

广州城建职业学院精品在线开放课程（创新创业类）项目建设立项申请书

课程名称：_____会展英语_____

负 责 人：_____胡惠芳_____

所在单位：_____外语外贸学院_____

联系电话：_____13560301971_____

申报日期：_____2024. 2. 24_____

创业教育学院

二〇二一年十二月

申请者的承诺与成果使用授权

一、本团队自愿申请广州城建职业学院精品在线开放课程（创新创业类）课程建设立项。认可所填写的《广州城建职业学院精品在线开放课程（创新创业类）项目建设立项申请书》（以下简称为《立项申请书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《立项申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意广州城建职业学院教务处、创业教育学院有权使用《立项申请书》所有数据和资料。申请如获准立项，在建设工作中，接受广州城建职业学院创业教育学院的管理，并对以下约定信守承诺：

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守国家和学校签署加入的相关国际知识产权规定。维护师者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益，不以课程建设名义牟取不当利益。

2. 尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。

3. 恪守学术道德。建设过程真实，不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表成果；对项目主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

4. 遵守财务规章制度。合理有效使用项目经费，不得滥用和挪用。项目结题时如实报告经费使用情况，不报假帐。

5. 按照预期完成建设任务。成果达到约定要求。项目立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担项目并按预期完成建设任务，达到预期建设目标。

二、作为项目建设负责人，本人完全了解广州城建职业学院的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权广州城建职业学院：有权保留并向国家有关部门或机构报送建设成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布项目建设成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课程建设成果。

项目负责人（签字）：_____

年 月 日

一、负责人信息

负责人简介					
姓名	胡惠芳	性别	女	年龄	50
学历	研究生	学位	硕士	电话	13560301971
职称	副教授	职务		邮箱	82973313@qq.com
教学或研究专长		英语教育，现代教育技术			
是否有行业企业经历		☐ 是 ☒ 否			
（学习、教学和科研等工作经历；在创新创业教育活动方面的经历和取得的成绩；其他） 一、教学、科研与学习经历 （一）教学方面 1. 2018-2020年主持“会展英语精品在线开放课程”建设，2020年顺利结项。 2. 主持校级新形态教材建设项目：《会展英语》新形态教材，2022年6月立项，已通过中期检查，持续建设中； 3. 主持校级质量工程项目建设：商务英语专业和会展策划与管理专业广州益武国际展览有限公司大学生校外实践教学示范基地，2022年11月立项，目前正在建设中； 4. 参与省级质量工程项目建设：会展策划与管理专业广东鸿威国际会展集团有限公司大学生校外实践教学基地，2020年校级项目顺利结项。2021年申报省级教学基地成功。 5. 参与2021广州城建职业学院教学成果奖申报，获优秀奖，获奖成果：粤港澳大湾区产教融合、精准服务区域产业发展的协同育人模式研究。					

（二）科研方面

1. 课题研究

（1）主持广东高职教育研究会一般课题《基于微课程的广东高职行业英语教学新模式构建研究——以文秘英语为例》，2017 年结题。

（2）主持广东高职教育研究会一般课题《广东高职公共英语网络课程建设与应用研究》，2015 年结题。

（3）参与广东省高等职业技术教育研究会课题“基于粤港澳大湾区产业协调发展背景下高职院校协同育人路径研究”，2019 年项目立项，2021 年已结题。

（4）参与全国商科教育培训科研“十四五”规划 2022 年度课题“‘一核一带一区’背景下新型休闲旅游人才培养模式的路径研究”，2022 年 5 月立项，2023 年 5 月结项。

2. 发表文章

（1）《高职商务英语专业学生翻译能力的培养》[J]，英语教师，2019 年 1 月

（2）《基于云教学客户端构建大学英语移动信息化教学新模式研究》[J]，海外英语，2017 年 9 月

（3）《网络环境下高校英语翻译教学模式的发展》[J]，黑龙江教育学院学报，2016 年 5 月

（4）《高职行业英语数字化教学资源库的建设与应用研究》[J]，湖北函授大学学报，2015 年 8 月

（三）学习经历

（1）2020 年 9 月参加 1+X 职业技能培训，获得电子商务数据分析职业技能等级培训讲师证书（中级）。

(2) 2021 年 7 月参加 1+X 职业技能培训，获得 1+X 会展管理职业技能等级认证考评员证书与培训讲师证书。

(3) 2021 年 12 月至 2022 年 2 月参加第五期职业院校教师教学能力提升——赛教融合专题网络培训。

二、 社会服务与横向项目建设经历

1. 主持 2019 春和 2021 年春、秋“中国（广州）国际茶业博览会现场管理工作社会服务项目”，共 3 个项目。

2. 主持“2019 春、秋 CACFair（广州国际编织品、礼品及家居装饰用品展）会场接待及户外宣传工作社会服务项目”，共 2 个项目。

3. 主持“2021 首届广州人力资源博览会专业观众社会服务项目”，到账金额 1.885 万元。

4. 主持 2023 年秋“中国（广州）国际茶业博览会现场管理工作社会服务项目”，到账金额 2.724 万元；

5. 参与重大横向项目《广东鸿威国际会展集团公司学生实习管理与服务》建设, 2019 年结项，金额 30.32 万元。

三、 指导学生参加技能竞赛获奖

1. 指导学生在“2020 年全国高校商业精英挑战赛会展创新实践竞赛全国总决赛”中荣获二等奖，并荣获最佳指导教师奖。

2. 指导学生在 2021 第十届“远华杯”全国大学生会展创意大赛互联网+会展创意专科组比赛中荣获 1 个特等奖和 1 个一等奖，并获优秀指导教师奖。

3. 指导学生在“2022 年全国高校商业精英挑战赛会展创新实践竞赛全国总决赛”中荣获三等奖，并荣获最佳指导教师奖。

4. 指导学生在“2023 年全国高校商业精英挑战赛会展创新实践竞赛

全国总决赛”中荣获两个一等奖，并荣获最佳指导教师奖。

团队成员

姓名	所在单位	性别	年龄	职称	分工
袁其玲	广州城建职业学院	女	37	副教授	课程设计指导
冯倩欣	广州城建职业学院	女	35	讲师	授课，课程建设
聂琼	广州城建职业学院	女	35	副教授	授课，课程建设
李锦泉	广州城建职业学院	男	48	高工	视频录制，网站建设

二、课程基本信息

课程中文名称	会展英语		
课程英文名称	Convention and Exhibition English		
学时/学分	96 学时/8 学分	课程容量（人）	200
适合学生专业	旅游与会展管理、商务英语、跨境电商、国际贸易	适合学生年级	二年级
计划开课时间	☐ 2022-2023 学年第二学期 ☐ 2023-2024 学年第一学期 ☒ 2023-2024 学年第二学期	计划开课实践条件	☒ 二级学院实践场所 ☐ 创业教育学院实践场所
结题时间	2025 年		

三、课程建设现有条件

会展英语是外语外贸学院旅游与会展管理专业开设的专业核心课程，也适用于商务英语、跨境电商和国际贸易专业。本课程的目的引导引导学生将所掌握的会展英语语言能力与企业岗位技能进行整合，以项目驱动的方式组织教学，以提高学生在各类国际展览、会议和商务活动场所自如地应用英语的能力。通过对本课程的学习，学生可以深入了解会展英语应用的要点，将理论知识结合到企业岗位实践中去，进一步提高学生的专业能力和语言能力。根据本专业人才培养方案和就业市场的特点，分析其应具备的会展英语能力，将该课程建设的现有条件归纳如下：

（一）硬件设施：围绕“一体化”生产、学习、服务领域，校园实践教学条件不断发展。学校的网络教学条件不断改善，同时拥有一间省级领先设备和功能的演播厅和录播室，是会展英语精品在线课程素材制

作的坚实后盾；外语外贸学院拥有先进的多功能跨境电商实训室、会展与旅游实训室、多媒体语言实验室等校内实训场地，以及多家校外实践基地，为学生的专业培训、小组工作、现场实践等提供了良好的条件，为在线开放课程的教学实验提供了充足的教学场所。

（二）师资队伍：课程教师队伍包含了三名经验丰富的创新创业指导老师、一名技术基础扎实的专业技术人员，是一支兼具专业教师、技术人员和高级职称为一体的课程设计和指导队伍，有一线教学经验和业务一线实战经验，能全面掌握学习和业务岗位要求，更好地把握英语自媒体运营建设内容。团队成员具有丰富的课程录制、编辑、网站建设经验，可以有效保证在线开放平台的建设进度和建设质量。整个建设团队分工明确，优势互补。

四、课程建设内容

1. 课程定位与教学目标	随着贸易全球化的推进和互联网技术的高速发展，各类国际展览、会议和商务活动已经成为许多企业首选的营销方式。在“后疫情”时代，旅游和会展、国际贸易及跨境电商行业都亟需能够运用自如运用会展英语的人才。 《会展英语》是外语外贸学院旅游与会展管理专业开设的一门专业核心课程，主要是引导学生将所学的会展英语知识与企业岗位技能进行整合，以项目驱动的方式组织教学来提高学生的会展英语实际运用能力。本课程通过精心设计的课堂实战训练，使学生进一步了解会展英语在实际工作岗位的应用，在项目实践过程中激发学生的创新意
--------------	--

	识，提高学生在运用会展英语过程中分析问题和解决问题的能力，使学生实现从学校到社会的平滑过渡。 为进一步将创新创业教育与专业课程相整合，推进创新创业教育改革，培养学生的创新创业精神，本课程将建立一套完整的教学体系，以项目驱动的方式帮助学生将本专业所学的零星知识点与技能进行整合，根据会展英语人才需求调研，从学生的现状出发，选取贴近所学技能的企业项目，激发并保持学生的学习兴趣。通过反复的实战练习，提高学生的技能，培养学生探索知识的乐趣、良好的思维习惯和实践能力，最终提高学生运用英语技能和专业知识解决实际问题的能力。
2. 课程教学内容介绍	根据《广东省精品在线开放课程建设基本要求》，精品在线开放课程的建设必须“适合网络传播和教学活动、内容质量高、教学效果好”，以推进优质教学资源共建共享，推动高职院校促进信息技术与教育教学深度融合、深化人才培养模式改革、探索翻转课堂和混合式教学；同时，结合专业教育与创新创业教育人才培养目标，本课程将紧密对接行业岗位要求，以先进的职业教育思想为指导，贯彻“以学生为主体”的教学理念，整合创新创业案例资源，建立一套“能学、辅教”的课程学习资源体系，为不同起点和不同需求的学生和教师提供系统化、个性化学习帮助或教学辅助，并实现一定的教学目标，同时实现学生在课堂教学以外通过使用精品在线开放课程巩固所学和拓展学习的目标，提升学生创新创业能力。

	第一，课程内容模块设置 本课程内容模块设置主要围绕专业岗位需求展开，主要包括： （1）展会策划与营销 （2）展会服务与组织 （3）展后评估与调研 （4）会议筹备与宣传 （5）会议服务与组织 （6）活动策划与营销 （7）活动服务与执行 第二：课程教学资源建设 （1）基本资源建设：以本课程的教学理念、教学目标、教学设计、资源配置及课程改革成果等为依据，建设一套完整的《会展英语》教学实施文件，包括课程介绍、教学大纲、教学日历、教案或演示文稿、重点难点指导、作业、参考资料目录和微课程等教学活动必需的资源。选择重点难点章节提供相应的教学视频或技能操作视频。 （2）拓展资源建设。将建设完成教学案例、典型新技术应用、专题讲座、职业标准、作业系统、在线自测系统及各类素材资源，包括文本类素材、图形（图像）类素材、音频类素材、视频类素材、动画类素材和虚拟仿真类素材等。
--	--

3. 课程实验 实践内容	本课程根据《精品在线开放课程（创新创业类）》建设指导思想和要求，结合专业人才培养目标，注重实践能力培养，构建出一套贴合市场岗位需求、着重培养学生创新创业能力和创新精品的实践教学模式。 本课程将对传统的实践教学模式进行改革，采用项目驱动的方式，以实际的创业项目贯穿整个实践教学，增加创业导向，创建基于项目的创新创业实践教学模式。课程通过组建项目工作室，搭建创业组织机构的方式开展实践教学，帮助学生熟悉与专业相关的岗位工作流程和业务，明确自己的职业发展方向。同时，从学生的现状出发，结合专业引入或创建创新创业项目，根据市场调研，将实践内容分为展会营销与服务、会议筹备与组织、活动策划与执行等三大模块。 本课程实践内容与理论相结合，学生通过团队协作，通过对各实践教学环节的学习，在完成项目任务的过程中，熟悉岗位工作流程，以沉浸式的方式建构自身知识体系，体验创业过程，达到创新创业的教学目标。
4. 教材及参 考书目	1. 黄晓彤、文前国. 会展英语[M]. 上海外语教育出版社, 2021。 2. 使用企业研发教材，注重教材建设，结合职业教育特点，逐步整合教学内容，按照“必需、够用、实用”的原则，采用适合高等职业技术教育要求的教材。 3. 正在编写以工作过程为导向的新形态教材。

5. 课程教学方式方法	课程立足于“语言+技能”的专业特点，在教学中十分注重学生对于理论知识的实际应用和具体操作。在教学过程中主要运用项目驱动法、案例教学法、翻转课堂等多样化的混合式教学模式，以学生为中心，根据“行动导向教学法”理念，通过采用模块式教学，有效地促进学生对专业知识和技能的掌握。此外，我们的教学既考虑到教材本身的内容和特点，又随时关注校外实训的反馈信息，做到工学结合，理论指导实践，实践反映理论，课堂教学与实习地点一体化的教学模式，全面实现培养创新创业人才的教学目标。				
6. 课程考核方式方法	本课程考核方式采用过程性考核和形成性考核相结合的考核方式，同时根据教学设计中的评价指标，实现数字化教学平台的实时评价、全员评价等，用集体的眼光对每位同学的基础技术与创意技能逐一进行定性和定量的综合评价，主要考核项目实践过程中的能力和素质，如应变能力、语言运用能力、现场服务水平等。				
7. 课程师资安排	专任老师与兼职教师有机结合，师资结构合理。				
	姓名	专业领域	专业技术职务	出生年月	备注
	胡惠芳	英语	副教授	1971.11	专任教师
	冯倩欣	旅游管理	讲师	1987.12	专任教师
	袁其玲	项目管理	副教授	1985.08	专任教师
	聂琼	英语翻译	副教授	1987.5	专任教师

	李锦泉	现代教育技术	高工	1976.08	高级工程师

五、经费预算（经费需求及使用计划：万元）

序号	支出项目	金额	计算依据
1	资料费	0.5	购置创新创业类教学书籍和打印培训资料
2	研究成果服务费	1	邀请专家咨询
3	组织调研与活动经费	0.5	到校合作单位差旅费
4	微课制作及网站建设费用	1	课程技术支持人员补贴
	总计	3	

六、负责人签字：_____，____年____月____日

七、审批意见

二级学院推荐意见:

部门盖章

负责人签字:

年 月 日

创业教育学院审核意见:

负责人签字:

年 月 日