 能熟练使用中日文办公操作系统; 7. 能熟练撰写中日文商务信函及其他常见应用文; 8. 能熟练运用人际沟通技巧进行解释与沟通。
3	日语客服	联络、协调、答疑、接待投诉、处理突发事件等。	1. 具备良好的日语表达能力; 2. 具备处理突发事件的能力; 3. 具备良好的客户沟通与管理的能力。
4	日语讲师	负责教案准备、课堂教学、批改作业、学生答疑、组织测试等教学任务。	1. 具备扎实的语言功底; 2. 具备良好的日语听说读写能力; 3. 具备良好的日语教学能力。
5	日语销售	进行产品推广销售、客户维护与管理以及项目策划等。	1. 具有良好的沟通能力,日语口语流利; 2. 具备良好的用户需求和听力理解能力、分析能力;

			3.具有敏锐的洞察力，较强的抗压能力；具有良好的团队精神。
6	跨境电商运营专员	负责公司电商平台店铺的运营；平台相关数据分析与统计工作；各类单据制作及填报，保证其他部门正常操作。	1. 能够搭建网站，处理网站内容设计与开发； 2. 能够寻找客户，产品发布与刊登，产品运营与推广； 3. 能够和客户沟通联络与洽谈，促成订单与订单履约，办理货代出境； 4. 能够处理索赔问题，客户关系维护，产品优化与推广，潜在产品挖掘，平台营销效果监测，企业经营决策； 能够进行数据分析与产品优化等业务。

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握本专业日语语言、国际商务、跨文化交际知识和跨境电商平台操作等技术技能，面向国际贸易职业群，能从事日语客服、跨境电商运营专员、外贸业务员等岗位的技术与管理工作的的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

学生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

学生素质要求如表 3 所示：

**表 3 素质要求**

序号	素质要求
S1	<b>思想政治素质。</b> 具有正确的世界观、人生观、价值观，坚决拥护中国共产党的领导，树立中国特色社会主义远大理想；践行社会主义核心价值观，自觉做新时代的忠诚爱国者，加强思想道德修养，提高法治素养，努力做尊法、学法、守法、用法的模范；具有当代大学生为实现中华民族伟大复兴中国梦的使命担当。
S2	<b>创新创业意识。</b> 关心行业领域发展动态，掌握一定的学习方法，具有一定创新精神和立业创业的意识，具有适应新时期社会主义经济建设需要的择业观和创业观。
S3	<b>身心素质。</b> 具有一定的体育运动和生理卫生知识，能够掌握一两项运动技能，达到国家

	规定的学生体质健康标准；具有积极乐观的态度、良好的人际关系和健全的人格品质。
S4	<b>科学文化素质。</b> 具有良好的文化修养，能用得体的语言、文字和行为表达意愿，具备一定社交能力和礼仪素养；能感受美、表现美、鉴赏美、创造美，具备一定的审美能力和人文素养。
S5	<b>职业素质。</b> 具有爱岗敬业、精益求精的工匠精神，崇尚劳动、尊重劳动；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识和信息素养；具备团队精神和从事职业活动所必须的基本能力和管理素质。

## (二) 知识要求

学生知识要求如表 4-表 5 所示：

**表 4 公共基础知识要求**

序号	知识要求
Z1	了解如何适应大学生生活，树立正确人生观、坚定理想信念、弘扬中国精神，加强职业道德素养，培育法治思维，尊重和維護法律权威，依法行使权利与履行义务。
Z2	了解马克思主义中国化的理论创新与发展，明确大学生使命；熟悉毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容及其历史地位；了解中国共产党党史、中华人民共和国国史。
Z3	了解基本国情、国内外形势及其热点难点等形势与政策知识。了解国防军事思想、国家战略环境、信息化战争、军事技能训练等军事理论知识和技能。
Z4	掌握一两項运动技能的基本知识，了解生理卫生的一般知识；了解心理健康、心理咨询和异常心理的基础知识；了解自然美、社会美和艺术美等美学知识。
Z5	掌握必要的英语知识；掌握高等数学初步及其应用知识。
Z6	掌握有效沟通、口才表达等的技巧，各类总结、文书、合同的写作等应用文写作知识。
Z7	了解信息技术发展、Windows 操作系统、Office 办公软件的基本使用等计算机应用知识。
Z8	了解创新思维、创新政策和创业管理等基本知识；熟悉就业创业政策与形势、大学生求职途径与面试技巧；掌握职场礼仪、职业适应、就业程序、就业协议等知识。
Z9	了解语言文字、古典文学艺术、古代文化精神与传统伦理道德、中华传统礼仪与风俗习惯等中华优秀传统文化知识。
Z10	了解劳动精神、劳模精神、工匠精神的内涵；熟悉劳动组织、劳动安全和劳动法规等基本知识。

**表 5 专业技能知识要求**

序号	知识要求
Z11	具有日语语音、词汇、语法、语篇分析和口语表达等日语语言知识与专业相关的行业日语知识；
Z12	了解日本社会、人文及历史的相关情况，理解日本人的思维方式，了解中日跨文化交际的差异性；
Z13	掌握外贸函电常用词汇、短语，熟悉外贸函电写作的基本格式和习惯表达；
Z14	掌握基本的外贸商务知识，熟悉与日企进行经济交流合作的流程；
Z15	掌握基本的商务场合日语翻译技巧和方法；
Z16	掌握跨境电商数据分析与优化、数据统计、数据分析知、产品开发与分析等知识；

Z17	掌握跨境电商 B2C 平台产品发布与运营知识、跨境电商平台操作流程与技巧。
Z18	掌握各类外贸商务职场日语文本的写作格式和表达方式；

### (三) 能力要求

学生能力要求如表 6-表 7 所示，专业技能课程与专业能力培养关联情况如表 8 所示：

**表 6 通用能力要求**

序号	能力要求
N1	具有坚持实践第一、实事求是的调查研究能力。
N2	具有举一反三、善于融会贯通的学以致用能力。
N3	具有与人合作、善于团结团队的沟通协调能力。
N4	具有发现新鲜事物、独立思考的创新思维能力。
N5	具有适应环境变化、健康自信的心理调适能力。
N6	具有熟悉行业发展、正确择业的职业规划能力。
N7	具有健康人格体魄、爱岗敬业的个人工作能力。

**表 7 专业能力要求**

序号	能力要求
N8	具备良好的日语听力和日语口语表达能力，形成基本的日常日语交际能力和职场交际的能力；
N9	具备理解日语文件内容（如新闻报道、说明书等）或电视广播中的新闻及一般解说的能力；
N10	具备用商务日语函电的知识技能开展对日业务往来的能力；
N11	具备用日语进行对外贸易交际、商务活动安排、处理一般的对外交际事务的能力；
N12	具有熟练地使用日语进行电脑文字编辑、笔译和现场翻译的能力；
N13	具备运用常见数据分析方法进行数据分析、数据选品、数据引流,提高产品经营和平台操作的能力；
N14	具备使用日语进行访问网店、产品询问、价格协商、产品订购、办理货运物流、产品投诉的能力

**表 8 技能课程与专业能力关联表**

专业能力编码	N8	N9	N10	N11	N12	N13	N14
<b>课程名称</b>							
跨境电商 B2C 运营实务	L	L	L	L	L	H	M
国际贸易实务	L	L	M	H	L	L	L
电商数据分析与运营	L	L	L	L	L	H	M
电子商务概论	L	L	L	L	L	H	M
跨文化商务交际	L	L	M	H	L	L	L
日语会话	H	L	L	L	L	L	L
日语听力	H	L	L	L	L	L	L

商务日语翻译	M	M	M	M	H	L	L
跨境电商日语	L	H	M	H	L	H	H
商务日语函电	L	M	H	L	L	L	L
日语考证培训	H	H	H	L	M	L	L
酒店日语	M	L	L	L	L	L	L
日语视听说	H	H	L	L	L	L	L

注：表中填写课程名称、课程与专业能力间的关联度分别用“H（高）、M（中）、L（弱）”表示，可适当加多行列。

## 七、课程设置

本专业课程包括公共基础课程和专业技能课程。

### （一）公共基础课程

**1.公共必修课程。**设置入学教育、军事理论与军事技能、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、马克思主义中国化进程与青年学生使命担当、劳动教育、体育与健康、大学生心理健康教育、创新创业教育、职业发展与就业指导、国家安全教育、美育教育、大学生成长辅导基础必修课程。课程主要教学内容及相关要求见相关《课程标准》。

**2.公共限选课程。**根据学生职业发展需要开设“四史”教育（党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史）、大学英语、职业英语、高等数学、信息技术、大学语文、中华优秀传统文化、口才与写作、审美与艺术等公共基础限选课程，综合专业性质、学生意愿和学习基础供学生有条件选修。课程主要教学内容及相关要求见相关《课程标准》。

**3.公共任选课程。**为拓宽学生知识面，培养学生人文素质、创新创业能力和拓展专业知识技能，促进学生全面发展，学校统一开设公共选修课程，公共选修设置节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养等人文素养/科学素养类课程。学生可以从第二学期开始选修，三年制要求修满4学分。学校开设的公共选修课的课程名称、内容、学时、教学要求、教学方法，在教务处每学期下发的关于公共选修课的选课通知中明确。

**第二课堂由思想成长、实践实习、志愿服务、科技创新与就业创业、文体活动、社会工作、职业技能发展和书香校园活动等项目组成，学分说明及考核要求按《广州城建职业学院“第二课堂成绩单”实施方案（修订）》有关要求执行，作为学生毕业综合素质测评的主要依据。**

## **（二）专业技能课程**

专业技能课程包括专业必修课程（基础课程、核心课程）、限选课程（方向模块）和任选课程，其中课程思政融合特色课程\_\_1\_\_门、双创教育融合特色课程\_\_1\_\_门、技能等级证书融合课程\_\_1\_\_门，涵盖专业认知实习、岗位实习等实践性教学环节。

### **1.专业必修课程**

设置专业基础课程 5 门、专业核心课程 8 门，课程目标、主要内容和教学要求如下：

#### **（1）（日语听力1）**

- **课程目标：**（知识目标、能力目标、素质目标）
- 1)知识目标：学生通过基础阶段听力的训练和学习，应牢固掌握数字、天气、时事新闻、故事、短剧中的基本用语，熟悉 3000—4000 词汇。
- 2) 能力目标：能听懂一般的课堂日语和日常生活用语；能够快速反应，在特定语境中辨识同音异议词；能较熟练地听解结构较复杂的复句及常用的习惯表达方式；能基本看懂日本的电视剧、科普纪录片，并能口述大意；能达到“国际日本语能力测试”听力部分的三级水平。
- 3) 素质目标：培养沟通能力；提高认识、拓展视野，培养跨文化交际能力；培养刻苦钻研的学习能力；培养团结协作能力；培养思辨能力、文化自信。
- **主要内容：**愿望、决定；能力、可能性；变化；许可、禁止；目的、命令；授受关系；状态描述；事物样态描述；信息；假设条件、被动等。

- **教学要求**：了解相关行业企业的现状和趋势，弄清产业与专业的逻辑关系，把职业标准转化为教学标准，把岗位能力要求转化为教学内容；熟练掌握日语语言运用能力；掌握日语听力技巧及学习规律；具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力。

## (2) (日语听力2)

- **课程目标**：(知识目标、能力目标、素质目标)
- 1)知识目标：学生通过基础阶段听力的训练和学习，应掌握商务日语词汇、表达，熟悉 6000—8000 词汇。
- 2)能力目标：能听懂一般的商务用语；能够快速反应，能熟练地听解结构较复杂的复句及常用的习惯表达方式；能达到“国际日本语能力测试”听力部分的二级水平。
- 3)素质目标：培养沟通能力；提高认识、拓展视野，培养跨文化交际能力；培养刻苦钻研的学习能力；培养团结协作能力；培养思辨能力、文化自信。
- **主要内容**：宴会交际、跨文化交流、住宿建筑、环保、旅游、社会风俗、交流沟通、家庭、学习、饮食文化等
- **教学要求**：了解相关行业企业的现状和趋势，弄清产业与专业的逻辑关系，把职业标准转化为教学标准，把岗位能力要求转化为教学内容；熟练掌握日语语言运用能力；掌握日语听力技巧及学习规律；具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力。

## 3) (商务日语翻译)

- **课程目标**：(知识目标、能力目标、素质目标)

- 1) 知识目标：要求学生了解并能运用翻译的基础理论，初步熟悉中日两种语言的对比，基本掌握商务日语翻译的常用方法和技巧，对所学知识能够做到活学活用。
- 2) 能力目标：能翻译一般难度的商务文书，能在商务活动中进行及时准确的口译。
- 3) 素质目标：能掌握并践行商务翻译中的礼仪规范，通过翻译传递中国文化，讲好中国故事。
- **主要内容**：机场迎接、商务拜访、欢迎宴会、工厂参观与公司介绍、商务谈判与签约、研讨会等商务场合的翻译。
- **教学要求**：讲授商务口译及笔译的方法及原则，包括语篇分析、口译笔记、数字口译、成语口译、模糊表达、视译、速记等；教授一定的商务知识的中日文表达，如商务访谈、企业介绍、市场营销、商务谈判、投资利润等；介绍中日文化背景知识、外交礼仪，商务礼仪等。

#### (4) (商务日语函电)

- **课程目标**：(知识目标、能力目标、素质目标)
- 1) 知识目标：掌握外贸函电常用词汇；掌握外贸函电常用短语；掌握外贸函电写作的基本格式和习惯表达方法。
- 2) 能力目标：能正确理解外商来函并译成通顺、具有专业特点的汉语；能用正确的格式、文字及语法撰写各业务环节的简单日语信函；能正确理解、翻译和制作一般的日语合同或协议。
- 3) 素质目标：通过大量的技能训练把基础日语技能和外贸日语知识有机地结合起来，从而使学生具备撰写国际商务日语函电的能力；以进出口贸易的磋商与

履程序为主线，重点介绍外贸日语书信的基本格式，写作的基本原则与要求，进出口贸易各环节函电磋商中常用的词汇、表达与句型；通过具体信例的讲解、大量的实训练习，使学生具备日语商业书信的阅读与书写能力，为从事对外贸易与国际商务工作打下基础。

- **主要内容：**商务信函写作基本知识；建立业务关系与函电；接受与确认、订单与合同；申诉抱怨理赔索赔；包装与运输等。
- **教学要求：**学生需要在老师的指导下掌握商务信函写作的格式、框架；掌握建交函基本格式和基本要求；掌握申诉、抱怨与索赔、理赔信函的基本格式和基本要求；掌握包装运输保险信函的基本格式和基本要求。

#### (5) (日语视听说)

- **课程目标：**(知识目标、能力目标、素质目标)
- **1) 知识目标：**学习清浊音、长短音、促音、拗音的发音规则和特点；学习人名、地名和职业的日语表达，学习判断句和自我介绍时的表达方法；学习家人、亲属之间、朋友之间和上下级之间的称谓；学习号码、数量、价钱、商品名称的日语表达；学习日期、星期和时刻的日语表达；学习使用形容词和形容动词对事物进行描述；学习和动作发生的场所、方式相关的日语表达。
- **2) 能力目标：**能听辨清浊音、长短音、促音、拗音；能听懂并说出人名、地名和职业的日语表达，能掌握提取个人信息的技巧；能听懂并说出家人、亲属之间、朋友之间和上下级之间的称谓，能理解中日称谓间的异同；能听懂并说出号码、数量、价钱、商品名称的日语表达和有关购物的说法；能听懂并说出日期、星期和时刻等和时间有关的日语表达；能听懂并说出用两个形容词和形容动词进行的描述和评价；能听懂并说出移动方式和利用的交通工具。

- 3) 素质目标：立足日语视听教学，渲染中日文化韵味，充分挖掘蕴含在该课程中的思政元素，在授课过程中将爱国、勤学、敬业、求真等思政元素与教学内容有机结合，使学生在學習日本文化的同时，加强对中国传统文化的理解，提升学生的文化自觉和自信心。
- **主要内容**：清音、拨音、浊音、长音、促音、拗音；自己紹介；モノの言い方；呼び掛け語；数字；日・時間；位置；もの・できごとの描写・評価；人の描写・評価；できごと(状態) 総合練習
- **教学要求**：教师应以先易后难、先简后繁、理论和实践相结合的原则来组织教学，把任务落实其中；教师应坚持以学生为中心的教学理念，在教师的必要指导和宽松学习环境条件下，由学生能动地利用多条获取知识的渠道，自主地、创造性地去主动获取知识。培养学生掌握科学的学习方法，教会学生获取知识，培养获取、分析、处理信息的能力。

## (6) (日语会话1)

- **课程目标**：(知识目标、能力目标、素质目标)
- 1) 知识目标：学生了解日常生活中常用的日语句型和寒暄语，补充相关语法词汇；学习敬语的变化规则和使用方法；了解日本社会的基本礼仪，培养在日本社会生活所需的社交技能；了解日本的政治、经济、社会、文化等各方面的综合情况；
- 2) 能力目标：养成基本的日语会话能力，能正确使用所学的词汇和语法进行日常会话；提高学生的人际交往能力，正确使用敬语；能正确遵守日本社会的基本礼仪，有基本的对日社交能力；能用日语简单地谈论问候、购物、天气、饮食、出行、住宿、政治、经济、文化等各种话题；

- 3) 素质目标：批判吸收日本文化价值，学会认识自我、尊重他人，培养与人为善、互助友爱的意识和习惯；对日本社会存在的社会现象进行批判性认识，养成正确的人生观、世界观、价值观；培养言语自信，成为敢说敢做的日语人，提升个人气质形象；

- **主要内容：**日语会话基本常识、各种场景下的常用语和会话范例。具体场景包括：问候、购物、天气、饮食、出行、住宿、看病、政治、经济、文化。

- **教学要求：**

- 1) 课程应以学生口语练习为主，新单词句型的学习为辅，对单词语法仅作简单讲解。
- 2) 教师应鼓励学生开口说，根据教材内容和学生特点适当模拟相应的交际情景，指导学生进行模拟会话练习和实践。可运用多媒体教学手段，创设智能化口语练习环境。鼓励学生走出校门与日语母语者进行交际对话。

## (7) (日语会话2)

- **课程目标：**(知识目标、能力目标、素质目标)

- 1) 知识目标：了解日语工作环境中常用的句型和寒暄语，补充相关语法词汇；复习巩固敬语的变化规则和使用方法；了解日式职场文化和商务礼仪，了解日本的职场环境、就业状况、社会文化等，拓宽知识面；
- 2) 能力目标：逐步养成基本的商务日语会话能力；掌握重点职场日语词汇和句型，熟悉敬语表达；会用日式商务礼仪，养成日语思维；
- 3) 素质目标：了解日式职场思维，有机地体会日本文化价值，养成对待外国文化取其精华去其糟粕的态度和习惯，减少文化障碍；培养自信，成为敢说敢做的日语人，增强就业竞争力；

● **主要内容**：商务职场日语会话常用寒暄语及相关句式。具体包括：自我介绍、介绍他人、寒暄问候、接打电话、道歉、道谢、委托他人、请求许可、接受和拒绝、上门拜访、演讲展示、商务会谈等。

● **教学要求**：

● 1) 教师需了解一般日企的工作环境和业务流程，宜有日企工作经验，熟悉职场日语的各种常用句式和寒暄用语。

● 2) 课堂上应以句型练习为主，根据学生情况灵活运用跟读练习和模拟会话练习，课后通过作业、课题等鼓励学生开口运用职场日语。可运用多媒体教学手段，创设智能化口语练习环境。鼓励学生走出校门，走进日企，在实习实践中磨炼职场日语水平。

#### (8) (跨境电商日语)

● **课程目标**：(知识目标、能力目标、素质目标)

● 1) 知识目标：识记跨境操作平台规则;熟知跨境电商操作基本工作流程；识记跨境电商平台进行选品的技巧；熟知不同的国际物流方式的运费计算方法;学习跨境电商营销的意义以及利用平台/sns 营销；熟知客户问询。

● 2) 能力目标：通过本门课程的学习，学生能熟知跨境电子商务的基本概念和政策，遵守跨境第三方操作平台规则,进行跨境电商基本工作流程的操作，具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力，培养学生的实战能力，帮助学生结合粤港澳大湾区产业带运用亚马逊平台开展实际的跨境电商交易，运营，管理或给予跨境电商自主平台创业。

- 3) 素质目标：具备跨境电商运营的基本职业道德；对境外客户有一定了解，并能包容、合理应对各种买方行为；将思政元素融汇于跨境电商教学，建立文化自信，培养跨境电商创新和品牌出海意识。
- **主要内容**：跨境电子商务概述；跨境电子商务平台介绍及选择；跨境电商平台基本操作；跨境电商网络营销推广；客户服务以及维护；跨境电商日本站的选品日语表达；客服日语。
- **教学要求**：教师需了解跨境电商企业的工作环境和业务流程，宜有跨境电商企业工作经验，熟悉跨境电商日本站工作中的各种常用句式和表达。

## ( 10 ) 毕业实践综合项目

- **课程目标**：( 知识目标、能力目标、素质目标 )
- 1) 知识目标：掌握日语的商务应用文的写作方法和格式；掌握基本的外贸商务知识，熟悉与日进行经济交流的流程；掌握一定的跨境电商操作知识；掌握基本的翻译技巧和方法；掌握商务报告写作基本步骤、规范及注意事项。
- 2) 能力目标：能够综合应用专业知识和技能，制定针对工作岗位问题的解决方案、方法及步骤等；能够撰写中日文商务应用文，能熟练使用各种办公自动化设备及办公软件，完成文件处理，安排会议及商务旅行，接待来访等工作；能够运用日语进行对外贸易交际、商务活动安排、处理一般的对外交际事务；能够综合运用日语知识针对旅游导游中相关问题提出解决方案；能够撰写基本的商务报告等。

- 3) 素质目标：践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作；具备一定社交能力和礼仪知识；具有较强的跨文化沟通能力，培养文化自信及多元文化的认同感。
- **主要内容：**毕业论文/设计选题开题及撰写指导。具体包括：毕业设计拟题及选题；任务书下达；毕业设计开题；毕业设计论文撰写与指导；毕业设计定稿；毕业设计答辩；毕业设计评分。
- **教学要求：**
  - (1) 熟悉毕业实践各项基本要求、流程等；
  - (2) 熟悉毕业实践系统的使用；
  - (3) 课内指导教师必须具备现场实际工作经历 1 年以上或实践指导教学 2 年以上；企业指导老师应具有大专以上学历，在企业工作三年以上，具有一定技术职称或从事专业相关工作；
  - (4) 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力。

### (11) 岗位实习

- **课程目标：**(知识目标、能力目标、素质目标)
- 1) 知识目标：了解企业规章制度、员工守则，进一步掌握岗位工作所需知识，熟悉实习岗位的工作流程、工作程序等；掌握外贸业务员等岗位相关知识和岗位技能，具有良好的专业基础知识；掌握一定的跨境电商操作知识；掌握外贸业务员等岗位典型工作过程等知识；掌握一定数量的专业外语词汇、工作情景相关日语知识；了解现代服务业的各方面相关标准和要求，服务态度、行为语言标准，

满足客户个性化需求。

- 2) 能力目标：能够综合应用专业知识和技能，制定针对工作岗位问题的解决方案、方法及步骤等；能够熟练使用各种办公自动化设备及办公软件，完成文件处理，安排会议及商务旅行，接待来访等工作；能够运用日语进行对外贸易交际、商务活动安排、处理一般的对外交际事务；能够综合运用日语知识针对旅游导游中相关问题提出解决方案；能够描述实习岗位所需的技术技能，能够处理工作岗位上典型工作问题；能够按照工作礼仪和企业要求着装，文明服务，保持良好的工作状态。
- 3) 素质目标：践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作；具有严于律己、吃苦耐劳、忠于职守的职业操守；具有良好的服务意识和责任心，能够适应一线工作岗位工作要求；具备一定社交能力和礼仪知识；具有较强的跨文化沟通能力，培养文化自信及多元文化的认同感。
- **主要内容**：集中与分散顶岗实习走访与指导。具体包括：集中或分散实习动员；集中或分散实习岗位落实；集中或分散实习资料收集；实习走访与洽谈；实习日记评定；实习鉴定。
- **教学要求**：
  - (1) 熟悉毕业实践各项基本要求、流程等
  - (2) 熟悉毕业实践系统的使用
  - (3) 课内指导教师必须具备现场实际工作经历 1 年以上或实践指导教学 2 年以上；企业指导老师应具有大专以上学历，在企业工作三年以上，具有一定技术

职称或从事专业相关工作

- (4) 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力

## 2.专业限选课程

设置商务日语等1个职业岗位(群)方向模块课程组,课程目标、主要内容和教学要求如下:

### (1)(日语考证培训)

- **课程目标:**(知识目标、能力目标、素质目标)
- 1)知识目标:掌握日语 n2 语法、词汇和句型;熟悉日常生活中的常用表达以及敬语的运用;
- 2)能力目标:能提升日语听、说、读、写四个方面;能够理解并运用基本的日语语法、词汇和句型,阅读并理解日常生活中的文章和报告;具备跨文化交流的能力,了解日本的文化、礼仪和习惯,能够进行得体的交际和互动。
- 3)素质目标:具备独立思考和自主学习的能力,能够主动寻找学习资源,制定学习计划,并进行自我评估和调整;养成良好的阅读和写作习惯,能够进行流畅的日语表达,提高自己的语言素养;关注社会热点和时事,积极参与社会活动,了解日本及国际社会的动态,以便在跨文化交流中更具自信和实力。
- **主要内容:**日语词汇、语法、阅读、听力等日语能力考试 N3-N2 的训练
- **教学要求:**教师需了解日语能力考试的考试范围、考试难度,对历年考试真题进行研究,针对各个项目的特点提炼出应对策略。

### (2)(酒店日语)

- **课程目标:**(知识目标、能力目标、素质目标)

- 1) 知识目标：学习客房预订的相关知识和技巧；学习客房服务的相关知识和技巧；学习餐饮服务的相关知识和技巧。
- 2) 能力目标：能较迅速、正确地听懂客人的一般要求；能用日语向客人介绍饭店的主要设施设备以及服务；能用日语回答客人的一般询问；能熟练掌握饭店服务工作中的规范用语；能听写、记录电话预订、留言及完成相关工作表格中有关信息的填写；能用日语与客人沟通，提供前台、客房、餐饮等部门的有关服务。
- 3) 素质目标：具备诚实、守信、善于沟通与合作的品质；树立处处为宾客提供优质服务的意识。

● **主要内容**：客房预订；客房服务；餐饮服务

● **教学要求**：

- 1) 教师应具有酒店行业的从业或或实践经验，了解酒店行业企业岗位的现状和趋势，还要弄清楚产业与专业的逻辑关系，要把职业标准转化为教学标准，把岗位能力要求转化为教学内容。
- 2) 教师必须改变“单纯的语言知识的传授”的传统教学模式，转为以岗位职业活动为单元组织教学，围绕各岗位开展活动，提高学生的学习兴趣，使学生具备该岗位所必须的日语听说能力。

### (3) (中级日语1)

● **课程目标**：(知识目标、能力目标、素质目标)

- 1) 知识目标：掌握 N3 级对应的基本语法；掌握 N3 级对应的基本句型；掌握 N3 级对应的基本词汇和表达方式。

- 2) 能力目标：能够使用日语对一般的话题进行日常交流；能够使用日语接打电话；能够使用日语书写 150 字内的通用短文；能够读懂各种题材的中篇日语文章。
- 3) 素质目标：养成良好的学习习惯和形成有效的学习策略；发展自主学习的能力和合作精神；提高快速反应能力和语言表达能力；通过了解中日文化的不同，进一步增强民族自豪感。
- **主要内容**：日语句子结构的组成和助词的使用规则；对应日语语言水平能力考试 N3 等级的词汇；对应日语语言水平能力考试 N3 等级的语法、句型的使用；日语基础日常对话的组织及应用；日语中级写作格式、句式、写作方法；日语中篇阅读的阅读技巧。
- **教学要求**：
  - 1) 具有日语语言水平等级 N1 证书或日语专业八级证书；
  - 2) 熟练掌握日语语言运用能力；
  - 3) 熟悉日语输入法、日语搜索引擎等工具的使用；
  - 4) 课程主讲教师必须具备现场实际工作经历 1 年以上或实践指导教学 2 年以上；
  - 5) 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力。

#### (4) (中级日语 2)

- **课程目标**：(知识目标、能力目标、素质目标)
- 1) 知识目标：掌握 N2 级对应的基本语法；掌握 N2 级对应的基本句型；掌握 N2 级对应的基本词汇和表达方式。

- 2) 能力目标：能够使用日语在课堂上和老师同学进行交流并表达自己的观点；能够正确使用日语敬语进行简短的职场对话；能够使用日语书写 150 字—250 字的叙述性短文；能够读懂各种题材的长篇日语文章。

- 3) 素质目标：学会尊重他人，能有效地与他人沟通；增强自主探索的能力，提高信息化素养；培养劳动精神、工匠精神、创新精神，提高职业素养；通过了解两国的传统文化，进一步增强文化自信。

- **主要内容**：对应日语语言水平能力考试 N2 等级的词汇；对应日语语言水平能力考试 N2 等级的语法、句型的使用；日语敬语（尊他、自谦、郑重）的用法及在职场的使用；日语短文的写作；日语长篇阅读的阅读技巧。

- **教学要求**：

- 1) 具有日语语言水平等级 N1 证书或日语专业八级证书；
- 2) 熟练掌握日语语言运用能力；
- 3) 熟悉日语输入法、日语搜索引擎等工具的使用；
- 4) 课程主讲教师必须具备现场实际工作经历 1 年以上或实践指导教学 2 年以上；
- 5) 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力。

### 3.专业任选课程

聚焦社会和行业未来技术在专业（群）全产业链的前沿发展，为学生进一步获取前沿知识和技术，促进专业能力的发展创造条件。专业任选课程选修要求如下：

表 9 专业任选课程选修要求

课程（模块）名称	学时	主要内容	课程管理单位
新媒体运营	2	1.内容运营 产出高质量，高传播的干货文章或视频。需要有选题、撰写文案、编辑排版	外语外贸学院

		配图等能力。 2.渠道运营 了解新媒体的各种渠道，根据不同渠道的特点针对性的对渠道进行筛选、分析和维护。 3.用户运营 分析用户的需求，根据这些需求，制定针对不同用户的运营方法，以达到引入新用户，留住老用户，保持用户活跃及转化的目标。	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

专业实践教学主要以促进学生掌握国际贸易相关的科学实验方法，提高外贸类职业技能，适应国际经济与贸易职业群岗位需求为目标，包括项目实验、课程实训、课程设计、综合实践、岗位实习等实践教学环节。教学安排在本专业校内实验实训室、大学生校外实践教学基地及相应企事业单位进行。在实践教学环节设立劳动教育教学模块、丰富劳动教育形式、内容与场所，加强职业道德、职业素养、职业行为习惯培养，职业精神、工匠精神、劳模精神等教育不少于 16 学时。本专业主要实践教学项目如表 10 所示：

**表 10 专业主要实践教学项目**

序号	课程名称	主要实践项目	劳动教育内容	实践场所	学时
1	跨境电商 B2C 运营实务	B2C 平台店铺注册与认证；国际物流模板制定；标题制作与关键词寻找；产品发布；详情页面制定；店铺装修；站内外营销推广；纠纷处理与客服服务。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	跨境电商综合实训室（1116）	36
2	国际贸易实务	寻找客户；选择贸易术语；交易磋商；签订合同；履行合同、业务善后。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	国际商务谈判室（2617）	32
3	电商数据分析与运营	行业数据分析报告撰写；店铺经营数据分析报告撰写；选品数据分析报告撰写；店铺运营推	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	综合机房（2704）	24

		广效果分析报告撰写。			
4	电子商务概论	电子商务环境下的营销、电子货币与电子支付、物流、电子商务应用系统规划设计、移动电子商务。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	跨境电商综合实训室(1116)	16
5	跨文化商务交际	寒暄语、礼节、道歉、安慰、说服、赞扬、表明反对意见、讲价、开场白、随声附和、手势交流。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	商务日语综合实训室(2217)/校外实践教学基地	16
6	日语会话	公司介绍；商务洽谈；工厂参观；产品推荐与介绍。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	商务日语综合实训室(2217)/校外实践教学基地	36
7	商务日语翻译	迎来送往；礼仪致辞；晚宴聚会；商务旅行；商务访谈；商务广告；商务陈述。标识；商标；公司介绍；产品说明；广告；公关文稿。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	商务日语综合实训室(2217)/校外实践教学基地	16
8	日语视听说	发音及语音语调训练、日常生活及商务场景会话训练。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	商务日语综合实训室(2217)/校外实践教学基地	16
9	跨境电商日语	访问网店、产品询问、价格协商、产品订购、付款方式、货运物流、产品投诉、跨境电商listing、客服。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	跨境电商综合实训室(1116)	12
10	商务日语函电	建立业务关系与函电；接受与确认、订单与合同；申诉抱怨理赔索赔；包装与运输等。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	商务日语综合实训室(2217)	12
11	酒店日语	酒店预订；入住；接待；退房；接机；接打电话；客房服务；餐厅服务。	在课程中融入劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等劳动教育内容	商务日语综合实训室(2217)	12

12	毕业综合实践项目	毕业设计拟题及选题；任务书下达；毕业设计开题；毕业设计论文撰写与指导；毕业设计定稿；毕业设计答辩；毕业设计评分。	劳动法规、劳模精神、劳动精神、工匠精神等专题教育和培训	学校、实习企业	56
13	岗位实习	集中或分散实习动员；集中或分散实习岗位落实；集中或分散实习资料收集；实习走访与洽谈；实习日记评定；实习鉴定。	在企业师傅的指导下参与企业生产和技术创新，提升劳动素养，提炼劳动过程与成果	实习企业	560

## 八、学时学分

专业学时学分安排如表 11 所示：

**表 11 专业学时学分安排表**

类别		课程模块	学分/比例		学时/比例		实践学时/比例	
必修		公共基础课程	33	24.81%	652	25.52%	340	52.15%
		专业技能课程	67	50.38%	1355	53.03%	832	61.40%
选修	限选	公共基础课程	13	9.77%	208	8.14%	104	50.00%
		专业技能课程	14	10.53%	244	9.55%	12	4.92%
	任选	公共基础课程	4	3.00%	64	25.04%	48	75.00%
		专业技能课程	2	1.50%	32	1.25%	16	50.00%
合计			<b>133</b>	<b>100%</b>	<b>2555</b>	<b>100%</b>	<b>1352</b>	<b>52.92%</b>

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

1. 本专业拥有一支中青年、高素质的“双师型”的教师队伍，目前有专任教师 8 人，硕士研究生学历占比 100%，具有海外留学经历的教师 2 人，双师型素质教师 6 人，基本可以满足教学的需要。88% 的教师具有中级讲师及以上职称，皆具备高等职业教育理念，师德高尚，有较高教学水平和实践示范能力；

2. 本专业负责人善于整合与利用社会资源，能及时跟踪专业发展趋势和行业动态，

准确把握专业建设与教学改革方向，保持专业建设的领先水平；能结合校企实际、针对专业发展方向，制订切实可行的团队建设规划和教师职业生涯规划，通过有效的团队管理，形成强大的团队凝聚力和创造力，实现团队的可持续发展。

## （二）教学设施

1.校内教学场地及实训场所包括多媒体语音室 10 间、同声传译室 1 间、外贸业务综合实训室 2 间、商务日语综合实训室 1 间，实现了信息化和情景化，教师授课皆在语音教室、多媒体教室。信息网络教学条件为专业教学、科研提供了先进的信息化教学环境，能够实现教学管理信息化；

2.校外实训基地包括知名企业友和集团、广州金仕达贸易有限公司、深圳市金品尚电子科技有限公司等十余家企业，为商务日语专业实践教学和技能训练以及学生课外实习、顶岗实训提供了固定的实训基地，建立了健全的实训教学规章制度体系。

## （三）教学资源

教学资源丰富，目前图书馆藏日语类图书 6000 余册，核心课程均建有试题库，教材均选自权威出版社出版的图书。

## （四）教学方法

- 1.关心学生个人成长，因材施教，对本专业学生进行了人才培养方案设计；
- 2.以培养岗位职业技术应用能力为教学目标，分析职业技能需求，“按需”精心设计专业课程体系，“因材施教”建立“必需、够用”的理论教学体系和实践教学体系；
- 3.教学组织形式多样化，充分利用第二课堂，融素质教育、职业教育为一体；
- 4.推动教学方法和手段的改革，重视学生校内学习与实际工作的一致性，实现课堂与实习地点的一体化，融“教、学、做”为一体，突出理论知识的应用性，强调理论知识

对培养动手操作能力的指导作用，理论教学与实践教学、技能训练同步进行；

5.在教学中采用案例教学、情景教学、任务型教学等方法，模拟工作现场，并注重培养学生的综合职业能力，包括专业能力、方法能力和社会能力。

### **（五）教学评价**

本专业改革传统的学生成绩评价方法，开展考试（核）模式改革，不断推进形成性考核，尤其是专业核心课程的考核。加强企业考核、过程考核、实操考核和项目考核，考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、基本技能、方法能力、职业素质和团队合作等各方面。根据各课程的性质和特点，采取不同的方式，按照不同的要求，按加权加总评定课程的最终成绩。采取终结考核与过程考核，知识考核和实操考核相结合，注重学生实际能力和技能的培养与提高。

### **（六）质量管理**

本专业建立完善教学管理制度，实行过程控制和目标管理相结合，强化各教学环节管理，落实校院两级管理体制，建立各教学环节的质量标准与由执行、监控、反馈和评价系统组成的教学运行体系，教学运行状态良好。通过严格控制调课，组织教师听（评）课，公布学生到课率，组织兼职督导听课，奖罚学生教学评分，严格毕业实践环节管理，加强教学资料归档等措施，规范教学过程监控。

本专业实施学生信息员制度、学生评教与教师评学制度、专兼结合督导制度、教师互评制度；落实期初、期中、期末的教学检查，开展毕业生跟踪调查，保证教学质量管理与监控的全员参与全过程管理。

## 十、毕业要求

学生在规定修业年限内，修满专业人才培养方案规定的全部课程且考核合格，至少修满 133 个学分，其中必修课 100 学分、选修课 33 学分，符合学籍管理实施细则规定的毕业条件，且综合素质测评、《国家学生体质健康标准》测试达标，原则上须获得至少 1 个职业技能等级证书或职业资格证书，准予毕业。

**表 12 职业能力培养对应的职业资格或技能等级证书**

序号	证书名称	颁证单位
1	JLPT	日本国际交流基金
2	JTEST	日本語鉴定协会
3	STBJ	应用日本語教育协会
4	NAT-TEST	日本专门教育出版
5	国际商务日语等级考试（中级）	中国对外贸易经济企业协会
6	助理跨境电子商务师资格证书	工业和信息化部电子职业技能鉴定指导中心
7	跨境电商 B2C 数据运营职业技能等级证书	阿里巴巴（中国）网络技术有限公司

## 十一、专业人才培养模式及特色

## 十二、附录

- （一）专业教学计划进程表
- （二）专业人才培养调研报告
- （三）专业人才培养方案论证报告