

2013年商务英语专业人才需求调研分析报告

一、商务英语专业人才需求调研基本思路与方法

为使商务英语专业人才培养目标和规格更符合市场需求，缩小毕业生与用人单位需求的距离，根据高职高专英语类专业教学指导委员会关于专业标准开发的指导思想和工作思路，以市场对商务英语专业学生的职业岗位能力需求为标准，分析高职商务英语专业的人才培养规格、知识能力与素质结构，确定专业培养目标，优化课程体系和教学内容。

调研的具体方法与过程：

- 1、与我系专业指导委员会成员研讨，开展调研，提升调研的科学性和可实施性；
- 2、对商务英语专业学生的目标就业企业群进行岗位能力需求问卷调查，参与调查的有广东省9家企业；
- 3、对开办了商务英语专业的高职院校进行调研，参与问卷调查的高职院校共6所；
- 4、对商务英语专业毕业生进行调查，共有33名毕业生参与座谈，并填写问卷；
- 5、从互联网上查阅所需信息。

二、商务英语专业人才需求调研

1、外贸行业发展现状与趋势

受2008年世界经济危机的影响，外贸经济继续复苏，贸易保持较快增长，亚洲、欧盟、北美等主要进出口市场的需求依然呈增长态势，印度、拉美、中东等新兴市场方兴未艾。2010年11月我国进出口额达到2082.1亿美元，同比增长9.8%，这是自2008年11月我国进出口负增长以来首次实现正增长。2008年，我国进出口规模达到2.56万亿美元。“金融危机带给中国对外贸易的最大影响便是延误了至少两到三年的发展时间，可能要到2011年才能恢复到2008年的水平。”2010年前11个月，全国进出口总值19640亿美元，累计进出口降幅由1月的29.1%收窄到11月的17.5%。其中出口下降18.8%，进口下降15.8%，贸易顺差下降31.3%。11月当月进出口则增长9.8%，实现持续一年负增长后的首次正增长。

主要特点如下：

- (1) 进出口增幅差距明显缩小，但顺差总额继续扩大；出口价格有所提高；
- (2) 一般贸易进出口增幅超过加工贸易3.9个百分点；
- (3) 民营及外商投资企业进出口快速增长，国有企业出口增长缓慢；
- (4) 机电产品和高新技术产品进出口增长势头良好；
- (5) 纺织纱线及制品、服装、鞋类等传统大宗商品出口保持快速增长；
- (6) 与各主要贸易伙伴的贸易发展状况良好。

外贸发展存在的突出问题是：1. 外贸顺差规模过大。2. 能源、原材料、土地、工资价格上涨和环保成本上升，使得企业成本上涨加快。据主要进出口商会反映，近年来能源、原材料、土地、工资价格较大幅度上涨，环保成本上升，相应造成企业成本上涨加快。3. 人民币升值加快对进

出口影响明显。4. 国外的技术和贸易壁垒将对我出口产生不利影响。(5) 纺织品、家具、塑料等商品出口退税率下调削弱这部分产品竞争优势。(6) 我国主要出口产品国际市场占有率已相当高, 进一步增长空间有限。(7) 近期美国经济发展放缓可能对我出口产生影响。另外, 美元走势也给外贸发展带来不确定因素。

2、外贸行业从业人员基本情况

截至 2010 年底, 我国外经外贸经营管理和营销人员达 280 万人; 据海关总署统计, 截至 2010 年底, 在海关注册的报关从业人员目前已达 75878 人; 国际货代从业人数近 46.7 万。

外贸从业人员年龄和学历要求并不严格, 平均年龄 40 岁, 大专或中专学历, 工资收入差别较大。

5 年内, 国内拥有外贸进出口权的企业数量将达到 36 万家, 按每家新增企业需要 10 位外贸专才计算, 就需要 180 万人。而根据教育部门高校就业指导中心统计, 中国每年高校经济类毕业生在 13 万人左右, 即使 13 万人全部从事外贸工作, 也只能培养出 65 万外贸人才, 尚有 100 多万人才的缺口。

缺乏人才类型有 3 个层次: 外贸决策人员: 供求欠缺三分之二以上; 外贸经营管理人才: 供求欠缺三分之一以上; 一般外贸专业人才: 服务外贸人才估计供求欠缺 70% 到 80%。企业对外贸人员学历要求大多为大专以上, 具有外销员、单证员、跟单员、报关员和报检员资格证书的人才非常紧俏, 工资收入高。

3、商务英语专业对应的职业岗位分析

商务英语专业涉及有自营进出口权的生产企业和提供进出口服务的外贸企业, 对应的主要工作岗位如下:

- 外贸业务员: 外贸业务员是外贸企业中从事进出口贸易磋商、谈判、签约等工作的人员, 有时可能还要兼顾运输、保险、报关、报检等业务。这类人员通常需国际贸易及相关专业毕业, 英语流利, 有国际贸易经验, 熟悉海外市场, 熟悉国际贸易整个流程, 具备良好的市场开拓能力;
- 跟单员: 跟单员是出口合约的执行人员, 他们要根据商务合约中出口商品的相关要求, 代表公司选择生产加工企业, 指导、监督生产进度, 以确保合同如期完成。跟单员是联系企业和客户之间的纽带。
- 单证员: 一笔国际贸易业务需要买卖双方及运输、保险、海关、检验检疫、银行、港口等参与才能实现。各方的权利与义务都要通过各种国际贸易单证来维系, 因此单证制作的正确与否、专业与否, 直接影响到各方当事人的权利能否顺利实现。
- 报关员: 报关员是经海关注册, 代表所属企业向海关办理进出口货物报关、纳税等事务的人员。
- 报检员: 随着外贸量的增长, 对持证报检员的需求量增大。
- 国际货代业务员。

从 9 家企业返回的《外贸人才岗位能力要求》问卷调查显示:

- 企业对就业人员学历要求并不高，一般大专、本科学历即可，有些职位只要求高中、中专学历以上，50%的企业认为只要能胜任即可

- 对英语语言能力的要求：6级以上最佳（33.3%），4级以上可接受（33.3%），听说能力最重要（61%）

- 对计算机和网络应用的能力要求：基本办公文字表格处理、图片处理、电脑维护能力，尤其网络营销、电子商务能力；

- 认为为关键能力的有：沟通交流（25.42%）、表达（18.64%）、适应能力（15.25%）、学习能力（11.24%）

- 认为为关键素质的有：负责（22.73%）、诚实守信（19.70%）、细心（18.18%）、吃苦精神（13.64%）

- 72.13%的企业认为个人素质比专业能力重要

市场对商务英语专业人才的知识和能力需求归纳如下：

本专业所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

- 基本素质：

- ◆具有与本专业相适应的良好思想道德和职业道德；

- ◆较强的社会适应能力、学习能力、团队协作、交际能力、演讲表达、职业规划能力；

- ◆具备国际市场营销、国际商法、国际贸易实务、国际商务单证实务、国际结算、国际商务谈判、国际贸易运输和保险、外贸英语函电等方面基础知识；

- ◆掌握英语语言基础知识和交际知识，具备较强的英语听说能力、一定英文商务文件的阅读能力、一定英文商务函电及报告的写作能力和一定商务翻译能力；

- ◆掌握一定跨文化交际知识和贸易国概况，具备与不同国家客户交流合作的能力；

- ◆Internet应用和信息检索能力；

- ◆基本办公文字表格处理、图片处理、电脑维护能力。

- 专业知识和技能：

- ◆ 外贸业务开发方向：

- 掌握国际贸易网络营销、电子商务、国际展会知识、国际市场营销等方面基础知识；

- 具备通过不同渠道（电子商务、展会、商会、商务参赞处、商业目录等）开发客户的能力；

- 熟悉外贸流程中报价、订货、付款方式、备货、包装、报检、报关、装船、提单、交单、结汇等各个环节的具体操作过程；

- 具备指导跟单员、与外贸流程各环节所涉部门协调的能力。

- ◆ 外贸跟单方向：

- 掌握企业/工厂治理、公共关系、外贸跟单理论与实务、进出口货源治理等基本知识；

- 具备业务跟单或生产跟单能力；

- 具备与外贸流程各环节所涉部门协调的能力。

- ◆ 外贸单证方向：

- 掌握英文信用证、商业发票、装箱单、海运提单、保险单、原产地证和商业汇票等国际商务单证制作和验审等方面基础知识；

百分比						相关的行业	大的行业
	70%	42%	33%	38%	18%	48%	30%

3、商务英语专业教学情况及存在的主要问题

调查显示，各院校开设的专业必修课主要为英语语言类课程、商务类课程和两者交叉的课程，其中语言类课程高达73%的比重，主要开设有：综合（基础）英语、英语阅读、英语听力、英语口语、实用翻译、英语国家文化、英语语法、英语语音等；商务类课程包括：国际贸易实务、市场营销、国际金融、会计学基础、国际商法等；交叉性课程包括：商务英语、外贸英语函电。课程设置上的特征归纳如下：

- 1) 语言类课程比重较大。原因一为大多院校认为语言基础比商务实践能力更为重要，商务实践能力上岗即会，而语言基础非一日之寒可解决，较强的语言基础有利于毕业生可持续性发展，在职业道路上走得更远更高；二者大多高职商务英语专业在招生时并未在学生英语成绩上设置入学门槛，导致学生英语入学基础并不太理想，需要大量时间强化才能取得质的飞跃；三者高职院校商务英语专业课程设计教师大多为语言类专业科班出生，并非来自具体行业，对语言教学较为偏重。但行业调查显示，对企业而言，员工语言能力固然重要，但企业更希望得到即刻能上岗、对外贸流程非常熟悉的员工，大多应届毕业生在外贸流程操作能力和专业背景知识上欠缺太大。调查显示，企业最为头疼的是，企业花了1年时间培训后，毕业生跳槽了。高职商务英语专业课程设置上是否应更侧重专业技能，有待课程设置者思考。
- 2) 课程设置上仍呈现语言+商务三明治式的合成，没有走两者融汇整合的道路。主要原因在于课程设置者认为语言的听说读写译能力如果仅局限在商务领域，太过狭窄；市面上有一些渗透了商务内容的语言基础类教材，但课程设置者对此类教材的可用性和科学性持怀疑态度。
- 3) 商务类课程由于课时有限，呈现出过于宽泛的特点，大多设置国际贸易实务、市场营销、国际金融、会计学基础、国际商法等商科专业学生专业基础课，只能给学生一些理论上的指导，大多没有涉及到具体的外贸实践，导致毕业生工作后反思大学所学，认为最有用的课程大多为外贸英语函电、单证操作等。

教材使用情况比较乱，语言类课程大多仍选择非高职高专教材，主要原因是虽然市面上出现了一些高职商务英语教材，但在教材的系统性、科学性和语料的选择上都不是非常理想，最终遭受弃用。商务类教材主要集中为高职类教材，尤其是添加了许多实践操作内容的教材受到欢迎。

《高职商务英语专业实训教学情况问卷调查》显示的各校校内实训情况如下：

英语专业的校内实训中心包括：

实训室	百分比	实训室	百分比	实训室	百分比
A 语言实验	100%	B 视听训练	58%	C 多媒体语	64%

室		室		言自主学习中心	
D 外贸实训室	45%	E 模拟公司实训室	15%	F 商务谈判室	36%
G 速录室	6%	H 电子商务实训室	25%	I 文化体验室	3%
J 新闻发布厅	0%	K 礼仪形体训练室	15%	L 素质拓展室	0%
M 微格教室	12%	N 同声翻译实训室	9%		

各院校在商务英语专业实训设施投资上的差距较大，广东是外向性经济较活跃的地区，高职院校投资较大，实训室种类丰富，配置齐全先进。

各院校要求学生获取的资格证书也不尽相同。参与调查的院校教师中，来自企业或有行业工作经验的仅为7%，大多商务英语专业教师专业背景为商务英语、英语语言文学等语言类专业，25%反应有到企业锻炼的经历，方式主要为“假期到企业工作”。虽然大多教师都有不尽相同的职业资格证书，但缺乏行业工作经验，是目前高职商务英语专业教学的一个重大问题。

四、商务英语专业教学改革建议

1、商务英语专业培养目标与专业方向调整建议

各高职院校商务英语专业设置了国际贸易、国际金融、涉外文秘、商务翻译等方向，但鉴于市场的日益细分，按照以就业为导向的原则，建议在商务英语专业每一方向下根据工作岗位的需求进行进一步的细分，如将国际贸易方向进一步细分为外贸业务开发、外贸跟单、外贸单证、报关、报检、国际货代六个专门化方向，增强专业的针对性，打造专业差异化，提升专业竞争力。

在专业培养目标界定上，锁定具体行业和企业类型，紧扣第一线岗位的实际需求，描述毕业生应达到的具体能力目标，避免使用空洞的描述词。

商务英语专业培养目标可界定如下：

“本专业主要面向外向型企业事业单位，培养在生产、服务第一线能从事国际贸易业务开发、跟单、单证缮制和处理、报关、报检、货代物流、外汇议付及外展等工作、具有职业生涯发展基础的高素质技能型人才。”

2、商务英语专业课程设置的建议

专业课程设置的设置应以就业为导向，在企业人士参与的情况下，根据企业工作任务的相关性，以工作任务为中心选择和组织任务引领型课程，采用递进式、并列式或流程式结构设置课程。

商务英语专业可根据外贸流程采用流程式结构设置课程，也可按照基本素质课程-专业素质课程递进式的结构设置课程。

具体课程设置上建议参考资格证书颁发机构的推荐课程¹，同时尽量设置更多实践操作性较强的课程，实现毕业生能力与行业需求的零距离。实践操作性强的课程可以“教、学、做”一体化的形式开出，或以实训周的形式开出，结合流程讲解，通过模拟实训、虚拟实训或顶岗实训强化实践操作能力。理论课的课程设计也应基于目标岗位能力要求，设计工作项目，按照工作流程来设计课程。

根据市场对商务英语专业目标岗位能力的要求，建议开设如下支撑课程和实训环节：

岗位能力要求			支撑课程和实训环节
基本素质	职业素质	具有与本专业相适应的良好思想道德和职业道德	思想政治理论、法律基础知识、军训
		社会适应能力、学习能力、团队协作、交际能力、演讲表达、职业规划能力	职业生涯指导、团队协作实训、演讲实训、交际礼仪实训、生存挑战实训、学习策略指导
	计算机应用能力	Internet 应用和信息检索能力，基本办公文字表格处理、图片处理、电脑维护能力	计算机办公软件操作、图片处理软件基础、信息检索实训
	英语应用能力	掌握英语语言基础知识和交际知识，具备较强的英语听说能力、一定英文商务文件的阅读能力、一定英文商务函电及报告的写作能力和一定商务翻译能力；	综合英语、英语听力、英语口语、商务英语视听说、英语语音、英语语法、商务英语阅读、外贸英语函电、商务翻译
	文化素养	掌握一定跨文化交际知识和贸易国概况，具备与不同国家客户交流合作的能力；	中国主要贸易国文化
	基本国际商务素养	具备国际市场营销、国际商法、国际贸易实务、国际商务单证实务、国际结算、国际商务谈判、国际贸易运输和保险、外贸英语函电等方面基础知识	国际市场营销（英）、国际商法、国际贸易实务、国际结算、国际贸易运输和保险、国际商务谈判（实训）
专业方向知识和技能	外贸业务开发方向	掌握国际贸易网络营销、电子商务、国际展会知识、国际市场营销等方面基础知识；	网络营销、电子商务、国际展会模拟实训
		具备通过不同渠道（电子商务、展会、商会、商务参赞处、商业目录等）开发客户的能力；	外贸业务开发实务（模拟实训）
		熟悉外贸流程中报价、订货、付款方式、备货、包装、报检、报关、装船、提单、交单	外贸流程操作实务（模拟实训）

¹ 如中国国际贸易学会向相关院校推荐的国际贸易跟单方向指导性教学计划：

- ✓ 政治思想素质：思想政治理论、法律基础知识、军训；
- ✓ 体育锻炼与运动保健能力：体育基本技能、体育专项练习；
- ✓ 计算机基本操作能力：计算机应用基础、外贸软件综合应用；
- ✓ 外贸英语应用能力：大学基础英语、国际商务英语、外贸函电英语；
- ✓ 国际商务基础能力：国贸货物运输保险、会计学基础、国际商法、国际市场营销、国际贸易运输；
- ✓ 国际商务单证制作能力：国际贸易实务、国际商务单证实务、国际结算、国际商务单证实训；
- ✓ 跟单员业务能力：工厂治理、公共关系学、外贸跟单理论与实务、出口货源治理；
- ✓ 跟单员综合治理能力：国际商务谈判、财务治理、仓储治理、企业经营治理；
- ✓ 岗位拓展能力：报关业务基础与实务、外贸商品学、报检业务基础与实务、外经贸应用文。

	结汇等各个环节的具体操作过程；	
	具备指导跟单员、与外贸流程各环节所涉部门协调的能力。	外贸流程操作实务（模拟实训）
外贸跟单方向	掌握企业/工厂治理、公共关系、外贸跟单理论与实务、进出口货源治理等基本知识；	外贸跟单实务（模拟实训）
	具备业务跟单或生产跟单能力；	外贸流程操作实务（模拟实训）
	具备与外贸流程各环节所涉部门协调的能力。	外贸流程操作实务（模拟实训）
外贸单证方向	掌握英文信用证、商业发票、装箱单、海运提单、保险单、原产地证和商业汇票等国际商务单证制作和验审等方面基础知识；	外贸单证操作实务（实训）
	具备收证、审证、制单、审单、交单、归档等一系列业务处理能力。	外贸单证操作实务（实训）

3、商务英语专业教学改革建议

校企合作：

- ✓ 引进企业人士为专业委员会委员，给与一定经济、名誉上的补贴，充分发挥专业指导委员会的作用，使其成为专业教学计划制定者、计划实施监督者、学生职业规划指导者、学生学习策略咨询者、专业前沿信息传播者，向所有教师和学生公布专业指导委员会信息，专业委员会委员有义务提供咨询和指导服务。
- ✓ 与企业建立稳定的、多种性质合作关系（包括但不限于订单培养、合作项目开发、顶岗实习、虚拟工作平台合作、实习基地），要求企业成立专门的合作小组，配合教学计划实施合作协议，落实每一实训环节。如企业培训项目中，企业应成立专门的小组，负责制定专门的培训计划并实施，使每一名学生确实有实实在在的收获。
- ✓ 定期派教师到企业脱岗实训，获取行业工作经验。

课程改革：

- ✓ 课程设计上改变传统授课习惯，打破知识体系和理论框架，按照工作流程设计课程。
- ✓ 提高实践性教学环节的质量，注重细节，将工作任务细化，引进企业对具体工作流程的考核机制。同时，提高实训教师素质和待遇。
- ✓ 鼓励“教学做”一体化的教学模式，鼓励并支持教师探讨可行的课程改革模式。

教学方法：

- ✓ 教学过程以学生为主体，充分发挥学生的主动性和创造性。
- ✓ 充分利用现代化教育技术和信息网络，提高教学效率，锻炼学生信息时代生存能力；

4、商务英语专业师资与实训条件配置建议

师资配备：教师资格证、英语专业/国际贸易相关专业本科以上学历、具有本专业中级以上职业资格证书或相应技术职称或行业工作背景

教师素质和能力要求：热爱三尺讲台、愿意为学生奉献、勇于创新、不断提升专业素质、乐于接受新知识、良好的身体素质和职业素养、行业工作能力、教学管理能力

实训条件配置：教学做一体化教室、能满足以上实践操作性较强课程需要的实训室，包括但不限于：

英语“教学做”一体化教室、国际商务模拟实训室（模拟公司实训室、商务谈判室、电子商务实训室、新闻发布厅、展会模拟厅）、语音室（视听训练室）、外贸教学软件实训室、学生多媒体语言自主学习中心、素质拓展实训室、计算机网络实训室等。

附件 1

外贸岗位能力要求调查

尊敬的_____ (企业名):

为了为您输送符合您需要的外贸和涉外秘书人才, 我们特做此问卷调查。请您根据实际情况填写, 欢迎您提出宝贵意见!

广州城建职业学院商务英语教研室

1. 您的企业是_____。
A 国有企业 B 民营企业 C 外企 D 中外合资企业 E 大型企业 F 中小型企业
2. 公司需要什么样的人才:
A 外贸业务员 B 外贸跟单员 C 外贸单证员 D 报检员 E 报关员 F 办公室文职人员
G 涉外秘书 H 培训人员
3. 贵公司一般通过什么方式招聘员工:
A 报纸 B 网络 C 招聘会 D 本公司员工推荐 E 其他
4. 您认为该岗位需要_____学历?
A 本科 B 专科 C 研究生 D 不管什么学历, 只要能胜任岗位 E 学历越高越好
5. 该岗位英语等级要求:
A 六级 B 四级 C 不管什么等级, 只要能胜任 D 等级越高越好
6. 请用数字标示如下能力的重要程度 (1 最重要 2 第二重要 3 第三重要 4 第四重要):
A 听说能力 B 阅读能力 C 写作能力 D 翻译能力
7. 您认为学生需要学习如下哪些课程:
A 国际贸易实务 B 电子商务 C 外贸单证操作实务 D 国际货运代理与报关实务 E 国际贸易法
F 外贸英语函电 G 网络营销 H Photoshop 基础 I 市场营销 J 外汇核销与出口退税 K 国际商法
L 财务管理 M 交际礼仪 N 演讲与口才
O 其他:
8. 您希望人才在计算机上使用能力上:
A 要求通过国家计算机二级考试 B 能使用数据库语言 (如 FoxPro) C 懂一门计算机编程语言 D 会使用办公软件 (如 Word, Excell, Powerpoint 等) E 会使用图片处理软件 (如 Photoshop 等) F 会进行基本电脑故障处理 G 能利用 Internet 获取信息 H 其它, 如_____
9. 您认为学生有必要学习第二外语吗?
A 很有必要 B 有一定必要性 C 无所谓 D 完全没有必要
10. 您会优先考虑具备哪些资格证书的人选:
A 国际商务单证员资格证书 B 跟单员资格证书 C 外贸业务员资格证书 D 报验员资格证书
E 国际货代员资格证书 F 报关员资格证书 F 涉外秘书证 H 公关证书 I 只要人才能胜任工作, 这些资格证书不重要 J 其它, 如_____
11. 哪些能力您认为非常关键:
A 学习能力 B 沟通交际能力 C 创新思维能力 D 环境适应能力 E 表达能力 F 管理能力 G 决策能力 H 应变能力 I 协作能力 J 其它, 如_____ 其中, 最重要的是哪些_____
12. 哪些素质您认为非常关键:

A 细心 B 负责 C 生活态度积极 D 反应灵敏 E 诚实守信 F 性格开朗 G 吃苦耐劳 H 虚心 I 其它, 如_____其中, 最重要的是_____

13. 您希望人才具有_____气质特征:

A 喜欢变化和挑战 B 喜欢从事重复性工作 C 喜欢按领导指令办事 D 喜欢按自己主见办事, 不管对与错 E 喜欢大家一起做出决策 F 喜欢独自工作 G 喜欢劝服别人 H 在紧张情况下能机智应变 I 喜欢根据自己经验判断 J 喜欢根据事实做出判断 K 喜欢表现自己, 根据感情判断 L 严谨型

14. 您希望人才具有_____性格特征:

A 敏感型 B 感情型 C 思考型 D 想象型

15. 请用数字标示如下能力的重要程度 (1 最重要 2 第二重要 3 第三重要)

A 个人素质 B 语言能力 C 专业能力

16. 除外贸岗位外, 英语语言能力对贵公司哪些岗位来说必不可少? 请说明。

17. 您对我们的专业建设有何建议?

附件 2

高职高专商务英语专业实训教学情况问卷调查

商务英语专业教学负责老师：您好！

为加强合作交流，希望您在百忙之中抽出时间，根据贵校的实际情况，完成这份问卷。您所提供的信息仅用作研究目的，感谢您的支持与合作！

1、学校基本情况：

学校名称			
商务英语专业教学负责人姓名：	联系电话：		
	Email：		
通讯地址：			

2、列出开设的英语专业及在校人数，请勾选：

专业名称	在校人数
商务英语	A 300 人以下 B 300-500 C 500-700 D 700 人以上
旅游英语	A 300 人以下 B 300-500 C 500-700 D 700 人以上
英语教育	A 300 人以下 B 300-500 C 500-700 D 700 人以上
应用/科技英语	A 300 人以下 B 300-500 C 500-700 D 700 人以上
其他（请说明）	A 300 人以下 B 300-500 C 500-700 D 700 人以上

3、贵专业毕业学生就业岗位群主要是：

岗位	国际贸易	涉外秘书	中小学教	旅游业	其他（请	与自己专	与自己专
百分比	岗位	岗位	师岗位		说明）	业密切相	业关系不
						关的行业	大的行业

4、英语专业教学班平均学生数：

A 20 人以内 B 30 人以内 C 40 人以内 D 40 人以上 E 大班 60-80 F 大班 80 人以上

5、英语专业实训课时占总学时比例为：

A 30%以上 B 40%以上 C 50%以上 D 60%以上

6、英语专业的校内实训中心包括：

A 语言实验室 B 视听训练室 C 多媒体语言自主学习中心 D 外贸实训室

E 模拟公司实训室 F 商务谈判室 G 速录室 H 电子商务实训室 I 文化体验室 J 新闻发布厅 K 礼仪形体训练室 L 素质拓展室 M 微格教室 N 同声翻译实训室

N 其他，如_____

7、贵校与企业合作的模式主要有：

A 企业实习基地 B 订单式培养 C 项目开发 D 虚拟服务

E 其它，如_____

8、贵校是否有企业实习基地？

A 是 B 否

9、贵校如有企业实习基地，学生赴企业基地实习一次性人数多少？

A 5 人以下 B 5-10 人 C 10-20 人 D 20-30 人 E 30 人以上

10、贵校如有企业实习基地，学生在企业基地实习岗位为：

A 文员 B 教师 C 单证员 D 跟单员 E 业务员 F 办事员 G 导游 H 酒店工作人员

I 其他（请说明）_____

- 11、贵校是否尝试过订单培养？
A 是 B 否
12. 贵校如实施了订单培养，一次性培养的人数为：
A 5 人以下 B 5-10 人 C10-20 人 D 20-30 人 E 30 人以上 F 没有接到过订单
13. 对订单培养模式，您的看法是：
A 对商务英语专业而言，一个企业的订单量往往很小，订单培养模式难以实施
B 商务英语专业可以开发不同于工科含义的订单培养模式
C 订单培养模式根本不适用商务英语专业
14. 贵校是否尝试过与企业进行项目开发合作？
A 是 B 否
15. 贵校如实施过与企业进行项目开发合作，合作项目为：
A _____
B _____
C _____
- 16、您认为英语专业学生通过网络在校为企业提供虚拟服务，如资料整理、网络营销、业务开发等，是否是可行的校企合作模式？
A 非常可行 B 可行 C 不可行 D 非常不可行
- 17、如上述校企合作模式可行，贵专业学生还能提供什么服务？
A _____
B _____
C _____
- 18、贵校英语专业学生校外顶岗实习时间为：
A 第三学年一年时间 B 第三学年最后一学期 C 第一——第三学年之间
- 19、双证书：要求学生参加何种职业资格证书考试
A 单证员资格证 B 报关员资格证 C 外销员资格证 D 报检员资格证 E 报验员资格证 F 秘书资格证
G 推销员资格证 H 导游证 I 电子商务师资格证 J 教师资格证
K 其他，如 _____
- 20、您有到企业去锻炼的经历吗？ A 有 B 无
- 21、如果您曾有到企业锻炼的机会，通过的方式是：
A 脱岗 B 边教学边工作 C 假期到企业工作 D 带薪锻炼 E 其他
- 22、贵校商务英语专业开发的实训项目有：（此处的“实训项目”指的是在一定时期内停上所有理论课开展的实训活动或与理论课同时开展的一体化实训课程）

类别	实训项目名	是否开展（请勾选）	是否有实训实施手册	是否希望开展	是否有意参与编写实训实施手册
专业认知类	企业参观				
	其他1（请说明）				
	其他2（请说明）				
商务技能类	信息检索实训				
	同声打字				
	计算机文字及图片处理软件实训				
	办公设备实训				

	单证制作实训				
	报关模拟实训				
	国际贸易流程模拟实训				
	电子商务实训				
	展会实训（广交会等）				
	商务英语交际实训				
	商务现场口译				
	交际礼仪实训				
	演讲能力培养				
	团队协作能力培养实训				
	生存挑战实训				
	其他1（请说明）				
	其他2（请说明）				
	其他3（请说明）				
英语技能类	逆向式听写能力强化训练				
	英语速记能力训练				
	日常对话能力训练				
	情景对话能力训练				
	景点英文导游				
	英语口语或朗诵模仿				
	英文电影语音模仿训练				
	个人英文展示或演讲				
	团队英文展示或演讲				
	英文戏剧表演				
	英文辩论				
	英汉笔译能力训练				
	英汉口译能力训练				
	其他1（请说明）				
	其他2（请说明）				
其他3（请说明）					
产学结合实习	企业实地实习				
	通过网络平台在校为企业提供服务				
	其他1（请说明）				
	其他2（请说明）				

23、您认为贵校在实训教学和校企合作方面的创新点和值得推广的经验？

