



广州城建职业学院

授课计划表

课程名称: 实用英语 2

任课教师: 林逸

所属系部: 外语系

任课班级 12 建筑设备班, 12 工程测量班
12 机电一体化 2 班

(授课计划表一式三份, 任课教师、系部和教务处各存一份)

广州城建职业学院教务处制

2012 / 2013 学年第二学期

授 课 计 划 表

2012 / 2013 学年第 二 学期

任课教师	林 逸				任教课程	实用英语 2						
任课班级					采用教材						参考书名称与作者	
					名称			作者、出版社				
					《高职高专实用英语 2》			王运祥 大连理工大学出版社			《高职高专实用英语 2》（教师用书）	
本课程总学时	已授学时	尚余学时	本 学 期 教 学 周	本 课 程 周 课 时	本学期课时分配						课程考核方式设想： 形成性考核占 40% 终结性考核占 60%	
					总课时	其 中						机 动
						课 堂 讲 授	课 堂 作 业	实 践 教 学	单 元 测 验	其 他 安 排		
96	48	48	16	3	48	30	2	12	2	2	0	

1、总体目标

《实用英语》，是根据教育部《高等职业教育英语课程教学要求（试行）》的精神而设置的公共英语必修课程。

本课程的教学目的主要在于培养学生用英语听说能力，强化英语实际应用技能训练，逐步将专门用途英语渗入到基础英语的教学过程中，为学生步入社会打好基础，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应我国社会发展和国际交流的需要。

2. 能力目标

- 1) 词汇：能认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。包括涉及到与学生相关专业等方面的专业词汇和习惯表达法。
- 2) 语法：能掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。掌握时态、语态和助动词的基本用法。
- 3) 听力：能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。
- 4) 口语：能用英语进行一般的课堂交际，并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。尤其是加深学习用英语进行一般商务活动会话，掌握一些固定口语表达法。

5) 阅读：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。能读懂通用的简短实用文字材料，理解正确。

6) 写作：能就一般性题材，在 30 分钟内写出 80—100 词的命题作文；能填写和模拟套写简短的英语应用文，如备忘录、通知、信函等，词句基本正确，无重大语法错误，格式恰当，表达清楚。

7) 翻译：能将教学内容中重点句型及段落进行英汉互译。理解正确，译文达意，格式恰当。

3. 知识目标

1) 词汇：认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。结合工作过程中的专业英语学习，认知约 200 个必要的专业英语词汇；

2) 语法：掌握基本的英语语法规则（包括各种时态、五大基本句型），在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

4. 素质目标

本课程教学除了重视英语教学内容的传授以外，还重视对学生的人文素质教育，帮助学生了解中西文化相异之处，同时进行适当的品德、心理、审美等教育，提高学生文化涵养。

（老师可在教学过程中结合教学内容进行文化涵养的教育。）

备注：相同的教材、进度（周课时）和相同的层次，只编一个计划，如有不同，应另编计划。

课程教学进度表

周次	教学内容	课时分配				教学活动安排	作业安排
		讲授	实验	实训	实习		
1	Unit 1 Asking for a Job	3				Listening, Speaking Text	
2	Unit 1 Asking for a Job	3				Language points Exercises	Ex C&D
3	Unit 1 Asking for a Job	3				Language points Exercises	
4	Unit 2 Internet	3				Listening, Speaking Text	Ex C&D

5	Unit 2 Internet	3				Language points Exercises	
6	Unit 3 Marketing Strategy	3				Listening, Speaking Text	Ex C&D
7	Unit 3 Marketing Strategy	3				Language points Exercises	
8	Unit 4 Taking Travel	3				Listening, Speaking Text	Ex C&D
9	Unit 4 Taking Travel	3				Language points Exercises	
10	Unit 5 Following Fashion	3				Listening, Speaking Text	
11	Unit 5 Following Fashion	3				Language points Exercises	
12	Task 1 Résumé			3		Writing	
13	Task 1 Résumé			3		Writing	Résumé
14	Task 2 Fax			3		Writing	Fax
15	Task 3 English Advertising			3		Writing	English Advertising
16	Revision	3				Revision	
共计	总学时	36		12		48	
备注	1. 本表不含节假日。 2. 教师可自行加入大学英语四级、AB级等考试辅导，内容及时间自定。						

系负责人：

教研室主任：

任课教师：林逸