

教师授课指南

目录

一、系统登录

在 IE 浏览器地址栏输入系统登录地址，登录至“用户登录界面”，教师输入用户名（us90101）、初始密码为“1”，点击“登录”，进入教师的主页面。

二、执行大纲

- 教师登录主页面后，鼠标移至“教学过程管理”菜单项上，页面显示该菜单项的所有子菜单。
- 根据授课情况，在教学大纲执行页面，先选择虚拟日期（作为当前虚拟商业社会的模拟日期）
- 点击其中的“教学大纲执行”项，页面列示课程包含的所有大纲。
- 点击对应的教学大纲，“预览”可看到该大纲中的详细内容，如果确定使用，点启动大纲，系统提示“教学大纲启动成功！”，并在任务中心将任务推送（详见操作培训 PPT）
- **注意事项：**
- 日期更换后，系统将自动清除所有任务，学生任务中心为空，需要执行大纲
- 可以在同一个虚拟日期内，执行多个大纲
- 推荐的大纲组合方法见后附文档
- 虚拟日历见后附文档

三、推送任务

- 教师“执行教学大纲”完成后，关闭，回到“任务中心”，按 F5 刷新页面，这时可以看到待办任务。
- 点击任务名称，系统弹出教学大纲流程图，点击左上角“完成”按钮，教学大纲页面自动退出。
- 也可一次选择多个任务后，点“一键推送”，进行任务批量推送
- 此任务的首个节点推送至学生端，担任此岗位的学生登录系统，任务中心会出现此任务的待办项。
- 其他任务参照上面说明。
-
- **注意事项：**

- 推送大纲时，可选一部分再一键推送，当学员人数超过 100 时，一次推送数量控制在 50 条以内。
- 推送任务时，保留当前页面，先不进行其他操作

四、选择教师授课指南

教师登录主页面后，鼠标移至“教学过程管理”菜单项上，页面显示该菜单项的所有子菜单。

进入“教师授课指南”根据授课情况，选择本次授课用的指南

- **注意事项**
- 教师授课指南与学生大纲的推荐组合方式见后附文档
- 选择后，在教师端首页的左上方，可点“授课指南”看到详细内容，并可按需要进入业务系统进行信息的查询和操作。

五、教学资源搜索

教师登陆后，在首页的右上方，如下图，输入关键字，点放大镜



六、考勤查询

在自主经营阶段，启用自主经营对应的授课指南后，可通过教师首页中的“授课指南”找到考勤汇总查询，查询学生通过系统进行的考勤记录。

七、调整市场环境

在自主经营阶段，启用自主经营对应的授课指南后，可通过教师首页中的“授课指南”找到以下三个节点，进入后可进行

- 新增虚拟销售市场定单
- 新增维护虚拟供应市场定单
- 批量导入虚拟市场定单
- **注意事项：**
- 建议使用系统里的模板进行数据修订，避免因 EXCEL 单元格式不一致，无法导入

八、查询教学进度

- 教师登录主页面后，鼠标移至“教学过程管理”菜单项上，页面显示该菜单项的所有子菜单。
- 点击其中的“教学进度查询”项，页面列示系统中所有企业当前正在执行的任务进度。
- 以“宝乐童车制造有限公司”为例，点击左边对应的企业名称，页面显示该企业当前正在执行的任务进度（包括已完成和进行中）
- 点击对应的任务名称，显示该任务的执行流程图，图中所有置红的节点是当前正在操作的节点，之前的置灰节点均为已完成节点。

附一:建议教学安排

1、虚拟企业组织及岗位设置

组织包含:虚拟制造企业、服务公司、银行、社保局、工商局、税务局、会计师事务所、商贸公司，其中每家制造企业下设 18 个岗位，每家商贸公司分别下设 3 个岗位、其余各组织分别有一个岗位（注：如果参训人数较多时，可以多人一组，用一个帐号）。

2.0 版本支持最大 14 家企业数，组合有以下建议

- 1) 10 家制造企业+2 家商贸（作为客户）+2 家商贸（作为供应商）
- 2) 8 家制造企业+2 家商贸（作为客户）+ 2 家商贸（作为供应商）
- 3) 6 家制造企业+2 家商贸（作为客户）+ 2 家商贸（作为供应商）
- 4) 4 家制造企业+1 家商贸（作为客户）+ 1 家商贸（作为供应商）
- 5) 2 家制造企业+1 家商贸（作为客户）+ 1 家商贸（作为供应商）
- 6) 1 家制造企业+1 家商贸（作为客户）+ 1 家商贸（作为供应商）

注意事项:

制造企业最大数量与各院校购买的加密许可数相关

该组合选择在每次开课前，通过课程参数进行设置

可自由选择企业信息，但需要注意与购买的企业公章保持一致

当按组合 1) 开课时，建议适当增加服务公司、银行的岗位数

2、课时建议安排

2.0 版本支持以下开课组合

团队组建 1 天+手工学习阶段 1 天+信息化学习阶段 1 天+手工自主经营 6 天+总结 1 天

团队组建 1 天+手工学习 1 天+手工自主经营 7 天+总结 1 天

团队组建 1 天+手工学习阶段 1 天+信息化学习阶段 1 天+信息化自主经营 6 天+总结 1 天

注意事项

上述选择在教师进行大纲执行时根据情况选择组合

如希望跳过团队组建直接开课的院校，可在导入学员名单时，直接将学员所在的虚拟公司、岗位按已有档案进行选择，导入后即可开始任务训练，但考虑本操作相对复杂，第 1 次进行时请与当地分公司的服务支持进行联系

手工：不进入 ERP-U8，模拟未购买管理软件的企业。

信息化：在部分环节进入 ERP-U8 进行操作，模拟购买 U8 后的企业。

附二：教师授课指南与大纲组合推荐

学生学习大纲及教师指南组合表			
授课天	虚拟日期	启动学生大纲	选择教师授课指南
第 1 天	2011-10-7	团队组建	团队组建阶段授课指南
		期初建帐及第一阶段考核	团队组建阶段授课指南
第 2 天	2011-10-8	手工第一讲(10-8)	手工学习阶段月初授课指南
		手工第二讲(10-8)	手工学习阶段月初授课指南
	2011-10-28	手工第三讲(10-28)	手工学习阶段月末授课指南
		手工第四讲(10-28)	手工学习阶段月末授课指南
第 3 天	2011-11-8	信息化 11 月 8 号大纲	信息化学习阶段月初授课
	2011-11-28	信息化 11 月 28 号大纲	信息化学习阶段月末授课
(方案一)手工自主经营			
第 4 天	2012-1-6	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月初工作	手工自主 1 月 6 号授课指南
	2012-1-13	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月中工作	手工自主经营授课指南
	2012-1-30	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月末工作	手工自主经营授课指南
第 5 天	2012-2-6	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月初工作	手工自主经营授课指南
	2012-2-14	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月中工作	手工自主经营授课指南
	2012-2-29	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月末工作	手工自主经营授课指南
第 6 天	2012-3-6	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月初工作	手工自主经营授课指南
	2012-3-15	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月中工作	手工自主经营授课指南
	2012-3-30	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月末工作	手工自主经营授课指南
第 7 天	2012-4-6	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月初工作	手工自主经营授课指南
	2012-4-13	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月中工作	手工自主经营授课指南
	2012-4-30	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月末工作	手工自主经营授课指南
第 8 天	2012-5-4	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月初工作	手工自主经营授课指南
	2012-5-15	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月中工作	手工自主经营授课指南
	2012-5-30	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月末工作	手工自主经营授课指南
第 9 天	2012-6-6	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月初工作	手工自主经营授课指南
	2012-6-15	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月中工作	手工自主经营授课指南
	2012-6-29	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月末工作	手工自主经营授课指南
第 10 天	2012-7-6	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月初工作	手工自主经营授课指南
	2012-7-13	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月中工作	手工自主经营授课指南

	2012-7-30	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月末工作	手工自主经营授课指南
(方案二)信息化经营			
第4天	2012-1-6	核心制造日常业务+日常业务+信息化月初工作	信息化1月6号授课指南
	2012-1-13	核心制造日常业务+日常业务+信息化月中工作	信息化自主经营授课指南
	2012-1-30	核心制造日常业务+日常业务+信息化月末工作	信息化自主经营授课指南
第5天	2012-2-6	核心制造日常业务+日常业务+信息化月初工作	信息化自主经营授课指南
	2012-2-14	核心制造日常业务+日常业务+信息化月中工作	信息化自主经营授课指南
	2012-2-29	核心制造日常业务+日常业务+信息化月末工作	信息化自主经营授课指南
第6天	2012-3-6	核心制造日常业务+日常业务+信息化月初工作	信息化自主经营授课指南
	2012-3-15	核心制造日常业务+日常业务+信息化月中工作	信息化自主经营授课指南
	2012-3-30	核心制造日常业务+日常业务+信息化月末工作	信息化自主经营授课指南
第7天	2012-4-6	核心制造日常业务+日常业务+信息化月初工作	信息化自主经营授课指南
	2012-4-13	核心制造日常业务+日常业务+信息化月中工作	信息化自主经营授课指南
	2012-4-30	核心制造日常业务+日常业务+信息化月末工作	信息化自主经营授课指南
第8天	2012-5-4	核心制造日常业务+日常业务+信息化月初工作	信息化自主经营授课指南
	2012-5-15	核心制造日常业务+日常业务+信息化月中工作	信息化自主经营授课指南
	2012-5-30	核心制造日常业务+日常业务+信息化月末工作	信息化自主经营授课指南
第9天	2012-6-6	核心制造日常业务+日常业务+信息化月初工作	信息化自主经营授课指南
	2012-6-15	核心制造日常业务+日常业务+信息化月中工作	信息化自主经营授课指南
	2012-6-29	核心制造日常业务+日常业务+信息化月末工作	信息化自主经营授课指南
第10天	2012-7-6	核心制造日常业务+日常业务+信息化月初工作	信息化自主经营授课指南
	2012-7-13	核心制造日常业务+日常业务+信息化月中工作	信息化自主经营授课指南

	2012-7-30	核心制造日常业务+日常业务+信息化月末工作	信息化自主经营授课指南
--	-----------	-----------------------	-------------

附三：实训招聘组织方案

方案一：

操作步骤：

第一步：学生综合测评答题过程中，教师将应聘简历表发给学生，以备学生完成答题至 CEO 竞聘演讲的空档中填写（要求学生写明应聘意愿）。

测评期间，教师可动员学生踊跃报名竞聘各企业 CEO 及政务中心\服务公司\银行等岗位，并用表格做好记录（建议按组织记录，每家企业可以有 2 名候选人），为指认候选人做准备。

第二步：组织 CEO 及社会资源职位的候选人演讲，演讲过程完成后组织投票。

竞选演讲：将参加竞选演讲的学生根据实际场地和数量分为 2-3 组，由不同的教师带领，分批在各个教室进行竞选演讲

建议每名学生演讲时间控制在 5 分钟内。

第三步：组织 CEO 招聘自己的人力资源部经理，商贸企业 CEO 直接招聘公司剩余员工。招聘过程中教师给予必要指导，不对招聘过程及招聘工具使用做太多要求。

第四步：CEO、人力资源部经理共同招聘剩余人员，为录用的人员发放录用通知单。

第五步：组织学生依照录用通知单的内容进行系统登陆，管理自己的岗位。

方案优势：流程简单，易于操作；能够快速组建公司，用时约 90 分钟左右完成团队工作组建所有工作。

方案劣势：招聘场面比较混乱，不宜更好的体会招聘过程。

方案二：

操作步骤：

第一步：学生综合测评答题过程中，教师将应聘简历表发给学生，以备学生完成答题至 CEO 竞聘演讲的空档中填写（要求学生写明应聘意愿）。

第二步：组织 CEO 及社会资源职位的候选人演讲，演讲过程完成后组织投票。

第三步：组织 CEO 招聘自己的人力资源部经理。

第四步：一名教师安排未找到工作的学生分组准备面试，告知学生面试分组及顺序；将学生分为两组，即面试组（一般 6-8 人）与观察组（剩余学生），一组学生面试时，剩余学生作为观察组在一旁观摩。一名教师为面试官组（CEO、人力资源部经理）讲解群体面试流程及技巧、无领导小组讨论面试流程及观察重点，发放无领导小组讨论题目、评分表及面试提纲。

第五步：组织面试组、观察组事先在面试场地内坐好，面试官入场在后即开始面试。

第六步：进行面试，群面时间控制在 20 分钟/组，无领导小组讨论 50 分钟/组。两轮面试后，在场面试官，可对满意的候选人直接发 offer，面试过程不间断，连续进行。教师在面试过程中针对实际情况给予面试官及应聘者以指导。

第七步：告知各企业 CEO、人力资源部经理快速确定公司员工，特别是与面试中表现

突出，收取多份 offer 的候选人及时沟通，以确定的录用的人员需要发放录用通知书。

第八步：组织学生依照录用通知单的内容进行系统登陆，管理自己的岗位。

注意事项：

- 1、分组时竟可能将学生行政班打乱，男女生尽量均衡；
- 2、面试组每组 6-8 人最佳，以保证面试官能很好的观察每个应聘者。

方案优势：能够真正体验校园招聘的一般流程及招聘方法，学生在观察和体验中得到切实的提高，招聘现场井然有序，易于控制。

方案劣势：招聘时间花费较长，对教师的数量及精力要求较多，但此时可要求已找到工作的社会资源小组成员（政务专员、服务公司业务员、银行柜员）帮忙组织。

（一）群体面试基本流程

1. 准备工作：

- 1) 学生坐定后，将桌面上的 A4 白纸折好，制作自己的姓名牌，放置面前。

制作方法：

- A. 将 A4 纸三等分
 - B. 按照分好的折线两边部分向中间折，折时需沿同方向
 - C. 在中间处写上姓名，字迹要清晰且足够大
 - D. 将桌牌置于自己面前，姓名朝向组员
- 2) 面试官组内选出一名学生作为整个面试的主持、一名学生注意面试时间的控制。（主持人、计时员可以确定一组，也可由面试官轮流充当）
2. 自我介绍，每位面试者 2 分钟。
 3. 面试官提问，问题控制在 4-5 个，可选择每个面试者都回答，也可指定人员回答。

面试提纲范本：

校园招聘通用面试题纲

一、基本情况测试题

- 1、请您自我介绍一下？

考察点：考察其是否与简历所列举的内容一致，语言简练、条理清晰、层次要分明。

- 2、谈谈您的家庭情况？

考察点：考察其家庭情况，可以对了解应聘者的性格、观念、心态等有一定的作用。

- 3、请您简明地评价一下自己，你预备用哪些词形容？

考察点：考察应聘者的性格及爱好等，也能从侧面了解其文字方面的功底如何。

- 4、您认为自己最大的弱点是什么？

考察点：考察应聘者是否诚实，也能从侧面有助于了解应聘者的性格特点。

- 5、哪位人物对你影响最大？

考察点：考察其职业生涯路径有可能朝哪个方向发展，对其影响大的人物的职业发展路径，通常都成为应聘者追求的目标。

- 6、说说你迄今为止最感失败的经验及对你的影响。

考察点：考察应聘者是否对于这个问题是能如实的回答，能有效反映一个人生命历程的深度和广度。

二、个人能力测试题：

7、您认为您适合干什么？

考察点：一个人的职业生涯选择是从想干什么和能干什么这两个方面着手考虑的，这两点都得到满足才是最佳选择，考察了解应聘者对未来规划以及性格特点。

8、最基础的工作您也会愿意干么？

考察点：考察应聘者明显不心甘情愿地贡献，只是在应付差事，还是意识到基本功不够扎实，只有通过单调、枯燥的工作得到磨炼才能在将来有毅力去征服困难。

9、您能为我们公司带来什么呢？

考察点：考察应聘者是否经受过一些专业培训或者别的兴趣、爱好等。

10、您和其他[求职](#)者有什么不同？

考察点：考察应聘者是不是以自我为中心、自以为是或者团队精神较差，或者通过这个问题能了解其它学员的情况，发现这批学员中谁是最优秀的人才，谁不适合被录取。

11、您的目标及和对前途的打算是什么？

考察点：考察应聘者对自己是否有明确的人生目标及努力上进的精神。

12、你为什么还没找到合适的职位呢？

考察点：考察学员是否是第一次面试，是否还有其它的工作经验及实习经历。

13、有想过[创业](#)吗？

考察点：考察面试者是否对自己职业生涯有没有较为长远和清楚的规划。

14、卖这张桌子给我。

考察点：考察应聘者的应变思维能力及语言表达能力。

15、作为被面试者给我打一下分。

考察点：考察面试者是否有实事求是型的人才。

16、你认为自己过去工作中最值得骄傲的一件事是什么？

考察点：考察面试者的思维模式和心理特征，是否自己积极主动、好胜进取。

17、你如何评价你过去所在的单位？

考察点：考查面试者的人格是否健全，是否总是爱在背后说三道四，飞短流长，议论人非。另一方面考察其是否对待工作有独到的见解和思维。

18、你计划在公司工作多久？

考察点：考察应聘者对企业的愿景是什么？是否有长期发展的愿望而不是口不对心的满口允诺。

三、智能型测试题

考察点：这类问题和背景性问题不同，主要考察应试者的综合分析、言语表达、逻辑思维能力等。通过提出一些值得思考而且富有争论性的现实问题和社会问题，让应试者阐述自己的看法和观点。这一类问题没有明确正确答案，因此考察的重点不是应试者的答案是否正确，而是在于应试者的逻辑思维、推理、分析、表达能力和知识面，在于考生能否抓住看似复杂问题的实质和症结所在，有逻辑、有层次、有针对性地展开论述，也在于应聘者的思维是否活跃且具有创造性。

19、当你走上了主要领导工作岗位，发现工作压力、强度远远超过了你当初的想象，你会怎么做？

20、现在办事，请客送礼之风盛行，如果你办事，首先想到的是送礼好，还是用权利好？

21、我们单位需要有两种办事人员。一种只需在本地工作，但薪金较低，发展的

机会也较少；另一种需长期出差，比较辛苦，但薪金较高，发展机会也多。你倾向于选择哪种工作？

四、行为性测试题

考察点：这是提高结构化面试预测有效性的核心技术。通过让考生确认在过去某种情景、任务或背景中他们实际做了什么，从而取得考生过去行为中与一种或数种能力要素相关的信息。目的是通过关注考生过去的行为，而预测考生将来的表现。

试题 1：主考官：你能不能举出一个你所遇到的实例，当时你的老师或上级主管与你在某个活动或工作的要求上没有达成共识，给我讲一讲当时的情况是怎样的？

候选人：.....

主考官：你当时是怎么想的？

候选人：.....

主考官：后来你是怎样说服上级部门的主管？

候选人：.....

主考官：最后达成了什么样的共识？

试题 2、请详细说说在以往的工作中，由你组织的比较成功和不太成功的活动各一次，并说说体会。

试题 3、请用 3 分钟左右的时间谈你过去的一些学习和生活的经历以及你为什么报考这个专业？

出题思路：背景性问题。导入正题，初步了解考生的基本情况，以便为以后的提问收集资料。考官可根据考生回答的具体情况进行追问，同时要尽可能地让考生多表现自己，考察其**求职**动机与拟任职位的匹配性。

试题 4、假设你是某高校一名教师，近期将从韩国来 30 名学生参加一个汉语学习短期班，为期三周。学校决定让你来安排此次培训班，你打算如何做？

考察点：情境性题目。考察计划、组织、协调能力。通过考生对此题目的反应来判断考生是否具备上述能力。本题结合考生年轻、希望全力负责或承担某项工作的心态，为他提供了一次机会。可从他在短期班到来之前所做的准备与规划中，考察出他计划的预见性、组织的缜密性和协调的艺术性等各方面的水平。

试题 5、假设有这样一种情况：你的工作能力绰绰有余，工作成绩也很突出，但却无法赢得领导信任，而某些工作能力不如你的同事却因能说会道，博得了领导的欢心，对此你有什么想法？

考察点：情境性问题。考察考生人际交往的意识与技巧。一般人都认为，善谈者，左右逢源，言克天下；而不善辞令者、处处被动、举步维艰。懂得如何与人交谈，是人与人之间达到默契沟通的一个重要因素，考生对此的认识对其人际交往能力有重要影响。

（二）无领导小组讨论基本流程

教师在课前做好无领导小组讨论分组并公布分组名单，由来自不同专业的学生组成。每组 6-8 人。评估组 3 人，其中评估组 1 人指定为主持，另外 2 人作为评价者。分组时应注意男、女组员的均衡搭配。

无领导小组讨论场地布置：



无领导小组讨论期间各角色分工：

阶段	教师	被试组	评估组	
			主持人	评价者
开始阶段 (5min)	监督 指导 学生、 对不 合规 范的 操作 予以 纠正	学习规则 研读题目	指导语宣 读 (1min)	熟悉评分 规则
独立发言阶 段 (21min)		1min 自我介 绍 2min 观点陈 述	1、控制 时间，逾 时提醒 2、完成 后宣布结 束	打分、给 出评语
交叉发言阶 段 (6min)		1、补充自己 观点 质疑他人观点 2、形成统一 意见，推举 1 名总结陈词人 选		
总结陈词阶 段 (3min)		总结陈词		

无领导小组面试评分表：

无领导小组讨论评价表（ ____组）

评价项目
行为描述
评分
标准
应聘者得分

较好
较差

学生 A
学生 B

学生 C

学生 D

学生

E

学生

F

学生

E

言谈举止

形象大方，着装整洁，举止得体，情绪稳定

外形有明显缺陷，着装不够得体，精神不集中，紧张

本评分采取 5 分制；

1 分最差，5 分最好；

评分时以 1、2、3、4、5 做出评价。

主动参与

发言积极主动，多次发言，且发言内容切题，不重

发言不够积极，次数很少，内容牵强，累赘

沟通能力

善能依照具体情境转换沟通方式；以理服人，自己表达观点清晰、有感召力；能快速领略他人意图并做出恰当反应

不善于运用沟通技巧，不能很好的表达自己的观点，语言平淡，缺乏说服力

分析能力

善于系统、全面、多角度的分析问题，论点鲜明，论据充分且符合逻辑
看问题的角度不够开阔或片面，有论点但论据干瘪，逻辑层次不清

团队合作

深入理解团队的目标，对于影响团队目标达成的不和谐因素能够及时察觉并努力解决
过度纠结个别细节，不注重团队目标，不善于配合团队成员完成计划，团队协作意识较差

自信

能够坚定、清晰表达观点，在遇到质疑和反对意见时能坚持自己的意见并给出充分的理由
对自己的观点不够自信，容易受他人的影响，表达意见时底气不足，含混不清

无领导小组面试题目：

一、面包销毁

问题背景

假设你是某面包公司的业务员。现在公司派你去偏远地区销毁一卡车的过期面包（不会致命的，无损于身体健康）。在行进的途中，刚好遇到一群饥饿的难民堵住了去路，因为他们坚信你所坐的卡车里有能吃的东西。这时报道难民动向的记者也刚好赶来。对于难民来说，他们肯定要解决饥饿问题；对于记者来说，他是要报道事实的；对于你业务员来说，你是要销毁面包的。

现在要求你既要解决难民的饥饿问题，让他们吃这些过期的面包（不会致命的，无损于身体健康），以便销毁这些面包，又不能让记者报到过期面包的这一事实？请

问你将如何处理？

说明：1、面包不会致命。2、不能贿赂记者。3、不能损害公司形象。

任务要求

每位小组成员首先利用用 3 分钟时间仔细阅读题目，然后利用 25 分钟时间进行小组内部讨论，给出一致结论。

达成一致意见后，请推选一名队员做 2 分钟的总结汇报。

二、沙漠求生记

背景：

- 1、在炎热的八月，你乘坐的小型飞机在撒哈拉沙漠失事，机身严重撞毁，将会着火焚烧；
- 2、飞机的位置不能确定，只知道最近的城镇是附近七十公里的煤矿小城；
- 3、飞机上生还人数与你的小组人数相同；你们装束轻便，只穿着短袖T恤、牛仔裤、运动裤和运动鞋，每人都有一条手帕；
- 4、全组人都希望一起共同进退；
- 5、飞机燃烧前，你们只有十五分钟时间，从飞机中抢救物品；
- 6、机上所有物品性能良好；
- 7、沙漠日间温度是40度，夜间温度随时骤降至5度。

问题：

在飞机失事中，如果你们只能从十五项物品中，挑选五项。在考虑沙漠的情况后请现场各位首先通过讨论挑选出5件最重要的东西，然后进行排序，并说明理由。

15件物品包括：1、一支闪光信号灯（内置四个电池）；2、一把军刀；3、一张该沙漠区的飞行地图；4、七件大号塑料雨衣；5、一个指南针；6、一个小型量器箱（内有温度计、气压计、雨量计等）；7、一把45口径手枪（已有子弹）；8、三个降落伞（有红白相间图案）；9、一瓶维他命丸（100粒装）；10、十加仑饮用水；11、化妆镜；12、七副太阳眼镜；13、两加仑伏特加酒；14、七件厚衣服；15、一本《沙漠动物》百科全书。

任务要求

每位小组成员首先利用用3分钟时间仔细阅读题目，然后利用25分钟时间进行小组内部讨论，给出一致结论。

达成一致意见后，请推选一名队员做2分钟的汇报。

三、醉酒驾驶

背景：

近日，南京正式通过媒体曝光醉酒驾车者，首批公布的名单共有106人，都是在7月份被警方查获并实施拘留的。交管部门介绍，曝光还将不定期发布。有人提出醉驾者拘留后还要被曝光是不是过于严厉一说，交管部门认为，曝光可以使醉驾者得到震撼，以后不敢有类似的行为，同时给其他司机以警示。

对此，支持者认为，酒后驾驶是一种高危行为，它会给社会公众带来极其严重的安全威胁。将这种潜在威胁告知公众，让大家提防着，何错之有？同时，曝光醉驾者姓名，让所有司机都深切感受到醉驾的成本实在是太高，从而不敢越雷池一步，又有什么不可以呢？

反对者认为，从我国的现行法律和规章来看，交管部门对醉酒驾驶者的行政处罚方式仅限于拘留、罚款、暂扣或吊销机动车驾驶证。而交管部门在媒体上公开曝光醉驾者，旨在通过道德谴责和贬损人格使醉驾者受到震撼，本质上已经是对醉驾者实施的“法外处罚”和“二次处罚”。

问题：

你是如何看待这个问题的？你认为醉驾者该不该遭曝光？

任务要求

给出你的观点，并提出至少 5 条理由。

四、大学生就业

背景：

大学生就业难的问题屡见报端，目前社会上对大学生就业问题持有两种观点：一种是就业形势严峻，大学生应该因势利导，不应该对第一份工作抱有太高的期望值，应该本着先就业后择业的思想，在积累了一定的工作经验之后在进行职业定位；另一种是大学生就业应该本着谨慎的心态，选准了再做，宁可错过，不可错选，避免找到工作后频繁跳槽。

问题：

你更赞同上述观点中的那种？

任务要求：

请给出观点，并说明理由，至少 5 条。

注意事项

1. 综合测评为必考内容,答完后点击提交,系统记录成绩,如果不点提交直接完成任务,将无成绩,其他创业类测评,为可选.
2. 上述测评成绩不计入最终实训成绩
3. 组织全体学生在系统中进行投票,唯一候选人的组织将不再进行投票,直接当选
4. 投票中,教师和学生可以通过刷新看到最新的票数
5. 招聘过程中,可根据场地进行指导,特别提醒每个企业 CEO 必须招聘满各岗位,并下发录用通知单
6. 除 CEO 学生外,每个同学得到录用通知后要在系统菜单中”维护岗位信息”维护自己的岗位信息,完成上岗.

虚拟日历

	月份	日期 1	日期 2	日期 3
2011 虚拟日历	10 月	7	8	28
	11 月		8	28
2012 虚拟日历	1 月	6	13	30

	2月	6	14	29
	3月	6	15	30
	4月	6	13	30
	5月	4	15	30
	6月	6	15	29
	7月	6	13	30

感谢使用 VBSE 虚拟商业社会环境跨专业综合实践教学平台 2.0

关于本文档及本版产品的意见反馈，[可邮件发送至 kangll@yonyou.com](mailto:kangll@yonyou.com)